

ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS ÖLÇME-DEĞERLENDİRME
YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Ankara Bilim Üniversitesi öğretim elemanlarının akademik performanslarını ölçmek, değerlendirmek ve daha başarılı olmaya teşvik etmek; bu sayede üniversitenin kurumsal anlamda, ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmektir.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13. maddesi dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Ankara Bilim Üniversitesi,
- b) Rektör: Ankara Bilim Üniversitesi Rektörünü,
- c) Akademik Birim: Fakülte, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Fakültelerde Bölüm/Ana Bilim/Sanat Dalını, Meslek Yüksek Okullarında Programı,
- d) Öğretim Elemanı: Ankara Bilim Üniversitesi kadrolarında tam veya yarı zamanlı atamalı/görevli olan profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisini ifade eder.

Performans Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

Madde 4- Komisyon, Rektör tarafından belirlenen ve bir Rektör Yardımcısının başkanlığında tam zamanlı görev yapan 5 öğretim elemanından oluşur. İnsan Kaynakları Md.lüğü bir temsilcisi ile değerlendirme dönemlerinde komisyon ile birlikte çalışır.

Komisyonu, İnsan Kaynakları Md.lüğü raportörlük yapar.

Komisyonun Görevleri

Madde 5- Komisyon, bu yönerge ve eklerinde belirlenen ölçütlere göre performans ölçme, değerlendirme, uygulama ve sonuçlarının belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapar; sürecin işleyişi ve uygulaması ile ilgili hususları öneri olarak Rektör onayına sunar.

Komisyon, tüm öğretim elemanlarının belgelerini inceler ve incelemeler sonrasında hazırladığı karar tutanağının ekinde değerlendirme raporunu ve öğretim üyelerinin değerlendirme puanlarını gösteren puan tablosunu imza altına alarak Rektörlüğe sunar.

Komisyon, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türlerinin sınıflandırılmasında oluşan tereddütlerin giderilmesinde nihai karar merciidir.

Performans Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri

Madde 6- Akademik personel, ekte yer alan puanlamaya esas verileri, raporlayarak, performans raporunu/çiktısını onaylanmak üzere bağlı bulunduğu bölüm başkanı/ana bilim dalı başkanı aracılığıyla dekan/müdüre sunar. Performans çıktısı imzalanmış kapalı zarf ile teslim edilir.

İlgili dekanlık/müdürlük sorumlu olduğu akademik personelin, performans raporunu kontrol etmekle ve komisyona sunmakla yükümlüdür.

Akademisyenlerin gerçek dışı beyanda bulunduğu tespit edilmesi halinde, ilgili mevzuata göre işlem yapılır.

Akademik Personel Bireysel Performans Değerlendirme Toplam Puanının Kullanımı

Madde 7- Bireysel performans değerlendirme puanı; sözleşmelerin yenilenmesinde, teşvik ve ödüllerin tahsis ve dağıtılmasında, üniversite fonlarından ve kongre desteklerinden yararlanılmasında, akademik ve idari görevlendirmelerde dikkate alınır. Performans değerlendirme puanı; kök maaş ve ücretin saptanmasında ve yasal olarak tanımlanmış yan hakların belirlenmesinde kullanılmaz.

Uygulama Süreci

Madde 8-

- a) Öğretim elemanları, her sene performans değerlendirmesi kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetleri ve geçerli belgeleri her yıl 15 Eylül tarihine kadar bölüm/program başkanlığına bir dosya ile sunmakla yükümlüdürler. Toplanan belgeler ilgili dekanlık ve müdürlükçe Rektörlüğe iletilir.
- b) Faaliyetler önceki yılın 01 Eylül tarihi ile mevcut yılın 31 Ağustos tarihini kapsar.
- c) Performans değerlendirmesinden Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Analık izni kullanan personel (doğum öncesi ve sonrası süresince), Araştırma izinleri haricinde uzun süreli ücretsiz izin kullanan öğretim elemanları, Üniversitede göreve başladığı tarih itibarıyla henüz birinci yılını doldurmamış olan personel muaftır.

Madde 9-

- a) Akademik personelin performans puanı beş grupta belirtilen kriterler dikkate alınarak hesaplanır.
 1. Eğitim
 2. Yayınlar
 3. Proje (BAP/ulusal/uluslararası)
 4. Diğer Faaliyetler (toplumsal katkı/uluslararası işbirlikleri)
 5. İdari Görevler
- b) Öğretim görevlerinin performans puanları Eğitim, Yayınlar, Ar-Ge, Diğer Faaliyetler
- c) Öğretim üyelerinin performans puanları, Eğitim, Yayınlar, Ar-Ge, Diğer Faaliyetler puanları dikkate alınarak hesaplanır.
- d) İdari görevi olan akademik personelin performans puanına İdari Görevler kısmından alacağı puan da eklenir.
- e) Araştırma Görevlisi performans puanı Bölüm Başkanı Değerlendirmesi, Akademik Katkı ve İdari Katkı puanları dikkate alınarak hesaplanır.
- f) Akademik personelin performans değerlendirme sonucu ise bir yıllık dönem sonunda, Bireysel Performans Değerlendirme Toplam Puanı olarak açıklanır ve insan kaynakları müdürlüğü tarafından akademik personelin özlük dosyasına eklenir.
- g) Diğer kurumlarda ders saat ücretli olarak alınan görevler kapsam dışındadır.
- h) Yaz okulu dersleri puanlamaya dahil edilir.

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 10- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 11- Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Geçici Madde

Madde 13- Bu yönerge 2024-2025 akademik yılı için 01 Mart- 31 Ağustos (6 ay) aylarını kapsamakta olduğundan alınması gerekli performans puanlamaları (Tablo-1 ve Tablo-2) yarıya düşürülür.

EK-1:

ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Performans değerlendirmenin, etkili insan kaynakları yönetiminin önemli bir unsuru ve personelin kurumsal amaç doğrultusunda harekete geçirilmesine yönelik güçlü bir araç olduğu bilinmektedir. Bu anlamda, Ankara Bilim Üniversitesi akademik personelinin kurum amaç ve hedeflerine olan katkılarını artırmak ve organizasyondaki iş süreçleri ile sosyal iklime dinamizm kazandırmak açısından etkili bir performans değerlendirme sisteminin takip edilmesi önem arz etmektedir.

Değerlendirme kriterleri belirlenirken, Ankara Bilim Üniversitesi'nin kurumsal amacı ve misyonu dikkate alınmıştır. Akademik personel için performans kriterleri beş temel grup altında toplanmıştır:

- a) Eğitim
- b) Yayınlar
- c) Proje
- d) Diğer Faaliyetler
- e) İdari Görevler

“İdari görevler”, sadece akademik idari kadrolarda görevi olan personel için ilave bir oran olarak uygulanmıştır. Her bir değerlendirme kriterinden alınacak puanlara ilişkin detaylı tablolar Ek-3’de bulunmaktadır.

Performans kriterleri belirlenirken Ankara Bilim Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesindeki tüm maddeler performans sistemine dâhil edilmiştir.

Mevcut atama ve yükseltme kriterlerinden farklı olarak öğrencilerin dönem sonunda öğretim elemanını değerlendirme puanları da performans değerlendirme sistemine eklenmiştir. Bu yöntemle öğrencilerin öğretim elemanının etkinliğini değerlendirmesi ve performansa yansıtılması mümkün olmuştur. Öğrenci değerlendirmeleri, bir akademik yıl içerisinde değerlendirme yapan öğrenci sayısı toplamının ortalama puanının alınmasıyla saptanmıştır.

Performans kriterlerine ilişkin puanlar belirlenirken, Ankara Bilim Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesindeki puanlama sistemi birebir kullanılmış, puanlamada uyumsuzluk olmaması ve mevcut sistemin etkinliğinin sürdürülmesi de amaçlanmıştır.

Kurulan performans sisteminin işleyişini sağlamak amacıyla, performans sonuçlarının yorumlanmasında kullanılmak üzere aşağıdaki puanlandırma tablosu kullanılacaktır. Bu puanlandırma akademik personelin bireysel hedeflerini geliştirmek için performans çıktıların, hangi amaçlarla kullanılacağı hususu da Rektörlük makamının takdiri ve yetkisindedir.

Bir etkinlikten yalnız bir kez puan alınabilir (Örn. Sanatsal Etkinlikte Film Gösterimi). Bir eserden (Ör: Film) yalnızca bir kez puan alınabilir.

Başarılı ve çok başarılı olanlara bütçe dahilinde teşvik bütçesi (1/2 ya da 1 maaş vb.) verilebilir (Bu bütçe araştırma maksatlı kullanılır, nakdi değildir).

Öğretim elemanının her bir faaliyet türünden topladığı performans puanı ilgili faaliyet türü için yönergede belirtilmiş olan en az puanın altında olamaz ve en fazla puanı geçemez.

Öğretim elemanlarının performans puanlarına göre değerlendirmesi:

Öğretim üyeleri Eğitim, Yayın ve Ar-Ge kategorilerinden en az puanı almak zorundadır. Diğer faaliyetler ve İdari görevden aldıkları puan eklenir.

Tablo-1: Puan hesaplama yöntemi:

	Eğitim	Yayınlar	Proje*	Diğer Faaliyetler	İdari Görevler	Toplam
	En az	En az	En az			
Öğretim üyesi	25	15	6**	Eklenir	Eklenir	En az 80
Öğretim görevlisi	40	10	6	Eklenir	Eklenir	En az 80
Araştırma Görevlisi	-	5	4	Eklenir	Eklenir	En az 10

İdari görevi olan akademik personelin zorunlu ders yükü dikkate alınır (bu personelin eğitim puanlamasında alması gereken en az puanı idari görevinden dolayı azaltılan ders yükü kadar azaltılır. Bu personelin performans puanına İdari Görevler kısmından alacağı puan eklenir; ancak minimum toplam performans puanı değişmez.

Ek-3 2.2' den en az iki adet yayın olmalıdır.

Öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin performans puanları, aşağıdaki tablodaki aralıklar göz önünde bulundurularak değerlendirilmektedir.

Tablo-2: Performans Puanları Kategorileri

4'üncü Kategori	3'üncü Kategori	2'nci Kategori	1.'inci Kategori
Zayıf	Yeterli	Başarılı	Çok Başarılı
0-80	81-130	131-150	161 ve Üzeri

Araştırma görevlilerinin toplam performans puanı; bölüm başkanları/program sorumlularının bu kadroda çalışanlar için yaptıkları kişisel değerlendirmeleri ile akademik katkı ve idari faaliyetleri destekleyici katkılarda aldıkları puanla hesaplanmaktadır. Araştırma görevlilerinin performans puanlarının sınıflanması ve yorumlanması, değerlendirme sonuçlarına göre Komisyon tarafından gerçekleştirilmektedir.

* Bölüm 3.1'den son 3 yılda tamamlanmış veya devam eden projelerden en az 6 puan alınmış olması gerekir.

** Hukuk Fakültesi için geçerli değildir.

EK-2:

ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Araştırma görevlilerinin toplam performans puanı; bölüm başkanları/program sorumlularının bu kadroda çalışanlar için yaptıkları kişisel değerlendirmeleri ile akademik katkıdan aldıkları puanla hesaplanır.

Elektronik ortamda bölüm başkanlarının, araştırma görevlilerinin performanslarını değerlendirmeleri sağlanmaktadır. “Yönetici Değerlendirmesi” çeşitli ifadelerin yöneticiler tarafından puanlanmasıyla hesaplanır. “Akademik Katkı” ise; “Yayınlar”, “Diğer Akademik Faaliyetler” ve “Eğitim ve Başarı” puanlarının hesaplanmasıyla elde edilmektedir. Araştırma görevlilerinin performans puanlarının yorumlanması, Performans Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir.

1. Bölüm: Yönetici Değerlendirmesi

Değerli bölüm başkanları ve program sorumluları; bölümünüz / programınız “Araştırma Görevlisi” kadrolarında çalışan kişilerin işyeri performansı ile ilgili aşağıda verilen durumları düşünerek değerlendiriniz.

1-kesinlikle katılmıyorum, 2-katılmıyorum, 3-kararsızım, 4-katılıyorum, 5-tamamen katılıyorum

Değerlendirmeyi yapan bölüm başkanının adı, soyadı :

Değerlendirilen araştırma görevlisinin adı, soyadı :

DEĞERLENDİRME İFADELERİ	1	2	3	4	5
Araştırma görevlisi, akademik eğitim saatleri dışında kalan mesai saatlerine uyar.					
Araştırma görevlisi, bölümdeki öğretim üyelerinin yaptığı bilimsel araştırma faaliyetlerine destek olur.					
Araştırma görevlisi, sınav gözetmenliği görevlerini dikkat ve titizlikle yerine getirir.					
Araştırma görevlisi, akademik çalışmaları ile ilgili tez vb. konularda gerekli gayreti gösterir.					
Araştırma görevlisi, kendisine verilen ders ve sınıf planlaması, derse giren öğretim üyeleri ile eşgüdümün sağlanması gibi idari işlerdeki görevleri yapar.					
Araştırma görevlisi, kayıt dönemlerinde bölümde yoğunlaşan öğrenci talebi nedeniyle ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanması konusunda idari süreçlerdeki görevleri yapar.					
Araştırma görevlisinin tutum ve davranışlarından memnunuz.					

Yukarıdaki değerlendirme ölçütlerinin ortalama puanı alınmaktadır.

2. Bölüm: Akademik Katkı

Araştırma görevlilerinin performans puanları hesaplanırken, “İdari Görevler”, “Yayınlar”, “Diğer Akademik Faaliyetler” ve “Ar-Ge” puanları da dikkate alınmaktadır.

EK-3:

1. EĞİTİM (ÖĞRETİM ETKİNLİKLERİ)	Birim Puan	Alınan Puan
1.1. Tez Yönetimi		
1.1.1. Son yılda tamamlanmış Doktora/Sanatta Yeterlik Tez Danışmanlığı Birinci Yürütücü	4	
1.1.2. Son yılda tamamlanmış Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı Birinci Yürütücü	3	
1.1.3. Son yılda tamamlanmış Tez Jüri Üyeliği, Yüksek Lisans	1	
1.1.4. Son yılda tamamlanmış Tez Jüri Üyeliği, Doktora / Sanatta Yeterlik	1	
1.1.5. Son yılda gerçekleştirilmiş Tez İzleme Jüri Üyeliği	1	
1.1.6. Son yılda gerçekleştirilmiş Yükseltme ve Atama Jüri Üyeliği	1	
1.1.7. Son yılda gerçekleştirilmiş Tez Eş Danışmanlığı	1	
1.2. Öğretime Katkı		
1.2.1. Verilen, Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Teorik Ders (Son yılda/Her Ders saati İçin)	1	
1.2.2. Elektronik Ortamda Verilen Teorik Ders (Son yılda / Her Ders saati İçin)	0,5	
1.2.3. Verilen, Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Uygulamalı Ders (Son yılda/Her Ders saati İçin)	0,5	
1.2.4. Yurtdışında Konuk Öğretim Üyeliği (1 dönem)	10	
1.2.5. 4. Sınıf Bitirme Projesi (10 öğrenciye kadar 1 puan, 10 öğrenci üzeri 2 puan alır)	1	
1.3 Diğer		
1.3.1. Üniversiteler ve Resmi Kuruluşların Düzenlediği Sertifikalı Kurs / Seminer / Eğitim Faaliyetinde Bulunmak (ÜYK tarafından izin verilmiş olmalıdır)	1	
1.3.2. Üniversiteler ve Resmi Kuruluşların Düzenlediği Katılım Belgeli Kurs / Seminer / Eğitim Faaliyetinde Bulunmak (ÜYK tarafından izin verilmiş olmalıdır)	1	
1.3.3. Uluslararası Düzeyde Yeni Bir Öğretim Programı Geliştirme (belgelenmelidir)	4	
1.3.4. Ulusal Düzeyde Yeni Bir Öğretim Programı Geliştirme (belgelenmelidir)	2	
1.4 Öğrenci Değerlendirmeleri		
1.4.1 Tüm derslerden alınan öğrenci değerlendirmeleri (Ders başına 5 üzerinden alınan öğrenci değerlendirme puanları ortalaması ile birim puan çarpılır)	2	

Öğretim Üyeleri	Öğretim Görevlileri
Bu bölümden en az 25 puan almak gereklidir. Bunun; En az 18 puanının 1.2'den alınmış olması En az 7 puanının 1.4.1'den alınmış olması gerekir.	Bu bölümden en az 40 puan almak gereklidir. Bunun; En az 30 puanının 1.2'den alınmış olması En az 7 puanının 1.4.1'den alınmış olması gerekir.

2. YAYINLAR		Birim Puan	Alınan Puan
2.1. Kitap			
2.1.1. WOS'ta Taranan Yayınevleri Tarafından (KKTC Hariç) Yayınlanan Kitap (Editörlük Hariç)		20	
2.1.2. WOS'ta Taranan Yayınevleri Tarafından (KKTC Hariç) Yayınlanan Kitapta Bölüm		5	
2.1.3. WOS'ta Taranan Yayınevleri Tarafından (KKTC Dahil) Yayınlanan Kitap		10	
2.1.4. WOS'ta Taranmayan Yayınevleri Tarafından Yayınlanan Kitapta Bölüm		5	
2.2. Makale (Elektronik ortamda yayınlananlar dahil)			
2.2.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Makale		30	
2.2.2. Scopus, ESCI Kapsamında Yer Alan Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale		20	
2.2.3. İndeksler kapsamı dışında uluslararası bilimsel kuruluş veya topluluklar tarafından yayınlanan hakemli dergilerde yayımlanmış makale		5	
2.2.4. TR Dizinde Yer Alan Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanmış Makale		10	
2.2.5. Ulusal Diğer Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale		5	
2.3. Bildiri			
2.3.1. Yurt Dışında İcra Edilen Kongre, Sempozyum vb. Toplantı Bildirileri, Tam Metin		5	
2.3.2. Yurt Dışında İcra Edilen Kongre, Sempozyum vb. Toplantı Bildirileri, Özet Metin		4	
2.3.3 Yurt Dışında İcra Edilen Kongre, Sempozyum vb. Toplantıda Poster Bildiri		1	
2.3.4. Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Toplantı Bildirileri, Tam Metin		3	
2.3.5. Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Toplantı Bildirileri, Özet Metin		2	
2.3.6. Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Toplantıda Poster Bildiri		1	
2.4. Çeviri			
2.4.1. Tanınmış Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayınlanan Kitap Çevirisi		15	
2.4.2. Makale / Kitap İçinden Bölüm Çevirisi		5	
2.5. Ansiklopedi			
2.5.1. Uluslararası Ansiklopedide Konu Yazarlığı		8	
2.5.2. Ulusal Ansiklopedide Konu Yazarlığı		4	
2.5.3. Uluslararası Ansiklopedide Madde Yazarlığı		2	
2.5.4. Ulusal Ansiklopedide Madde Yazarlığı		1	
2.6. Diğer Yayın			
2.6.1. Uluslararası Yazılı Basında Yayınlanan Mesleki Araştırma, Eleştiri, Deneme, Kapsamlı Röportaj, Katalog Metni, Makale, ve Derlemeler		3	
2.6.2. Ulusal Yazılı Basında Yayınlanan Mesleki Araştırma, Eleştiri, Deneme, Kapsamlı Röportaj, Katalog Metni, Makale, ve Derlemeler		1	
2.6.3. Yayımlanmış veya İlgili Yönetim Kurulu Tarafından Onaylanmış Yayına Hazır Ders Notu		2	
2.7. Atıf			
Üniversite adresli yayınlara son 1 yıl içinde alınan atıf	WOS	2	
	ESCI, Scopus	1	
	Diğer	0,5	

Öğretim Üyeleri	Öğretim Görevlileri
Bu bölümden en az 15 puan almak gereklidir. Bunun en az 10 puanının 2.1 ve 2.2'den alınmış olması gerekir.	Bu bölümden en az 10 puan almak gereklidir.

AÇIKLAMALAR

1. Bilimsel / Sanatsal Yayınlar da puanların hesaplanması: Tek yazarlı çalışmalarda yazar tam puan alır. İki veya daha fazla yazarlı makalelerde her bir yazar için toplam puan yazar sayısına bölünür.
2. Q1 dergide yayınlanan makale için puan 1,5 ile çarpılır.
3. AHCI & Q2 dergide yayınlanan makale için puan 1,25 ile çarpılır.
4. Aynı kitap içinde yayınlanan birden çok eserden sadece 1 adedi puanlanır.

3. AR-GE	Birim Puan	Alınan Puan
3.1. MESLEKİ VE DİĞER ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ETKİNLİKLERİ		
3.1.1. Araştırma Projeleri		
3.1.1.1. Uluslararası; NATO, AB, BM, DB, OECD ve Benzerinde Yürütücü	20	
3.1.1.2. Uluslararası; NATO, AB, BM, DB, OECD ve Benzerinde Üye	10	
3.1.1.3. Ulusal; TUBİTAK, Bakanlıklar ve Benzerinde Yürütücü	15	
3.1.1.4. Ulusal; TUBİTAK, Bakanlıklar ve Benzerinde Üye	10	
3.1.1.5. Diğer Uluslararası; Araştırma Projelerinde Yürütücü	10	
3.1.1.6. Diğer Uluslararası; Araştırma Projelerinde Üye (Kişi Sayısına Bölünecektir)	8	
3.1.1.7. Diğer Ulusal Araştırma Projelerinde Yürütücü	8	
3.1.1.8. Diğer Ulusal Araştırma Projelerinde Üye (Kişi Sayısına Bölünecektir)	6	
3.1.1.9. Yurt Dışı Kaynaklı Arkeolojik Kazı ya da Yüzey Araştırmasında Yürütücü	15	
3.1.1.10. Yurt Dışı Kaynaklı Arkeolojik Kazı ya da Yüzey Araştırması Komisyonunda Görev	8	
3.1.1.11. Yurt Dışı Kaynaklı Arkeolojik Kazı ya da Yüzey Araştırmasına Katılma	8	
3.1.1.12. Ulusal Kaynaklı Arkeolojik Kazı ya da Yüzey Araştırmasında Yürütücü	10	
3.1.1.13. Ulusal Kaynaklı Arkeolojik Kazı ya da Yüzey Araştırması Komisyonunda Görev	6	
3.1.1.14. Ulusal Kaynaklı Arkeolojik Kazı ya da Yüzey Araştırmasına Katılma	2	
3.1.1.15. Üniversitenin desteklediği Araştırma Projesinde Yürütücü	6	
3.1.1.15. Üniversitenin desteklediği Araştırma Projesinde Üye (Kişi Sayısına Bölünecektir)	4	
3.1.1.16. 2209 Proje danışmanlığı (Proje başına)	1	
3.1.2. Tasarım, Proje, Planlama, Sergi ve benzeri Diğer Çalışmalar		
3.1.2.1. Geçerli Yasa, Yönetmelik ve Esaslar Çerçevesinde Gerçekleştirilen Mimari Proje, Planlama, Tasarım Çalışmalarında Yürütücü (En Çok Üç Adet, Kişi Sayısına Bölünecektir)	8	
3.1.2.2. Geçerli Yasa, Yönetmelik ve Esaslar Çerçevesinde Gerçekleştirilen Mimari Proje, Planlama, Tasarım Çalışmalarında Yardımcı (En Çok Üç Adet, Kişi Sayısına Bölünecektir)	6	
3.1.2.3. Laboratuvar Çalışmasında Yürütücü (En Çok Üç Adet, Kişi Sayısına Bölünecektir)	5	
3.1.2.4. Laboratuvar Çalışmasında Yardımcı (En Çok Üç Adet, Kişi Sayısına Bölünecektir)	4	
3.1.3. Patentler - Tasarım Tescili		
3.1.3.1. Uluslararası Patent / Tasarım Tescili	10	
3.1.3.2. Ulusal Patent / Tasarım Tescili	5	
3.2. Ödüller		
3.2.1. Uluslararası Bilim, Sanat, Tasarım ve Proje Yarışmasında Alınmış Derece	20	
3.2.2. Uluslararası Bilim, Sanat, Tasarım ve Proje Yarışmasında Alınmış Mansiyon	15	
3.2.3. Uluslararası Bilim, Sanat, Tasarım ve Proje Yarışmasında Alınmış Diğer Ödül	10	
3.2.4. Ulusal Bilim, Sanat, Tasarım ve Proje Yarışmasında Alınmış Derece	15	
3.2.5. Ulusal Bilim, Sanat, Tasarım ve Proje Yarışmasında Alınmış Mansiyon	12	
3.2.6. Ulusal Bilim, Sanat, Tasarım ve Proje Yarışmasında Alınmış Diğer Ödül	8	
3.3. Araştırma Bursları		
3.3.1. Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Yurtdışı Araştırma Bursları	4	
3.3.2. Ulusal Kuruluşlardan Alınan Yurtdışı Araştırma Bursları	2	

Öğretim Üyeleri	Öğretim Görevlileri
Bu bölümde 3.1'den son 3 yılda tamamlanmış veya devam eden projelerden en az 6 puanının alınmış olması gerekir.	Bu bölümde 3.1'den en az 6 puanının alınmış olması gerekir.

4. DİĞER FAALİYETLER	Birim Puan	Alınan Puan
4.1. Editörlük		
4.1.1. WOS Tarafından Taranan Yayınevleri Tarafından Yayınlanan Kitap Editörlüğü	10	
4.1.2. WOS Tarafından Taranmayan Yayınevleri Tarafından Yayınlanan Kitap Editörlüğü	5	
4.1.3. WOS Tarafından Taranan dergilerde fiilen yapılan editörlük	5	
4.1.4. Uluslararası Diğer İndekslerde Taranan Hakemli Dergilerde fiilen yapılan editörlük	4	
4.1.5. İndeksler kapsamı dışında kalan uluslararası dergi editörlüğü	1	
4.1.6. TR Dizinde Yer Alan Ulusal Dergi Editörlüğü	2	
4.1.7. İndeksler Kapsamı Dışında Kalan Ulusal Dergi Editörlüğü	1	
4.1.8. Alan editörlüğü (dergi indeksine göre birim puan 0,5 ile çarpılır)	-	
4.2. Yayın Kurulu		
4.2.1. Uluslararası Yayında Yayın kurulu Üyeliği	5	
4.2.2. Ulusal Yayında Yayın Kurulu Üyeliği	1	
4.3. Hakemlik		
4.3.1. Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayınlanan Kitaplar için Hakemlik	2	
4.3.2. Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayınlanan Kitaplar için Hakemlik	1	
4.3.3. SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI İndekslerde Yer Alan Dergiler için Hakemlik	4	
4.3.4. ESCI, Scopus İndekslerde Yer Alan Hakemli Dergiler için Hakemlik	1	
4.3.5. Uluslararası Dergiler için Hakemlik	1	
4.3.6. TUBİTAK ULAKBİM TR Dizinde Yer Alan Ulusal Dergiler için Hakemlik	2	
4.3.7. Ulusal Diğer Dergiler için Hakemlik	1	
4.3.8. Uluslararası Sanat ve Tasarım Etkinlikleri için Hakemlik	2	
4.3.9. Ulusal Sanat ve Tasarım Etkinlikleri için Hakemlik	1	
4.4. Jüri Üyeliği		
4.4.1. Uluslararası Sanat ve Tasarım Etkinliklerinde Jüri Üyeliği	2	
4.4.2. Ulusal Sanat ve Tasarım Etkinliklerinde Jüri Üyeliği	1	
4.4.3. Kamu Kurumlarında Desteklenen Projeler Kapsamında Panel Hakemliği (Proje Başına)	2	
4.5. Sanat ve Tasarım Etkinlikleri		
4.5. Kişisel sergi		
4.5.1. Yurtdışında Tanınmış Müze, Kültür Merkezi, Sanat Galerisi vb. Mekanlarda Açılan Özgün Kişisel Sergi	15	
4.5.2. Yurtiçinde Tanınmış Müze, Kültür Merkezi, Sanat Galerisi vb. Mekanlarda Açılan Özgün Kişisel Sergi	10	
4.6. Müze veya Büyük Koleksiyonlarda Yapıtının Yer Alması		
4.6.1. Yurtdışı Tanınmış Müze veya Büyük Koleksiyonlarda Yapıtının Yer Alması	15	
4.6.2. Yurtiçi Tanınmış Müze veya Büyük Koleksiyonlarda Yapıtının Yer Alması	10	
4.7. Kamusal ve / veya Özel Alanda Sergilenen Sanat veya Tasarım Ürünü		
4.7.1. Yurt Dışı Kamusal ve / veya Özel Alanda Sergilenen Sanat veya Tasarım Ürünü	15	
4.7.2. Yurt İçi Kamusal ve / veya Özel Alanda Sergilenen Sanat veya Tasarım Ürünü	10	
4.8. Tasarım Alanında Üretime Girmiş Çalışma / Koleksiyon		
4.8.1. Yurt Dışı Tasarım Alanında Üretime Girmiş Çalışma / Koleksiyon	20	
4.8.2. Yurt Dışı Tasarım Alanında Üretime Girmiş Çalışma / Koleksiyon	15	
4.8.3. Yurt İçi Tasarım Alanında Üretime Girmiş Çalışma / Koleksiyon	10	
4.9. Gösteri / Film (bir özgün film için bir yayın puanı alınabilir)		
4.9.1. Yurt Dışı Etkinliklerde Özgün Film Gösterisi	20	
4.9.2. Yurt İçi Etkinliklerde Özgün Film Gösterisi	10	
4.9.3. Yurt Dışında Kitle iletişim araçlarıyla yapılan yayınlarda özgün filminin yayınlanması	15	
4.9.4. Ulusal Yayınlarda Filminin Yayınlanması	10	

4.9.5. Uluslararası Etkinliklerde Gösterimi Yapılan Film Ekibinde Yaratıcı Kadroda Yer Almak	10	
4.9.6. Yurt İçi Etkinliklerde Gösterimi Yapılan Filmlerin Yaratıcı Kadrolarında Yer Almak	3	
4.9.7. Yurt Dışında Kitle İletişim Araçlarıyla Yapılan Yayınlarda Yayınlanan Filmlerin Yaratıcı Kadrolarında Görev Almak	5	
4.9.8. Ulusal Yayınlarda Yer Alan Filmlerin Yaratıcı Kadrolarında Yer Almak	3	
4.10 Sahne Tasarımı ile İlgili Etkinlikler		
4.10.1. Uluslararası Sahne Tasarımı ile İlgili Etkinlikler	20	
4.10.2. Ulusal Sahne Tasarımı ile İlgili Etkinlikler	10	
4.11. Karma Sergi, Çalıştay		
4.11.1. Uluslararası Karma Sergi, Çalıştay	20	
4.11.2. Ulusal Karma Sergi, Çalıştay	10	
4.11.3. Üniversite Adına Sanatsal Etkinliklerde Açılan Sergi Küratörlüğü	10	
4.12. Müze, Kazı Buluntusu, Koleksiyon, Film Arşivi ve Sinematografik Malzemelerin Restorasyonu ve Konservasyonunda Görev Almak		
4.12.1. Yurtdışında Müze, Sanal Müze, Kazı Buluntusu, Koleksiyon, Film Arşivi ve Sinematografik Malzemelerin Restorasyonu ve Konservasyonu Çalışmalarını Yapmak ve Üstlenmek	20	
4.12.2. Yurtdışında Müze, Sanal Müze, Kazı Buluntusu, Koleksiyon, Film Arşivi ve Sinematografik Malzemelerin Restorasyonu ve Konservasyonu Çalışma Ekibinde Yer Almak	15	
4.12.4. Ulusal Müze, Sanal Müze, Kazı Buluntusu, Koleksiyon, Film Arşivi ve Sinematografik Malzemelerin Restorasyonu ve Konservasyonu Çalışmalarını Yapmak ve Üstlenmek	12	
4.12.5. Ulusal Müze, Sanal Müze, Kazı Buluntusu, Koleksiyon, Film Arşivi ve Sinematografik Malzemelerin Restorasyonu ve Konservasyonu Çalışma Ekibinde Yer Almak	10	
4.13. Bilimsel / Sanatsal Toplantı Düzenleme		
4.13.1. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Bilim Kurulu Üyeliği	5	
4.13.2. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Bilim Kurulu Üyeliği	4	
4.13.3. Uluslararası Toplantıda Düzenleme Kurulu Başkanlığı	5	
4.13.4. Uluslararası Toplantıda Düzenleme Kurulu Üyeliği	4	
4.13.5. Ulusal Toplantıda Düzenleme Kurulu Başkanlığı	4	
4.13.6. Ulusal Toplantıda Düzenleme Kurulu Üyeliği	3	
4.13.7. Uluslararası Sergi Organizasyonu Başkanlığı	8	
4.13.8. Ulusal Sergi Organizasyonu Başkanlığı	5	
4.13.9. Uluslararası Sanatsal Etkinlikte Küratörlük	12	
4.13.10. Ulusal Sanatsal Etkinlikte Küratörlük	8	
4.13.11. Uluslararası Sergi Organizasyonu Kurul Üyeliği	4	
4.13.12. Ulusal Sergi Organizasyonu Kurul Üyeliği	3	
4.13.13. Uluslararası Sanatsal Etkinlik Uygulama Komisyon Üyeliği	4	
4.13.14. Ulusal Etkinlik Uygulama Komisyon Üyeliği	2	
4.13.15. Uluslararası Panel, Seminer Etkinliklerinde Oturum Başkanlığı	1	
4.13.16. Ulusal Panel, Seminer Etkinliklerinde Oturum Başkanlığı	0,5	
4.13.17. Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Nitelikli Konferans/Panel Konuşmacısı	4	
4.13.18. Ulusal Bilimsel/Sanatsal Nitelikli Konferans/Panel Konuşmacısı	3	
4.14. Danışmanlık		
4.14.1. Uluslararası Bir Kuruluşta Danışmanlık Hizmeti (En Çok Üç Adet)	4	
4.14.2. Ulusal Bir Kuruluşta Danışmanlık Hizmeti (En Çok Üç Adet)	3	
4.15. Diğer Faaliyetler		
4.15.1. Altı Aydan Uzun Süreli Komisyon ve Kurul Üyeliği (Yıl ile Çarpılacaktır)	1	
4.15.2. Atölye Çalışması / Alan Çalışması	2	
4.15.3. Seminer, Dizi Konferans, Panel Düzenleme	2	
4.15.4. Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Nitelikli Uluslararası ve Ulusal Sergi Düzenleme	2	

5. İDARİ GÖREVLER	Birim Puan	Alınan Puan
5.1. Yönetime Katkı		
5.1.1. Enstitü Müdürlüğü	30	
5.1.2. Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	30	
5.1.3. Dekan Yardımcılığı	25	
5.1.4. Bölüm Başkanlığı	20	
5.1.5. Kurul Üyeliği (bölüm kurulu hariç) – Her üyelik için	3	
5.1.6. Komisyon Üyeliği – Her üyelik için	2	
5.1.7. Koordinatörlük	15	
5.1.8. Koordinatör Yardımcılığı	5	
5.1.9. Merkez Müdürlüğü	15	
5.1.10. Diğer idari görevler (farklı her bir idari görev için)	1	