

Ankara Bilim Üniversitesi Projeler Ofis Direktörlüğü Yönergesi

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı, Ankara Bilim Üniversitesi Projeler Ofis Direktörlüğü'nün oluşumu, organları, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, teknoloji transferi, ulusal bilim, teknoloji ve yenilik stratejisi kapsamında yurt içi ve yurt dışı bilimsel proje desteklerinin başvuru ve bilgilerinin tek bir çatı altında toplanması, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya reddedilen projelerin yeniden yapılandırılması, alınan projelerin izlenmesi, araştırma ve geliştirme çalışmalarının her aşamasında yasal ve teknik destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversite’de geliştirilen projelerin, yatırımcılara tanıtılarak, projelerden çıkan değerlerin fikri sınai mülkiyet hakları (FSMH) açısından tescili, lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla idari ve hukuki danışmanlık verilmesine ilişkin tüm faaliyetlerin yürütülmesine dair hükümleri kapsar.

(2) Üniversite tarafından yürütülen veya ortak olunan projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmek üzere kurulan yapıyı ifade eder.

Dayanak

MADDE 3 - (1) 2547 sayılı Yükseköğrenim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Ankara Bilim Üniversitesi'ni,
- b) Akademik Birimler: Üniversite’nün Fakülteleri, Yüksekokulları, Üniversiteleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerini,
- c) PO: Ankara Bilim Üniversitesi Projeler Ofis Direktörlüğü'nü,
- d) BAP-K: Ankara Bilim Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nü,
- e) BAP-K Koordinatörü: Ankara Bilim Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü'nü,

f) Teknoloji Transferi: İnovasyon faaliyetleri, teknoloji geliştirme projelerinin tasarlanması, oluşturulması, fonlanarak geliştirilmesi, teknolojik tema geliştirme, ürünlerle ilişkilendirme ve ürün içi uygulaması, ürün özelliklerinin optimizasyonu, tescil ve koruma, fikirlerin girişime dönüşmesi ve ticarileşmesi benzeri çalışma alanlarını içerir.

g) Proje: Bu yönerge kapsamında h, i ve j maddelerinde tanımlanan tüm projeleri,

h) TÜBİTAK 1513: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programını,

i) Sanayi Kontratlı Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırmaları,

j) Ulusal Projeler: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) projeleri, Sanayi Tezleri Programı (SAN-TEZ), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Ulusal Bor Araştırma Üniversitesi (BOREN), Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (KKYD), Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeleri, Bakanlık destekli projeleri, Farabi vb. ulusal kaynaklı projeleri,

k) Uluslararası Projeler: AB fonlarından desteklenen tüm projeler ile EUREKA, COST, ICGEB, NSF, OECD, FAO, NIH, EUROSTAR vb. kaynaklı uluslararası projeleri (hibe fonları altındaki tüm projeler bu kapsama alınmıştır),

Projeler Ofis Direktörlüğü Yönetim Birimleri

MADDE 5 - (1) Projeler Ofis Direktörlüğü yönetim birimleri:

a) Başkan: Rektör

b) Yürütme Kurulu: Üniversitedeki akademik yetenek ve eğilimler ile teknoloji geliştirme problemlerini çözümleyen, akademik aktörlerin araştırma yetenekleri ve inovasyon faaliyetleri arasındaki ilişkileri inceleyen ve çözüm önerileri üreten kuruldur.

c) Danışma Kurulu: Projelerin ticarileşmesi, ekonomik eğilimlerin tespiti, pazar analizi, teknoloji ve ürün-üretim-pazar ilişkileri üzerine tavsiyeler alacak kuruldur.

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K): BAP, TÜBİTAK, SAN-TEZ ve diğer ulusal projeler ile AB projelerinin sekreteryası hizmetlerini yürütür ve süreçlerin takibini yapar.

e) Araştırmalar Direktörlüğü'ne destek verecek birimler: Üniversite Genel Sekreterliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü ve Hukuk Müşavirliği'dir.

Teknik ve İdari Personel

MADDE 6 - (1) Araştırmalar Direktörlüğü'nün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektörlük tarafından karşılanır. Gerek duyulması halinde hizmet alımı yapılabilir.

MADDE 7 - (1) Kurumsal Hizmet Alma: Üniversite, gerekli durumlarda dışarıdan hizmet alımı için sözleşmeler yapabilir.

Başkanın Görevleri

MADDE 8 - (1) Başkan:

- a) Araştırmalar Direktörlüğü'nün tüm faaliyetlerini yönetir ve temsil eder.
- b) Strateji ve süreçlerin tasarlanmasını, takip edilmesini ve iyileştirilmesini sağlar.
- c) Düzenli olarak Rektör ve üst yönetim ile iletişim sağlar.
- d) Araştırmalar Direktörlüğü'nün kaynaklarını yönetir ve ilgili yerlere tahsis eder.
- e) Yıllık çalışma planı hazırlar ve Rektörün onayına sunar.
- f) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları hakkında bilgilendirme yapar ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlar.

Yürütme Kurulu

MADDE 9 - (1) Araştırmalar Direktörlüğü'nün karar organı Yürütme Kurulu'dur. Yürütme Kurulu; Araştırmalar Direktörü, Dekanlar, Teknoloji Transfer Ofisi Yöneticisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü, Mütevelli Heyeti Başkanından oluşur.

Yürütme Kurulunun Görevleri

MADDE 10 - (1) Yürütme Kurulu;

- a) Araştırma, geliştirme ve inovasyon projelerini ve akademik gelişim faaliyetlerini ele alır.
- b) Üniversite'nün araştırma politikalarını belirler ve günceller.

Yürütme Kurulunun Karar Alma Süreci

MADDE 11 - (1) Yürütme Kurulu, en geç 2 ayda bir toplanır ve kararları oy çokluğu ile alır. Rektör onayına sunulur.

Danışma Kurulu

MADDE 12 - (1) Danışma Kurulu, Üniversite mezunları, sanayi temsilcileri ve ilgili kuruluş temsilcilerinden oluşur. Rektör tarafından 3 yıllık süre için atanır.

(2) Danışma Kurulu yılda en az iki kez toplanarak önerilerde bulunur.

Komisyonlar ve Proje Grupları

MADDE 13 - (1) Proje yönetimi ve araştırma çalışmaları için çeşitli komisyonlar ve proje grupları kurulabilir.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Projeler Ofis Direktörlüğü Yönergesi, Ankara Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE

15 - (1) Bu yönerge hükümlerini Ankara Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.