

ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİNİN USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ

Senato Tarih ve Sayısı: 25/11/2020 /14
Revize: Senato Tarih/Sayısı: 07/02/2023 / 2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Ankara Bilim Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinde okutulan dersleri yürütmek amacıyla yapılacak görevlendirmeleri, Ankara Bilim Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında yürüteceği eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunabilmek üzere görevlendirilmelerini ve ek ders ücreti ödemeleri ile ilgili usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Ankara Bilim Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı eğitim ve öğretim görevlendirilmelerinde ve Üniversiteye dışarıdan yapılacak görevlendirmelerde uygulanacak ilke, ölçüt ve standartlar ile ek ders ücreti ödeme esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 - Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18 inci, 19 uncu, 20 inci, 21 inci, 31 inci, 33 üncü, 39 uncu ve 40 ıncı maddeleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ve 22/2/2018 tarihli ve 7100 sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönergede geçen;

- a. **Dekan:** İlgili Fakültenin Dekanını,
- b. **Bölüm Kurulu:** Tek Anabilim veya Anasanat Dalı bulunan bölümlerde Bölüm Başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla Anabilim veya Anasanat Dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile Anabilim veya Anasanat Dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- c. **Anabilim Dalı Kurulu:** Anabilim veya Anasanat Dalı Kurulu, Bilim veya Sanat Dalı Başkanlarından oluşan kurulu; Anabilim veya Anasanat Dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, Anabilim veya Anasanat Dalı Kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- ç. **Müdür:** İlgili Enstitü, Meslek Yüksek Okulu, Yüksekokul Müdürünü,
- d. **Öğretim Üyeleri:** Yükseköğretim kurumlarında görevli Profesör, Doçent ve Doktor öğretim üyesi,
- e. **Öğretim Görevlisi:** Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek ve uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanı,
- f. **Öğretim elemanı:** Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlileridir
- g. **Rektör:** Ankara Bilim Üniversitesi Rektörünü,

- ğ. **Senato:** Ankara Bilim Üniversitesi Senatosunu,
- h. **SEM:** Sürekli Eğitim Merkezini,
- i. **Üniversite:** Ankara Bilim Üniversitesini,
- ı. **Üniversite Yönetim Kurulu:** Ankara Bilim Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- i. **Yönetim Kurulu:** Fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulunu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Enstitü Yönetim Kurulunu,
- j. **Mütevelli Heyeti:** Ankara Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyetini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Görevlendirmeleri

Ders Görevlendirmelerinde Genel Esaslar

Madde 5- (1) Bir bölümde/programda/ana bilim dalında ilgili yarıyılta açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği Fakülte ve Yüksekokullarda Bölüm Kurulunun, Enstitülerde Anabilim Dalı Kurulunun görüşü üzerine; Fakülte Yönetim Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde Bölüm Başkanı tarafından belirlenir.

Üniversitemizde Kadrolu Öğretim Elemanlarının Kadrosunun Bulunduğu Bölümde Görevlendirilmesi

Madde 6- (1) Örgün/uzaktan öğretimde verilecek dersler ile bu dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesi bu yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrası hükümlerine göre yapılır.

(2) Görevlendirme teklifleri ilgili yarıyılın başlamasından en geç **bir ay önce** ilgili Dekanlık/Müdürlük/rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlığı tarafından tamamlanıp ek ders ücreti ödemelerinde kullanılmak üzere rektörlüğe gönderilir.

Üniversitemiz Birimlerinde Bölümler/Programlar Arası Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

Madde 7- (1) Bir bölümde/programda diğer bölümden/programdan bir öğretim elemanı ihtiyacı olması durumunda 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesine göre görevlendirilir.

(2) 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre kadrosu dışında bir birimde görevlendirilen öğretim üyeleri bu Yönergenin 10'uncu maddesinin hükümleri uygulanarak kadrosunun bulunduğu birimde veya diğer bir birimde, ders vermeleri halinde ise öğretim üyelerine ek ders ücreti ödemeleri için ilgili Kanun'un 40/a maddesine göre Rektörün onayı alınır.

(3) Görevlendirme teklifleri ilgili yarıyıl başlamasından en geç **bir ay önce** ilgili Dekanlık/Müdürlük/rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlığı tarafından tamamlanıp ek ders ücreti ödemelerinde kullanılmak üzere Rektörlüğe gönderilir. (Ek Form).

Üniversite Dışından Bir Öğretim Elemanının Görevlendirilmesi

Madde 8- (1) Derslerin, üniversitenin kadrolu öğretim elemanları tarafından yürütülmesi esastır.

(2) Üniversitede o dersi yürütecek öğretim elemanının bulunmaması ya da alanında uzman bir öğretim elemanına ihtiyaç duyulması halinde, yükseköğretim kurumlarındaki kadrolu öğretim üyeleri ders ücreti karşılığında o dersi yürütmek üzere görevlendirilebilir.

(3) Herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Bu görevlendirilenlerde öğretim elemanının ilgili birimde ders vermek için gerekli niteliklere haiz olması gerekir.

(4) Bu maddeye göre yapılacak görevlendirmeler Fakülte ve Yüksekokullarda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulunun görüşü ile Dekanın/Müdürün, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanının teklifi üzerine rektörün onayı ile gerçekleşir.

- (5) Yönetim Kurulu kararında o dersi verecek öğretim üyesinin bulunmadığı ya da dışarıdan görevlendirmenin gerekçelerinin tespiti ile görevlendirilmesi düşünülen kişinin uzmanlık alanına ilişkin bilgiler ile görevlendirme gerekçesinin bulunması zorunludur.
- (6) 2547 sayılı Kanun'un 31 inci maddesi veya 40'ıncı maddesinin (a) fıkrası hükümlerine göre üniversite dışından yapılan görevlendirmelerde bir öğretim elemanının görevlendirilmesi üniversitemiz birimlerinde bir dönemde toplam en fazla 30 saat/hafta olabilir.
- (7) Görevlendirme teklifleri ilgili yarıyılın başlamasından en geç bir ay önce ilgili Dekanlık/Müdürlük/rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı tarafından tamamlanıp Rektörlüğe gönderilir.
- (8) Bölümde kadrolu öğretim elemanının zorunlu ders yükü dolmadan o alanda dışardan öğretim elemanı görevlendirilmesi için gerekçeleriyle birlikte Rektörlükten onay alınır.
- (9) Dekan/Müdür ya da rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, önerisine
- a) Görevlendirilmesi düşünülen kişinin özgeçmişi, diploma örneği, nüfus cüzdanı örneği, yabancı dil yeterlik belgesi, resmi kurumda çalışıyor ise kurum izin yazısı, resmi kurumda çalışmıyor ise adli sicil kaydı,
 - b) Bölümde/Anabilim dalında görevli öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin ders yükünü gösteren liste,
 - c) Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste,
 - ç) Yönetim Kurulu kararı,
- eklenerek ilgili yarıyılı başlamasından en geç bir ay önce Rektörlüğe teklif eder.
- (10) Görevlendirmenin dersler başlamadan tamamlanması esastır.
- (11) Görevlendirme teklifinin rektör tarafından uygun bulunmaması halinde yönetim kurulları tarafından, en uygun öğretim elemanı o dersi vermek ya da uygulamayı gerçekleştirmekle görevlendirilir.

Araştırma Görevlileri Ders Görevlendirilmesi

Madde 9- (1) Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan araştırma görevlilerine talepleri üzerine ve üniversite yönetim kurulunun uygun görmesi halinde ders görevi verilebilir.¹

Öğretim Elemanlarının Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirme Esasları

Madde 10- (1) Öğretim üyeleri ile ders vermekle görevli öğretim yardımcıları talep üzerine üniversitenin diğer birimlerinde, başka üniversitelerde ve diğer yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere görevlendirilebilirler.

(2) Görevlendirme, ilgili kurulunun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu'nun görüşü ve Rektörün onayı ile gerçekleşir.

(3) İlgili akademik birimin teklifine, o birimde görevli öğretim elemanının,

- a) Akademik ve idari görevlerini yerine getirip getiremeyeceği,
- b) Yeterli öğrencisi olmayan bölümler hariç, zorunlu ders yükünü tamamlayıp tamamlamadığı,
- c) Görevlendirilmenin ilgili bölümde o dönem dışarıdan yapılan görevlendirmelere etki edip etmeyeceği hususları, tespit ederek görüşüne ekler.

¹ 2914 sayılı Yükseköğretim Kanun' un 11.maddesi ve 7100 sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 8. maddesi.

- (4) Bu madde uyarınca yapılan ders görevlendirmeleri bir dönemde toplam en fazla 6 saat/hafta olabilir.²
- (5) Görevlendirmelerde, uzaktan eğitimde verilen dersler örgün eğitimde verilen dersler ile aynı saate karşılık gelir.
- (6) Yaz okulunda yapılan görevlendirmelerde, yaz okulunda verilen ders saati dikkate alınır.
- (7) 2547 sayılı Kanun'un 40/b maddesi uyarınca farklı şehirdeki bir üniversiteye görevlendirilen Üniversitemiz kadrolu öğretim üyesinin aynı Kanun'un 40/d maddesi uyarınca Üniversitemizde ders ve lisansüstü tez danışmanlığı görevlendirilmesi yapılamaz.³

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ek Ders Ücreti

Ek Ders ve Ücret Ödeme Esasları

Madde 9- (1) Ek ders ücreti, haftalık ders yükü sınırını aşan teorik dersler ve diğer faaliyetler için ödenir. Maaş karşılığı haftalık ders yükü öğretim üyeleri için 12 saat ve öğretim görevlileri için 18 saattir.

Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin ders yükünü tamamlamasından sonraki kısmı ek ders ücretinin hesabında dikkate alınır. Ancak mecburi ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesabında teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık en fazla on saatlik kısmı dikkate alınır ve aşan kısmı için ek ders ücreti ödenmez.

(2) Öğretim elemanları, haftalık ders yükünün dışında gerek kadrosunun bulunduğu gerekse diğer yükseköğretim kurumlarında, güz, bahar ve yaz yarıyılarında, ek ders ücreti ödenmek kaydıyla ders verebilir. Dersler ile diğer faaliyetler için, haftalık ders programında yer alması ve fiilen yapılması şartıyla öğretim elemanlarına en fazla 20 saat örgün ve en fazla 10 saat ikinci öğretim olmak üzere 30 saatlik ek ders ücreti ödenebilir.

(3) Rektör, rektör yardımcılarının ders verme yükümlülüğü yoktur. Dekanlar üç; Enstitü ve yüksekokul ve müdürleri altı; Dekan Yardımcıları, Enstitü Müdür Yardımcıları, SEM Müdürü, Bölüm Başkanları, Hazırlık Sınıfı Koordinatörü/Koordinator Yardımcıları ve Ortak Dersler Koordinatörünün Ders Yükü dokuz saattir. Rektör, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlüğü ile bölüm başkanlığına Yükseköğretim Kanununda belirtilen şekilde usulüne uygun olarak yapılan vekâleten görevlendirmeler haricinde söz konusu görevlerin vekâleten yürütülmesi halinde ders yükü muafiyeti ve indirim uygulanmaz.

(4) Haftalık zorunlu ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında, teorik dersler dışındaki faaliyetlerin en fazla haftalık toplam 10 saati dikkate alınır. 10 saatlik sınırlamanın hesaplanmasında örgün/uzaktan öğretimde verilen teorik dersler dışındaki faaliyetler toplamı birlikte değerlendirilir.

(5) Lisansüstü eğitimde (yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlilik) tez ve proje danışmanlığı, her bir öğrenci için, 1 saat/hafta ders yüküdür. Ancak bir öğretim üyesinin lisansüstü eğitim tez ve dönem projesi danışmanlıklarından kazanabileceği azami ders yükü 10 saat/haftayı geçmez. Lisansüstü eğitim tez danışmanlığı, öğretim üyesinin öğrenci danışmanlığına (ders ve tez dönemleri için) ilgili Yönetim Kurulunca atandığı tarihte başlar ve ilgili Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Akademik yarı yıllar dışında (yaz ve yarıyıl tatili süresince) ödeme yapılmaz.

(6) Bir dersin yapılamaması nedeniyle telafi edilmesi gerekmesi durumunda, dersin öğretim elemanının dilekçesine istinaden ilgili birim yönetim kurulunun uygun görmesi halinde ek ders ücreti verilebilir. Resmî tatillerde yapılamayan dersler için telafi ve ek ders ücreti ödemesi yapılmaz.

(7) Sınav görevleri ek ders olarak değerlendirilmez. Kadrolu öğretim elemanlarına ve yarı zamanlı olarak ders görevlendirmesi yapılan elemanlarına ara sınavlar için ücret tahakkuk ettirilmez. Yılsonu sınavı için her 50 öğrencilik dilim 1 saat olarak değerlendirilerek (0-50 öğrenci arası=1 saat vb.) ek ders ücreti ödenir.

² Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 15.07.2011 tarihli yazısı ve 07.07.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı.

³ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 16.02.2012 tarihli yazısı ve 21.12.2011 tarihli Yükseköğretim yürütme Kurul kararı gereğince.

- (8) Üniversitenin tam zamanlı kadrosunda olmadan ÜYK tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarına ödenecek ücrete ÜYK'da görüşülerek karara bağlanır ve ek ders kapsamında değerlendirilmez (Ör: Jüri görevleri, Hzl. Ok. Seviye Tespit Sınavı vb.).
- (9) SEM bünyesinde verilen eğitimler ek ders kapsamında değerlendirilmez. Bu eğitimler için SEM Yönetim Kurulu kararına istinaden ayrıca ücret tahakkuk ettirilir. Akademik Yazma Merkezi ve Simurg Üniversitesi eğitmen ücretleri SEM bünyesinden ödenir.
- (10) Lisans öğrencileri için akademik danışmanlıklar, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj koordinatörlüğü, proje ve staj raporu değerlendirme, öğrenci seminer danışmanlığı, öğrenci kulüp danışmanlığı ve benzeri eğitim-öğretim faaliyetlerini için ek ders ödemesi yapılmaz.
- (11) Bir derse birden fazla öğretim elemanı görevlendirilmesi halinde, bu dersin ders yükü derse tanımlanan öğretim elemanları arasında eşit olarak paylaşılır.
- (12) Eğitim programlarının veya derslerin uzaktan eğitim yöntemi ile yapılması durumunda, faaliyetler eşdeğer haftalık ders yükü hesabı yapılarak değerlendirilir.
- (13) Yaz ve yarıyıl tatillerinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinde ders yükü zorunluluğu aranmaksızın; sadece örgün/uzaktan öğretimde görev alan öğretim elemanlarına en çok 18 saat/hafta için ek ders ücreti ödenebilir.
- (14) 2547 sayılı Kanunun 40ıncı maddesinin (a) fıkrası uyarınca görevlendirilen öğretim elemanlarının ders yüklerinin tamamlanmasında ve ek ders ücretlerinin hesaplanmasında; sırasıyla; Bağlı bulundukları fakülte veya yüksekokulda normal örgün öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler, daha sonra görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında normal örgün öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler dikkate alınır.
- (15) Görevlendirmeler sonucunda öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünün tamamlanıp tamamlanmadığının kontrol edilerek ilgili öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödemesinin yapılması için Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları gerekli belgelerle (puantaj, görev yazıları, ek ders ödeme belgesi) birlikte Rektörlüğe iletilir.
- (16) Ek ders ücreti ödemelerinde uygulanacak saatlik ücretler her akademik yılın başında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Müttevelli Heyet kararı ile kesinleşir.
- (17) Ek ders ücreti ödemeleri için rektörlüğe bağlı her akademik birim öğretim elemanlarının ek ders yükünü rektörlüğe gönderir. Ek ders çizelgeleri rektörlükte birleştirilerek tahakkuk işlemleri gerçekleştirilir. Bir öğretim elemanın birden fazla birimde derse girmesi durumunda öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu birim ek derslerini birleştirerek Rektörlüğe bildirim yapar.
- (18) Her yarıyıl ikinci haftasından sonra (ders ekle bırak süreci bitiminde) fakülte/yüksekokul/enstitüce her öğretim elemanının ders yükünü gösterir çizelge hazırlanarak bir kopyası öğretim elemanına verilir, bir kopyası fakülte sekreterliğinde, bir kopyası İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nde saklanır.
- (19) Dersler devam ederken bir öğretim elemanının derse devam edememe durumu söz konusu olduğunda (ayrılma, hastalık vb.) ilgili yönetim kurulu tarafından derse devam etmek üzere farklı bir öğretim elemanı görevlendirilir. Bu öğretim elemanının üniversite dışından olması durumunda bu yönergenin ilgili maddeleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 10- Bu yönerge Ankara Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu yönerge hükümlerini Ankara Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK DERS ÜCRET TABLOSU																																							
..... FAKÜLTESİ																																							
			OCAK 2022																																				
ÖĞRETİM ELEMANI	DERS	ÖĞ. EL. DERS YÜKÜ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	AYLIK VERİLEN DERS SAATİ TOPLAM	EK DERS TOPLAM	DERS SAATİ ÜCRETİ	AYLIK ÜCRET TOPLAM		
																															GENEL TOPLAM								

Hazırlayan

Dekan Yardımcısı

Dekan Yardımcısı

Dekan

Rektör Yardımcısı