

**ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ / ÖĞRENCİ ADAYI KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE**  
**İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ**

Bu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nın 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Tarafımızca hazırlanmıştır.

**VERİ SORUMLUSU OLARAK KİMLİĞİMİZ**

**Unvanı:** ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

**Posta adresi:** Şehit Gonenç Caddesi No:5 Çankaya ANKARA

**E-posta adresi:** info@ankarabilim.edu.tr

**Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi:** ankarabilim@hs03.kep.tr

**Telefon numarası:** 444 22 28 - 0 312 397 01 50

**İnternet adresi:** www.ankarabilim.edu.tr

**KİŞİSEL VERİLERİN HANGİ AMAÇLA İŞLENECEĞİ**

**Aşağıda belirtilen kişisel veriler:**

- özlük
- kimlik
- iletişim
- müşteri işlem
- işlem güvenliği
- mesleki deneyim
- görsel ve işitsel kayıtlar
- sağlık bilgileri
- ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri
- kitap bilgileri
- mazeret bilgisi
- sınav bilgileri
- öğrenci rehberlik bilgileri
- finans
- fiziksel mekân güvenliği
- hukuki işlem **aşağıda belirtilen amaçlarla işlenmektedir:**
- talep / şikâyetlerin takibi
- erişim yetkilerinin yürütülmesi
- eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi
- organizasyon ve etkinlik yönetimi

- fiziksel mekân güvenliğinin temini
- bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
- yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi
- reklam / kampanya / promosyon faaliyetlerinin yürütülmesi
- sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi
- öğrenci rehberlik hizmeti faaliyetlerinin yürütülmesi
- müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- çalışan aday / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi

## **İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ**

### **Söz konusu kişisel veriler aşağıda belirtilen alıcı gruplarına:**

- yetkili kamu kurum ve kuruluşları
- gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri **aşağıda belirtilen amaçlarla aktarılacaktır:**
- eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- organizasyon ve etkinlik yönetimi
- sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi
- mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
- reklam / kampanya / promosyon faaliyetlerinin yürütülmesi

## **KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ**

### **Söz konusu kişisel veriler aşağıda belirtilen yöntemlerle:**

- yazılı
- e-posta
- internet sitesi
- telefon görüşmesi **aşağıda belirtilen hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir:**
- açık rızanın alınması
- kanunlarda öngörülmesi
- sözleşmenin kurulması/ ifası
- veri sorumlusunun meşru menfaati
- hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi
- bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması

## **İLGİLİ KİŞİLERİN KVKK’NIN 11. MADDESİNDE SAYILAN DİĞER HAKLARI**

KVKK’nın 11. maddesinde belirtilen haklarınız kapsamında taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun şekilde, Aydınlatma Metnimizin “VERİ SORUMLUSU OLARAK KİMLİĞİMİZ” bölümünde yer verdiğimiz iletişim bilgilerini kullanarak;

- başvurunuz yazılı ise şahsen iletmeniz veya noter kanalı ile iletmeniz
- veya güvenli elektronik imza ile iletmeniz
- veya mobil imza ile iletmeniz
- veya Tarafınızca Tarafımıza daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz ile iletmeniz
- veya kayıtlı elektronik posta (KEP) (ankarabilim@hs03.kep.tr) adresimize iletmeniz

gerekmektedir.

Başvurunuzda, KVKK’nın 13. maddesi ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ çerçevesinde hazırlamış olduğumuz Başvuru Formu’nu da kullanabilirsiniz.