

T.C.
ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİM UYGULAMA VE ESASLARI

Senato Tarih ve Sayısı: 05/10/2020 / 9

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Ankara Bilim Üniversitesinde uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesine karar verilen derslerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Ankara Bilim Üniversitesinde uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler, ders materyalinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli ile derslerin yürütülmesine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, Ankara Bilim Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Esaslar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından alınan kararlar ve Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Uzaktan Eğitim Yöntemi ile Derslerin Yürütülmesi

Genel Esaslar

MADDE 4- (1) Üniversitemizde, uzaktan eğitim ile ilgili kararlar senatoca alınmaktadır. Uzaktan eğitim süreçlerinin belirlenmesi, geliştirilmesi ve izlenmesi üniversitemiz akademik birim yöneticilerince yapılacaktır.

Derslere Hazırlık

MADDE 5- (1) Uzaktan eğitim ile yürütülecek derslerin teknik hazırlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yapılacaktır.

(2) Derslerin uzaktan öğretimle yürütülmesi süreçlerinin takibi, bölüm dersleri için bölüm başkanlarının, ortak dersler için ortak dersler koordinatörlüğünün sorumluluğundadır. Derslerin uzaktan öğretim platformlarında verilmesi için hazırlıkların derslerin dönem başlangıcından önce tamamlanmış olması gerekir. Sürece ilişkin bilgilendirmeler akademik birimler ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Rektörlüğe iletilir.

Derslerin Yürütülmesi

MADDE 6- (1) Uzaktan öğretim ile verilen tüm derslerin "canlı ders" (senkron) olarak sürdürülmesi beklenmektedir. Ancak özel durumlarda, bölüm başkanlığının/ortak dersler koordinatörlüğünün gerekçeli önerisi ve ilgili dekanlığın onayı ile asenkron da yürütülebilir.

HA M N O 1

(2) Derslerde kullanılacak platform MS-Teams olarak belirlenmiştir. Dersin öğretim elemanı ihtiyaç duyması halinde, ilgili akademik birim yöneticisi ile koordine etmek kaydıyla farklı bir Öğrenme Yönetim Sistemi platformunu da kullanabilecektir.

(3) Uzaktan eğitim sürecinde verilen derslere ilişkin tüm öğretim/ders materyalinin (ders kaydı, ders notları, sunumlar, ödevler vb.) MS-Teams platformuna yüklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamdaki sorumluluk dersi veren öğretim elemanına aittir.

(4) Dersler yalnızca dersin tanımlanmış olduğu öğretim elemanınca verilecektir.

(5) Ders planlamaları yapılırken her ders için 50 dakikalık süre ayrılmalıdır, ancak uzaktan eğitimle yapılacak ders saati süreleri (senkron/asenkron) en az 25 dakika olacak şekilde 25-50 dakika aralığında olabilecektir (3 saatlik ders için Min. 25x3 dakika).

Yoklama

MADDE 7- Senkron işlenen dersler için, eğitim öğretim yönetmeliğinde belirlenen devam yükümlülükleri aynen geçerlidir. Öğrencilerin uzaktan öğretim yöntemleri ile verilen derslere devam durumları dersin öğretim elemanı tarafından takip edilir. Öğrencinin MS-Teams Platformundaki derslere giriş çıkışı ve kalma süresi sistem tarafından raporlanabilmektedir. Öğrencinin bir derse devamlı sayılabilmesi için ders süresinin en az %50'sinde online olması gerekmektedir. Dersin asenkron işlenmesi durumunda veya oluşabilecek çeşitli teknik sorunlar nedeni ile, yukardaki koşullar ilgili bölüm başkanının/ortak dersler koordinatörlüğünün onayı ile, öğretim elemanı tarafından yeniden belirlenebilir.

Ders Materyali

MADDE 8-(1) MS-Teams Platformuna yüklenecek ders materyali, dersin konularını içerecek şekilde hazırlanmalıdır.

(2) Ders materyallerinin, dersler başlamadan önce sisteme yüklenmesi esastır. Öğretim elemanı gerekli gördüğü takdirde dersin etkileşimini arttırmak üzere sunu, kısa film, flash animasyon ve benzeri dokümanları da Platforma yükleyebilir. Bu dokümanlar dersler haftalar içinde ders işlenmeden önce platforma yüklenebilir.

Sınavlar

MADDE 9- (1) Sınavlar çoktan seçmeli, doğru-yanlış, kısa cevaplı, boşluk doldurma, eşleştirme, klasik yazılı, ödev ya da proje gibi yöntemler kullanılarak yapılabilir. Bu çerçevede;

(a) Klasik yazılı (açık uçlu) sorulara ilişkin puanlama anahtarı öğrencilere sınav esnasında bildirilmelidir.

(b) Ödev ve Proje gibi ölçme araçlarının kullanılması durumunda bunlara verilecek puanlar ödev açıklandığında öğrencilere sunulmalıdır. Öğrenciler ödevlerinin hangi bölümü için ne kadar puan alacaklarını ödevlerini hazırlarken bilmelidir. Ödevler benzerlik programları ile taratılmalıdır.

(2) Öğrenciler ölçme süreci, değerlendirme yaklaşımları, puanlama sistemi ve ölçütler hakkında dönem başında bilgilendirilecektir. Sınavların ders bazında nasıl gerçekleştirileceği ile ilgili bilgiyi



dersi veren öğretim elemanı tarafından MS-Teams Platformu üzerinden ve "Öğrenci Bilgi Sistemi" üzerinden öğrencilere duyurulacaktır.

(3) Birim ve/veya bölüm/program/Hazırlık Okulu yönetiminin aldığı ya da alacağı kararlarla çalışmamak, sınav süreçleri ile belgelerinin kayıt altına alınması ve sınav güvenliği ile ilgili hususlara dikkat edilmesi koşuluyla; sınavlar dersi veren öğretim elemanı tarafından elektronik platformlar üzerinden yapılabilecektir. Geleneksel sınav sisteminde olduğu gibi kimlik kontrolü, çevrimiçi bilgi güvenliği kontrolü sağlanması amacıyla sınavlar üniversitemizin resmi Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmelidir.

(4) Öğrenciler sınav günü için mazeret haklarını kullanabileceklerdir. Mazeret hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, dilekçelerini sınav gününden itibaren üç iş günü içerisinde üniversitemizin resmi e-posta adresine göndermek zorundadır.

(5) Öğretim elemanları gerektiğinde 2020-2021 Akademik Yılı Güz Döneminde verdikleri derslere ilişkin ara sınavların sayısı, uygulama şekli ve yüzdelik oranları ile birlikte dönem sonu sınavının yüzdelik oranını (daha önce yapılmış dönem içi değerlendirmeler –ara sınav, ödev, uygulama, kısa sınav vb.- hariç olmak üzere) ilgili yönetmelik çerçevesi içinde kalmak kaydıyla değiştirebilirler.

Diğer Koşullar

MADDE 10- (1) Uzaktan eğitim sırasında aşağıdaki esaslara dikkat edilmelidir.

- a) MS-Teams platformunda oluşacak aksaklıklara karşı derslerin uzaktan öğretim teknikleriyle yürütülebileceği alternatif bir sistemin belirlenmesi (Zoom, Google Classroom vb.) ve bu alternatfin öğrencilerle paylaşılması gerekir.
- b) Üniversite genelinde okutulan ortak kodlu derslerin uzaktan öğretim teknikleriyle nasıl yürütüleceği Ortak Dersler koordinatörlüğü tarafından ilan edilecektir.
- c) Üniversite genelinde uzaktan eğitim yöntemi ile yürütülecek canlı dersler haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte yapılacaktır.
- d) Oluşacak tüm problemlerin öğretim elemanı tarafından ivedilikle bölüm başkanlıklarına ya da Hazırlık Okulu Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir.
- e) Çevrimiçi ders materyallerinin hazırlanmasında telif gerektiren durumlar konusunda hassas davranılması gerekmektedir.
- f) Sınav sonuçlarının açıklanmasında Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun hareket edilerek, öğrencilerin T.C. kimlik numarası gibi kişisel bilgilerin açıklanmaması gerekmektedir.
- g) Derslerin öğretim elemanlarınca Üniversite yerleşkesinden yapılması esastır ancak isteyen öğretim elemanları farklı bir yerden de dersini gerçekleştirebilir.
- h) Öğretim elemanları çevrimiçi dersleri uygun ortamda yapabilmek için sınıflardan yararlanacaklardır.
- i) Öğrenciler çevrimiçi dersleri üniversite imkanlarından yararlanarak kampüsten izleyebilirler. Bu maksatla yeterli miktarda sınıf ayrılacaktır.
- j) Dönem sonunda, öğretim elemanları tarafından, dersler ile ilgili tüm ders materyali (ders izlencesi, sunumlar vb.), yoklamalar, sınavlar (öğrenci sınav kağıtları ve çözüm anahtarları) basılı ya da elektronik ortamda teslim edilecektir.

RA W D CM 3