

ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
ÖN KULUÇKA ve KULUÇKA MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı; ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ Ön Kuluçka ve Kuluçka Merkezinin yönetim ve işleyişine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ Ön Kuluçka ve Kuluçka Merkezinin amacına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Çalışan: Üniversite çalışanlarını,
- b) Girişimci: İş fikri ile şirket kuran ya da kurmayı planlayan ve Kuluçka Merkezinde ofis tahsis edilen kişileri,
- c) Girişimcilik Kurulu: Kuluçka Merkezine yapılan başvuruları karara bağlayan kurulu,
- ç) Hukuk Müşaviri: ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTE Hukuku Müşavirini,
- d) TTO: ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ Teknoloji Transfer Ofisini,
- e) Kuluçka Merkezi: ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ Kuluçka Merkezini
- f) Ön Kuluçka Merkezi: ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ Ön Kuluçka Merkezini
- g) Kuluçka firmaları; öncelikli olarak kamu kurum ve kuruluşları tarafından Ar-Ge, teknolojik yenilik ve yazılım faaliyetlerine yönelik doğrudan desteklenen veya kamu kurum ve kuruluşları ile prestijli özel sektör işletmeleri tarafından yarışma programları ile desteklenmesi uygun görülen proje sahibi yeni işletmeleri,
- h) Yatırımcı: Personelin veya öğrencilerin projelerine mali destek sağlayan gerçek ve tüzel kişileri,
- ı) Mentör: Girişimcilere rehberlik ve danışmanlık yapan, konusunda tecrübeli gerçek ve tüzel

kişileri,

i) Mezun: ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ mezunlarını,

j) Öğrenci: ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ öğrencilerini,

k) Mütevelli Heyeti: ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ Mütevelli Heyetini,

l) Rektör: ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ Rektörünü,

m) Rektör Yardımcısı: ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİnin ilgili Rektör Yardımcısını,

n) Üniversite: ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİni, ifade eder.

Girişimcilik Kurulu

MADDE 5 – (1) Girişimcilik Kurulu, ilgili Rektör Yardımcısı, TTO Müdürü ve TTO Müdürü tarafından görevlendirilen 2 (iki) TTO çalışanından oluşur. Gerek görüldüğü durumlarda, Üniversite dışından veya içinden konuyla ilgili bir uzman, Girişimcilik Kuruluna gözlemci sıfatıyla dâhil edilebilir.

(2) Girişimcilik Kurulu, girişimcilerin başvurularını, iş planına göre iş fikri doğrulanmasını, gelişme raporlarını ve ulaşılan aşamaları değerlendirip karara bağlayan kurulu temsil eder.

(3) Girişimcilik Kurulu, bu Yönergeye uygun olarak, Ön Kuluçka ve Kuluçka Ofislerinin, girişimci fikirlere sahip olan öğrencilere, mezunlara veya çalışanlara bu ofislerin verilmesi hususunda başvuruları değerlendirerek, aldığı kararı Rektör ve Mütevelli Heyetin onayına sunar.

(4) Girişimcilik Kurulunun önerisi ve Rektör ve Mütevelli Heyetin onayıyla ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ öğrencisi, mezunu ya da çalışanı olmayan kişilere de Ön Kuluçka ve Kuluçka Merkezinde ofis verilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ön Kuluçka Merkezi ve Kuluçka Merkezi Amacı ve Faaliyet Alanları

Ön Kuluçka Merkezinin Amacı

MADDE 6- Ön Kuluçka Merkezinin amacı; ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının yenilikçi fikirlerinin olgunlaştırılması ve şirketleşmek için ihtiyaç duyulan destekleri ve hizmetleri vermek ve Üniversitedeki girişimcilik kültürünü geliştirmektir.

Ön Kuluçka Merkezinin Faaliyet Alanları

MADDE 7- Ön Kuluçka Merkezi, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

(1) ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının yenilikçi fikirlerinin olgunlaştırılması ve şirketleşmek için ihtiyaç duyulan ortak kullanım alanının bedelsiz olarak sunulmasını sağlamak,

(2) Ön kuluçka süresince girişimcilere yönelik proje hazırlama ve yönetme, fikri ve sınai

mülkiyet hakları, iş planı hazırlama, şirketleşme gibi konularda eğitim ve mentörlük desteği sağlanır.

Kuluçka Merkezinin Amacı

MADDE 8- Kuluçka Merkezinin amacı; ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ mezunlarının, çalışanlarının, öğrencilerinin ve Kuluçka Merkezinde yer alan diğer girişimcilerin, yenilikçi fikirlerinin hayata geçirilmesini sağlamak maksadıyla ihtiyaç duyulan girişimcilik desteklerini ve hizmetlerini vermek ve Üniversitedeki girişimcilik kültürünü geliştirmektir.

Kuluçka Merkezinin Faaliyet Alanları

MADDE 9- Kuluçka Merkezi, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- (1) Girişimciliğin başlangıç aşaması veya kuluçka süresi olarak adlandırılan dönemdeki girişimciler için stratejik plan tasarımı, yenilikçilik, proje hazırlama ve yönetme, fikri ve sınai mülkiyet hakları, iş planı hazırlama gibi konularda; ders, seminer, kurslar, eğitim programları organize etmek veya etkinlik düzenlemek; kaynakları dâhilinde girişimci ve girişimci adaylarına mekân, altyapı, destek hizmetleri gibi imkânları bedelli veya bedelsiz olarak sağlamak,
- (2) Girişimcilerin iş planlarının geliştirilmesine ve ticarileşmesine destek olmak,
- (3) Yatırımcılar ile Kuluçka Merkezi içerisindeki girişimcileri bir araya getirecek faaliyetler düzenlemek,
- (4) Girişimcilerin fikirlerini geliştirmelerini sağlamak ve yol göstermek üzere girişimcilik konusunda bilgili, liderlik ve girişimcilik deneyimi olan kişilerden mentör havuzu oluşturmak,
- (5) Ulusal ve uluslararası düzeyde girişimcilik ve yenilikçilik ile ilgili bilgi ağlarına katılım sağlamak,
- (6) Amaçları doğrultusunda ulusal, uluslararası, resmi veya özel kuruluşlar ile ortak çalışmalarda bulunmak ve bu kuruluşlar ile işbirliği geliştirmek,
- (7) Kuluçka Merkezinin amacı ile ilgili olan her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ön Kuluçka Merkezi ve Kuluçka Merkezi Uygulama Esasları

Ön Kuluçka Merkezine Başvuru Kabul Ana Kriterleri

MADDE 10- (1) Ön kuluçka merkezine ticarileşme potansiyeli olabilecek iş fikrine ve söz konusu iş fikirleri ile ilgili Ar-Ge çalışmalarına sahip Üniversitenin lisans, yüksek lisans veya

doktora programı öğrencileri, mezunları ve çalışanları www.tto.ankarabilim.edu.tr adresinde yer alan başvuru formunu doldurarak başvurusunu gerçekleştirir.

(2) Bireysel ya da girişimci grubu olarak başvurulur. Girişimci gruplar en fazla 3(üç) kişiden oluşabilir.

(3) Ön kuluçka biriminde, bir kişi, birden fazla girişimci gruba üye olamaz. Bir üyesi birden fazla gruba üye görünen girişimci grupların başvuruları kabul edilmez.

(4) Rektör ve Mütevelli Heyeti, Girişimcilik Kurulu tarafından sunulan öneriyi değerlendirir.

(5) Rektör ve Mütevelli Heyetinin, girişimcinin iş fikrinin desteklenmesi ve Ön Kuluçka Merkezi imkan ve olanaklarından faydalanması yönünde karar vermesi durumunda,

“Ön Kuluçka Merkezi Hizmet Sözleşmesi” imzalanır ve girişimci Ön Kuluçka Merkezine kabul edilir.

(6) Rektör ve Mütevelli Heyetinin, kararının olumsuz olması durumunda ilgili kararın TTO’ya ulaşmasını takiben en kısa sürede girişimci bilgilendirilir.

Ön Kuluçkaya Seçilen Girişimciye Sağlanacak İmkân ve Hizmetler

MADDE 11-

(1) ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ, Ön Kuluçka Merkezinde yer almaya hak kazanan girişimcilere minimum 3 (üç) ay, maksimum 6 (altı) ay süre ile ofis ve ofis mobilyası, ihtiyaç duyulan internet altyapısı ve ortak mekânlar gibi hizmetleri imkânları dâhilinde ücretsiz olarak kullanılabılır.

(2) Bu süre girişimcinin talebi ve Girişimcilik Kurulu önerisi ve Rektör ve Mütevelli Heyeti onayı ile maksimum 6 (altı) ay daha uzatılabilir.

(3) Ayrıca TTO aşağıdaki hizmetleri imkânları dâhilinde sağlar:

- a) Yarışma ve benzeri girişimciliği teşvik edici programların organize edilmesi,
- b) İlgili eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi,
- c) Danışmanlık ve mentörlük hizmetleri,
- d) Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile ilgili finansmana erişim konusunda danışmanlık sunulması ve mevcut programlara yönlendirilmesi ve/veya uygun yapılar ile bir araya gelinmesine destek olunması,
- e) Fikri mülkiyet hakları konusunda danışmanlık hizmetleri,
- f) Mentörlük hizmetleri.

Ön Kuluçka Merkezi Hizmet ve Danışmanlık Bedeli

MADDE 12- Hizmet ve danışmanlık bedeli alınmayacaktır.

Ön Kuluçka Performansının Değerlendirilmesi

MADDE 13-

(1) Ön kuluçka girişimcilerinin gelişimi TTO tarafından değerlendirilir. İş fikri sürecinden sapmalar var ise gerekli müdahaleler yapılarak sürecin kontrol altında yürütmesi sağlanır.

(2) Ön kuluçka girişimcilerinin faaliyet raporu Girişimcilik Kuruluna sunulur. Girişimcilik

Kurulu projede ulaşılan aşamaları değerlendirerek, faaliyetin devamına veya sonlandırılmasına ilişkin olumlu ya da olumsuz görüş verir.

İş Fikrinin Doğrulanması ve Ön Kuluçka Mezuniyeti

MADDE 14-

(1) İş Modeli geliştirme ve eğitim hizmetlerini alıp, iş planında açıklanan İş fikri doğrulamasını başarı ile gerçekleştirdiklerini belgeleyen ve Girişimcilik Kurulu tarafından uygun bulunan girişimciler, ön kuluçka sürecini tamamlamış sayılırlar.

(2) Ön kuluçka sürecini tamamlayan girişimciler, iş planlarını gerçekleştirmek üzere Ulusal veya Uluslararası destek fonlarına veya yatırımcılara yönlendirilir.

Projenin Sonlanması ve Ön Kuluçka Merkezi İşliğinin Boşaltılması

MADDE 15- Girişimci, “Ön Kuluçka Merkezi Hizmet Sözleşmesi” nde belirtilen, ön kuluçka merkezi işlik tahliye tarihinden en az on beş (15) gün önce proje sonuç raporu sunar. Proje sonuç raporu formatı TTO web sitesinde formlar sekmesi altında bulunmaktadır. Girişimci, “Ön Kuluçka Merkezi Hizmet Sözleşmesi” nde belirtilen süre sonunda, ön kuluçka merkezi işliğini teslim aldığı hali ile boşaltmakla yükümlüdür.

KULUÇKA MERKEZİ

Kuluçka Merkezine Başvuru Kabul Ana Kriterleri

MADDE 16-

(1) Ulusal veya uluslararası fonlardan destek almaya hak kazanmış girişimciler ya da ön kuluçka programını başarıyla tamamlayıp yatırımcılar tarafından fonlanan girişimciler, şirketleştikten sonra yenilikçi projeleri için www.tto.ankarabilim.edu.tr adresinde yer alan başvuru formunu doldurur.

(2) Başvuruların ne kadarının kabul edileceği açık kontenjana göre TTO tarafından belirlenir.

(3) Girişimcilik Kurulu ilgili başvuruyu, başvuru tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde inceleyerek, karar önerisini Rektör ve Mütevelli Heyetine sunar.

(4) Rektör ve Mütevelli Heyetinin, girişimcinin iş fikrinin desteklenmesi ve Kuluçka Merkezi imkân ve olanaklarından faydalanması yönünde karar vermesi durumunda, “Kuluçka Merkezi Hizmet Sözleşmesi” imzalanır ve işlik girişimciye teslim edilir.

(5) Rektör ve Mütevelli Heyetinin, kararının olumsuz olması durumunda, ilgili kararın

TTO'ya ulaşmasını takiben en kısa sürede girişimci bilgilendirilir.

Kuluçkaya Seçilen Girişimciye Sağlanacak İmkân ve Hizmetler

MADDE 17-

(1) Kuluçka Merkezinde yer almaya hak kazanan girişimciler 12 (on iki) ay süre ile ofis ve ofis mobilyası, ihtiyaç duyulan internet altyapısı ve ortak mekânlar gibi hizmetlerden belirli bir ücret karşılığında faydalanabilecektir.

(2) Üniversite öğrencileri, mezunları ve çalışanları ise söz konusu ofislerden bedelsiz olarak faydalanabilecektir.

(3) Bu süre girişimcinin talebi ve Girişimcilik Kurulunun önerisi ile 1 (bir) yıl daha uzatılabilir.

(4) Ayrıca TTO aşağıdaki hizmetleri imkânları dâhilinde sağlar:

(a) Yarışma ve benzeri girişimciliği teşvik edici programların organize edilmesi.

(b) İlgili eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi.

(c) Teknik ve idari konularda danışmanlık ve mentörlük hizmetlerinin sağlanması.

(d) Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile ilgili finansmana erişim konusunda danışmanlık sunulması ve mevcut programlara yönlendirilmesi ve/veya uygun yapılar ile bir araya gelinmesine destek olunması.

(e) Üniversite-sanayi işbirliği, akademisyen eşleştirmesi, fikri mülkiyet haklarının yönetimi, şirketleşme, ticarileşme ve benzeri alanlarda destek olunması.

Kuluçka Merkezi Hizmet ve Danışmanlık Bedeli

MADDE 18- Hizmet ve danışmanlık bedeli yıllık sabit bir tutar olarak Girişimcilik Kurulu önerisi, Rektör ve Mütevelli Heyetinin onayı ile belirlenir. Kuluçka merkezi hizmet bedeli sözleşme gerçekleştikten sonra bir yıllık peşin olarak alınır.

Kuluçka Merkezi Performansının Değerlendirilmesi

MADDE 19-

(1) Kuluçka merkezinde yer alan şirketlerin performansı TTO tarafından değerlendirilir.

(2) Kuluçka merkezinde yer alan şirketlerin faaliyet raporu Girişimcilik Kuruluna sunulur.

Girişimcilik Kurulu faaliyet raporunu değerlendirerek, faaliyetin devamına veya sonlandırılmasına ilişkin olumlu ya da olumsuz görüş verir.

Kuluçka Merkezi Mezuniyeti

MADDE 20-

(1) Yenilikçi projesini başarıyla tamamlamış ve ilgili fon sağlayıcı kuruluştan proje bitirme belgesi almış ve Girişimcilik Kurulu tarafından uygun bulunan girişimciler, kuluçka sürecini tamamlamış sayılırlar.

(2) Kuluçka sürecini tamamlayan girişimciler, iş planlarını geliştirmek üzere Ulusal veya Uluslararası destek fonlarına veya yatırımcılara yönlendirilir. İlgili fon kuruluşundan yeniden destek almaya hak kazanan girişimciler sözleşme uzatımı ile Kuluçka Merkezi işliklerini kullanmaya devam eder.

Projenin Sonlanması ve Kuluçka Merkezi İşliğinin Boşaltılması

MADDE 21-

(1) Girişimci, “Kuluçka Merkezi Hizmet Sözleşmesi” nde belirtilen, kuluçka merkezi işlik tahliye tarihinden en az on beş (15) gün önce faaliyet raporu sunar. Faaliyet raporu formatı TTO web sitesinde formlar sekmesi altında bulunmaktadır.

(2) Girişimci, “Kuluçka Merkezi Hizmet Sözleşmesi” nde belirtilen süre sonunda, herhangi bir sözleşme uzatımı yoksa kuluçka merkezi işliğini teslim aldığı hali ile boşaltmakla yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Haklar ve Yükümlülükler

MADDE 22 – Üniversite ve Girişimcinin hakları ve yükümlülükleri “Ön Kuluçka Merkezi Hizmet Sözleşmesi ve Kuluçka Merkezi Hizmet Sözleşmesi” nde yer almaktadır.

Gizlilik

MADDE 23 – Üniversite ve TTO; girişimcinin ön kuluçka merkezinde ve kuluçka merkezinde faaliyet gösterdiği sürede, yürütülen çalışmalar ile ilgili bilgilerin gizliliğini korur.

Yürürlük

MADDE 24 – Bu Yönerge, Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 – Bu Yönerge, Rektör tarafından yürütülür.