

İLGİLİ KİŞİ (“KİŞİSEL VERİ SAHİBİ”) BAŞVURU FORMU

1. Başvuru Hakkınıza İlişkin Genel Bilgilendirme

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) madde 11 uyarınca, kişisel verileri işlenen gerçek kişi (“ilgili kişi”) veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

(1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, (6) KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, (7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, (8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

- KVKK madde 11 kapsamındaki taleplerinizi, KVKK madde 13 ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ çerçevesinde hazırlamış olduğumuz bu Başvuru Formu’nu kullanarak da Tarafımıza iletebilirsiniz.
- Bu Başvuru Formu; Tarafımız ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa Tarafımızca işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi amacıyla tanzim edilmiştir.
- KVKK madde 13 kapsamında yaptığınız başvurular, KVKK madde 13/2, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ madde 6/5 ve madde 7’ye uygun olarak ücretlendirilebilecektir.
- Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız, KVKK madde 13/2 gereğince, talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde

yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız KVKK madde 13/3 gereğince yazılı olarak veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

- Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkımızı saklı tutmaktayız.
- Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapmanız halinde, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemekteyiz.

2. Başvuru Yöntemi

KVKK madde 11’de sayılan haklarınız kapsamındaki taleplerinizi içeren başvurunuzu, KVKK madde 13 ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ madde 5 gereğince, bu Başvuru Formu’nu kullanarak aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle Tarafımıza iletebilirsiniz.

BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURU YAPILACAK ADRES	BAŞVURUDA GÖSTERİLECEK BİLGİ
Yazılı Olarak Başvuru (Islak imzalı şahsen başvuru veya Noter vasıtasıyla)	Çamlıca Mah. Anadolu Bulvarı No: 16 A / 1 Yenimahalle ANKARA	Zarfin üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	ankarabilim@hs01.kep.tr	E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.
Sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle	bilgi@ankarabilim.edu.tr	E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.

Mobil imza/e- imza içerecek biçimde Üniversitemizin sisteminde bulunmayan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle	bilgi@ankarabilim.edu.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
--	--------------------------	---

3. Kimlik ve İletişim Bilgileriniz

Lütfen sizinle iletişime geçebilmemiz ve kimliğinizi doğrulayabilmemiz adına aşağıdaki alanları doldurunuz.

Ad-Soyadı	:	
T.C. Kimlik Numarası Diğer Ülke Vatandaşları için Pasaport Numarası veya Kimlik Numarası	:	
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri Adresi/İş Yeri Adresi	:	
Cep Telefonu	:	
Telefon Numarası	:	
Faks Numarası	:	
E-posta Adresi	:	

4. Lütfen Tarafımız ile olan ilişkinizi belirtiniz.

<input type="checkbox"/> Öğrenci <input type="checkbox"/> Mezun <input type="checkbox"/> Öğrenci / Mezun Yakını <input type="checkbox"/> Çalışan <input type="checkbox"/> Çalışan Adayı <input type="checkbox"/> Eski Çalışan	<input type="checkbox"/> Ziyaretçi <input type="checkbox"/> İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman <input type="checkbox"/> Üçüncü Taraf Firma Çalışanı <input type="checkbox"/> Diğer:.....
Üniversitemizle olan ilişkinizin detaylarını belirtiniz:	

5. Lütfen KVKK madde 11 kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:

Talebinize ilişkin bilgi ve belgeler başvurunuza eklenmelidir.

Talebinizi belirtirken Tarafımız nezdinde iletişim kurmuş olduğunuz departmanı/yetkili kişiyi belirtebilerseniz size daha hızlı destek olabiliriz.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bu Başvuru Formu'nda belirttiğim talepler doğrultusunda, Tarafınıza yapmış olduğum başvurumun KVKK madde 13 uyarınca değerlendirilerek Tarafıma bilgi verilmesini talep ederim.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi) Adı Soyadı:

Tarih:

İmza: