

ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ÇALIŞMALARINI TEŞVİK ve DESTEK YÖNERGESİ

Senato Tarih ve Sayısı: 25/11/2020 / 14

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1: Yönergenin amacı; Ankara Bilim Üniversitesi bünyesindeki tam zamanlı öğretim elemanlarının bilimsel yayın yapmasını ve bilimsel toplantılara katılımını teşvik etmek üzere ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2:

Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 15, 38. ve 39. Maddeleri ile Yükseköğretim Kurulu'nun 07.11.1983 tarih ve 18214 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 3: Yönerge, Ankara Bilim Üniversitesi'nde görev yapan tam zamanlı öğretim elemanlarını kapsar.

Tanımlar

Madde 4:

Bu Yönergede geçen;

- a) Rektör: Ankara Bilim Üniversitesi Rektörünü,
 - b) Üniversite: Ankara Bilim Üniversitesini,
 - c) Yönetim Kurulu: Ankara Bilim Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - d) Öğretim Elemanı: Ankara Bilim Üniversitesi bünyesinde "Tam Zamanlı Öğretim Elemanı" olarak sözleşme yapmış öğretim elemanlarını,
 - e) Yurt içi veya Yurt dışı Bilimsel Etkinlik: Öğretim elemanının bilimsel bir akademik katkı sunarak katılacağı Yurt içi veya Yurt dışı bilimsel etkinlikleri,
 - f) AR-GE ve İnovasyon Merkezi: Ankara Bilim Üniversitesi bünyesinde bulunan AR-GE ve İnovasyon Merkezini,
 - g) Başvuru Komisyonu: AR-GE ve İnovasyon Merkezi yönetim kurulu üyelerini,
- İfade eder.



Tanımların Açıklamaları

Madde 5 – (1) Yurt içi veya Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Destek Başvuru Formu, Öğretim elemanlarının etkinliklere katılım destek başvurularını yapacakları formu ifade eder.

(2) Yurt içi veya Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Destek Başvuru Tarihleri, Öğretim elemanları etkinliklere katılım destek başvurularını, etkinlik tarihinden en az bir ay önce, "Yurt içi veya Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Destek Başvuru Formu" nu doldurarak AR-GE ve İnovasyon Merkezi'ne yapmaları gerekmektedir.

(3) Yurt içi veya Yurt dışı Bilimsel Etkinlik Sonuç Raporu, Yurt içi veya Yurt dışı Bilimsel Etkinliğe katılan öğretim elemanının, Etkinlik dönüsünde 15 gün içerisinde AR-GE ve İnovasyon Merkezi'ne iletmekle yükümlü olduğu raporlardır.

(4) Formlar, akademik yayın teşvikine başvurmuş olan veya Yurt içi veya Yurt dışı Bilimsel Etkinliğe katılacak olan öğretim elemanı tarafından doldurulan ve iş akışları üzerinde etkisi bulunan tüm bilimsel çalışmaların uygun şekilde kayıt altına alınması amacıyla oluşturulmuş, doldurulduktan sonra kalite kaydı niteliği taşıyan dokümanlardır. Aşağıda isimleri verilmiş olan bu Formlar ekte verilmiştir:

- a. Yurt içi veya Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Destek Başvuru Formu
- b. Akademik Yayın Teşviki Başvuru Formu

Mevzuat ve Uygulamaları ile Patent ve Telif Hakkı

Madde 6- (1) Öğretim elemanları Üniversite tarafından belirlenen mevzuat ve uygulamalara uymakla yükümlüdür.

(2) Yurt içi veya Yurt dışı Bilimsel Etkinlikte sunulan bildiri/posterden çıkabilecek ürünün patent ve telif hakları, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM SORUMLULUKLAR

Madde 7- Yönergede geçen usullerin uygulanması ve takibinden AR-GE ve İnovasyon Merkezi sorumludur.

Madde 8- Yurt içi veya Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Destek Başvuru Formu ve eklerinin ve Yurt içi veya Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Sonuç Raporu Formunun AR-GE ve İnovasyon Merkezi'ne iletilmesinden katılım desteğinden yararlanacak öğretim elemanı sorumludur.

Madde 9- Sürecin takibinden ve Rektörlüğe belirli aralıklarda (6 Ayda bir) raporlanmasından ve denetimlerde konuyla ilgili hazırlıkların yapılmasından AR-GE ve İnovasyon Merkezi sorumludur.

Madde 10- Yurt içi veya Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Destek Başvuru sürecinde, Başvuru Komisyonunun görüşü dikkate alınır. Desteğe nihai onay verme yetkisi Rektör'e aittir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

AKADEMİK YAYIN TEŞVİKİ

Teşvik Verme Koşulu

Madde 11- (1) Yönergede belirtilen teşviklerden başvuru sırasında Ankara Bilim Üniversitesi akademik personeli olanlar yararlanabilir.

(2) Öğretim elemanlarının maddi teşvikten yararlanabilmesi için, yayınladıkları akademik çalışmalarında kurum adının, 'Ankara Bilim Üniversitesi' veya 'Ankara Science University' olarak yer alması gerekmektedir.

Teşvike Dayanak Teşkil Edecek Yayınlar

Madde 12- Bilimsel Dergilerde Yayın:

(1) Öğretim elemanlarının destekten yararlanabilmeleri için yayın yaptıkları derginin yayının basıldığı yıla ait "TÜBİTAK Türkiye Adresli Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik (UBYT) Programı" dergi listesinde olması gerekmektedir.

(2) Bu listede yer almayan ancak "ISI-Web of Science" kapsamındaki SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI'de taranan bilimsel dergilerde Ankara Bilim Üniversitesi adresi ile tam metinli makale (kitap tanıtımı, editöre mektup vb. kısa yazılar hariç) yayınlamış olanlar, yayın yapılan derginin YÖK tarafından ilan edilen "yağmacı dergi" niteliklerini taşıması koşulu ile Mütevelli Heyetinin belirleyeceği miktardaki yayın desteğine başvurabilirler.

Teşvik Miktarı ve Ödeme Şekli

Madde 13- (1) Öğretim elemanları akademik yayın desteği başvurularını "Akademik Yayın Teşviki Başvuru Formu" nu doldurarak, AR-GE ve İnovasyon Merkezi'ne yaparlar.

(2) AR-GE ve İnovasyon Merkezi en geç 10 iş günü içinde başvuruyu inceler ve bu yönergedeki koşulları sağlayan başvuruları Rektörlüğe iletir. Üniversite Yönetim Kurulu'nun uygun bulunduğu destek, Rektörün onayından sonra başvuran öğretim elemanına verilir.

(3) Kabul edilen başvurulara verilecek destek miktarı "TÜBİTAK Türkiye Adresli Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik (UBYT) Programı" dergi listesinde belirtilen miktarlar çerçevesinde olmak kaydı ile Mütevelli Heyeti tarafından takdir edilir.

Çoklu Yazar Durumunda Teşvikin Hesaplanması

Madde 14- Madde 12'de açıklanan bilimsel dergi yayınının birden çok kişi tarafından gerçekleştirilmiş olması durumunda, destek miktarları Öğretim Elemanları arasında eşit şekilde paylaşılır.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIM DESTEĞİ

Bilimsel Etkinliklere Katılım Destek Başvuru Takvimi ve Süreci

Madde 15- (1) Öğretim elemanları etkinliklere katılım destek başvurularını ‘Yurt içi veya Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Destek Başvuru Formu’ nu doldurarak, AR-GE ve İnovasyon Merkezi’ne yaparlar. Başvuruyla ilgili birimin görevlendirme onay belgesi eklenir.

(2) AR-GE ve İnovasyon Merkezi en geç 10 iş günü içinde başvuruyu inceler ve bu yönergedeki koşulları sağlayan başvuruların Başvuru Komisyonunda görüşülmesini sağlar. Komisyon, kararını Yönetim Kurulu’na sunulmak üzere Rektörlüğe iletir. Başvuru Komisyonu, başvuruyu kabul veya gerekçeli olarak reddedebilir. Kabul edilen başvurulara verilecek destek miktarı Başvuru Komisyonu tarafından belirlenir. Üniversite Yönetim Kurulu’nun uygun bulduğu destek, Rektörün onayından sonra başvuran öğretim elemanına verilir.

Desteğin Temel Nitelikleri

Madde 16- (1) İlgili öğretim elemanının sadece kendi bilim alanıyla ilgili etkinliklere katılımı desteklenir.

(2) Yurt içi bilimsel etkinliklere katılım için:

- (a) Bildirinin sözlü sunum için etkinliğe gönderilmiş veya kabul edilmiş olması ya da davetli konuşmacı olunması (Poster sunumu destek kapsamı dışındadır. Desteğe hak kazanmak için etkinlikte sözlü sunum yapılması gerekir),
- (b) Katılmak istenilen etkinliğin hakemli olması,
- (c) Katılmak istenilen etkinliğin en az ikincisinin düzenleniyor olması,
- (d) Etkinlik bilim kurulu üyelerinin yurt içinden en az 4 farklı kurum mensubu bilim insanlarından oluşması,
- (e) Katılmak istenilen etkinliğe ilişkin bilgilerin yer aldığı güncel bir internet sitesinin olması,
- (f) Yurt içi bilimsel etkinliklere katılım desteğinden son başvuru tarihini takip eden son 1 yıl içinde yararlanılmamış olması,
- (g) Çok yazarlı bildirimlerde yazarlardan birinin başvuru yapması (Aynı bildiri için yazarlardan yalnızca birine destek verilir)
- (h) Etkinliğin kişisel etkinlik veya kurum içi etkinlik olmaması
- (i) Çalışmanın özgün olması ve daha önce yayınlanmamış olması

Gerekmektedir.

(3) Yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım için:

- (a) Başvuru sahibinin en az doktora eğitim görüyor/görmüş olması,
- (b) Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğe ait toplantıların, Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH) veya Scopus veri tabanlarında indeksleniyor olması (indekslenmemesi durumunda üniversite yönetim kurulu yetkilidir),



- (c) Bildirinin sözlü sunum için etkinliğe gönderilmiş veya kabul edilmiş olması ya da davetli konuşmacı olunması (Poster sunumu destek kapsamı dışındadır. Desteğe hak kazanmak için etkinlikte sözlü sunum yapılması gerekir),
- (d) Yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım desteğinden son başvuru tarihi itibari ile son 1 yıl içinde yararlanılmamış olması,
- (e) Başvuru sahibinin, başvuru tarihi itibari ile son 2 yıl içinde Madde-12 kapsamındaki teşvikten en az bir kere yararlanmış olması veya Madde-12 şartlarını sağlayan mevcut başvurusunun bulunması (konferans nitelikleri sağlanıyorsa ve bu madde sağlanmıyorsa yönetim kurulu yetkilidir),
- (f) Çok yazarlı bildirimlerde yazarlardan birinin başvuru yapması, (Aynı bildiri için yazarlardan yalnızca birine destek verilir)
- (g) Çalışmanın özgün olması ve daha önce yayınlanmamış olması

Gerekmektedir.

Destek Verme Koşulu

Madde 17- (1) Yönergede belirtilen desteklerden başvuru sırasında Ankara Bilim Üniversitesi akademik personeli olanlar yararlanabilir.

(2) Öğretim elemanlarının maddi destekten yararlanabilmesi için, katılacakları etkinliklerde sunacakları akademik çalışmalarında kurum adı olarak, 'Ankara Bilim Üniversitesi' veya 'Ankara Science University' olarak yer alması gerekmektedir.

Destek Miktarı ve Ödeme Şekli

Madde 18- Verilecek destek yol, konaklama ve etkinlik katılım ücretini kapsar.

Madde 19- Öğretim elemanına verilecek destek miktarı;

a) Yurt içi bilimsel etkinliklere katılım için: TÜBİTAK'ın 2224-B Yurt içi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı destek miktarını,

b) Yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım için: 2224-A Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı destek miktarını,

Geçemez.

Madde 20- Öğretim elemanı yurtdışından döndükten sonra aşağıdaki belgeleri "Yurt içi veya Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Sonuç Raporu Formu" ile birlikte AR-GE ve İnovasyon Merkezi'ne teslim eder. Tüm faturaların muhasebeleşmesi açısından asıllarının verilmesi zaruridir. Asılları olmayan faturaların ödemeleri yapılmayacaktır.

- Etkinlik kayıt ücreti alındı faturası/makbuzu aslı
- Yurtdışına seyahat faturası ve seyahat belgeleri aslı (Biniş Kartı vb.)
- Konaklama faturası aslı
- Katılım belgesi



BEŞİNCİ BÖLÜM

AKADEMİK ÇALIŞMA İZİNLERİ

İdari İzin

Madde 21- Bilimsel kongre, konferans, çalıştay, sergi vb. fiziksel katılım gerektirebilen etkinliklere etkinlik başlangıcından bir gün önce ve bitiminden bir gün sonra bitecek şekilde akademik izin verilir.

Haftalık Akademik Çalışma İzni

Madde 22- Öğretim elemanlarına akademik yıl içinde ve akademik takvimde ders verilen haftalar içinde olmak üzere, Rektör tarafından uygun görülmesi koşulu ile, haftada bir gün araştırma izni verilebilir. Bu izne yönelik esaslar Rektörlük tarafından belirlenir.

Haftalık Akademik Çalışma İzni Başvuru Süreci

Madde 23- Haftalık akademik çalışma izni başvurularında aşağıdaki prosedür izlenir:

- Başvuru sahibi; dilekçesini (ekine koyduğu yüksek lisans/doktora belgeleri veya makale özeti ve potansiyel dergi listesi ile beraber) bağlı bulunduğu Bölüm/Program Başkanlığı veya Birime akademik dönem ders kayıt başlangıcını takiben en geç 2 hafta içinde teslim eder.
- Bölüm/Program Başkanlığı; üst yazısı ile birlikte tüm belgeleri bağlı bulunduğu Dekanlığa/Müdürlüğe sunar (Rektörlüğe doğrudan bağlı birimlerde ilgili Rektör Yardımcısına sunulur).
- Dekanlık/Müdürlük/Rektör Yardımcılığı; başvuruyu değerlendirir ve Rektörlük makamına sunar. Sonuç kararı başvuru sahibine bildirir.

Yıllık Akademik İzin

Madde 24- Ankara Bilim Üniversitesi'nde en az 7 yıl boyunca tam zamanlı çalışmış olan öğretim üyeleri yıllık akademik izin (Sabbatical) kullanmaya hak kazanırlar. Bu izin yurt dışı bir üniversitede ziyaretçi öğretim üyesi olarak geçirilebilir. Bu durum haricinde öğretim üyesinin izin dönüşü kitap yayını yapmış olması beklenir. Yıllık akademik izin kullanımına yönelik diğer esaslar Rektörlük tarafından belirlenir.



ALTINCI BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Geçici Maddeler

Madde 25- Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, geçmişe dönük olarak, bir defaya mahsus olmak üzere, sadece Ankara Bilim Üniversitesi adresli yapılan yayınlar bu yönerge hükümlerine göre işlem görürler.

Yürürlük

Madde 26- Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyetçe onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 27- Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

