**ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ankara Bilim Üniversitesi | LinkedIn** | **STAJ/İŞYERİ EĞİTİMİ**  **BAŞVURU VE KABUL FORMU** | Resim Yapıştırarak Bölüm Staj Koordinatörüne Onaylatılacaktır. Fotokopi resim kullanmayınız. |

**İLGİLİ MAKAMA**

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin Ankara Bilim Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi gereği zorunlu stajını/işyeri eğitimini kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  | **TC Kimlik No** |  |
| Öğrenci No |  | Öğretim Yılı |  |
| E-posta adresi |  | Telefon No (GSM) |  |
| Akademik Birim | Ankara Bilim Üniversitesi ………………………………………… Fakültesi | | |
| Bölümü |  | | |
| İkametgâh Adresi |  | | |

**STAJ/İŞYERİ EĞİTİMİ YAPILAN YER İLE İLGİLİ BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Staj/İşyeri Eğitimi Başlangıç Tarihi** | / /20.. | **Bitiş Tarihi** | | / /20.. | Süresi (İş Günü/Saati) |  |
| Staj/İşyeri Eğitimi Yapılan Yerin Adı |  | | | | | |
| Staj/İşyeri Eğitimi Yapılan Yerin Adresi |  | | | | | |
| Faaliyet Alanı (Sektör) |  | |  | |  | |
| Telefon Numarası |  | | Faks Numarası | |  | |
| E-posta adresi |  | | Web Adresi | |  | |

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | | |
| Görevi |  | Öğrencinin staj/işyeri eğitimi yapması uygundur. | Unvan  Mühür ve İmza  Tarih: |
| E-posta adresi |  |
| Tarih |  |
| İşveren S.G.K. Tescil No. |  |

**ÖĞRENCİNİN İMZASI STAJ DERS DANIŞMANI BÖLÜM STAJ KOORDİNATÖRÜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm.  Tarih: | Tarih: | Tarih: |

**NOT 1:** Staj/İşyeri Eğitimi süresi içerisinde alınan rapor, istirahat vb. durumları belgelerin aslını ibraz etmek üzere bölüm sekreterliğine bildireceğimi, stajımın/işyeri eğitiminin başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan/işyeri eğitimimden vazgeçme niyetim halinde en az 3 iş günü önceden İlgili Program Başkanlığı ve Fakülteye bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

**NOT 2:** **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır**. Zorunlu staja/işyeri eğitimine başlama tarihinden **en az 2 hafta önce** 2 nüshasının staj ders danışmanına ve 1 nüshasının staj/işyeri eğitimi yapılacak kurumu/kuruluşa teslim edilmesi zorunludur.