ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

Erasmus+ Koordinatörlüğü 2025–2026 Akademik Yılı Faaliyet Raporu

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Raporun Amacı, Kapsamı ve İçeriği

Bu rapor, Ankara Bilim Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından 2025–2026 akademik yılında yürütülen faaliyetlerin, hareketlilik süreçlerinin, uluslararası iş birliklerinin, proje ve bütçe uygulamalarının ve kurumsal gelişim çalışmalarının bütüncül biçimde değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Raporun ilk bölümünde Erasmus+ Koordinatörlüğünün kurumsal yapısı, misyonu, vizyonu, görev ve sorumlulukları ile insan kaynakları, fiziki imkânları ve kullanılan dijital sistemler hakkında bilgi verilmiştir. Devam eden bölümlerde 2025–2026 akademik yılında gerçekleştirilen öğrenci ve personel hareketlilikleri, Erasmus+ kurumlar arası anlaşmalar, KA131 ve KA171 projeleri, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri, web sayfası ve belge standardizasyonu çalışmaları ile raporlama döneminde gerçekleştirilen kurumsal iyileştirmeler ele alınmıştır.

Ayrıca yürütülen faaliyetlere ilişkin sayısal veriler, proje ve bütçe gerçekleşmeleri ile performans sonuçları değerlendirilmiş; Koordinatörlüğün güçlü yönleri, tamamlanan iyileştirme çalışmaları ve gelişime açık alanları ortaya konulmuştur. Stratejik amaçlar raporun ikinci bölümünde ortaya konulmuş; raporun son bölümlerinde ise kurumsal değerlendirme, öneri ve tedbirler ile 2026–2027 akademik yılı öncelikli hedeflerine yer verilmiştir.

Raporda yer alan sayısal ve mali veriler, 31 Temmuz 2026 tarihi itibarıyla tamamlanan faaliyet ve hareketlilikler esas alınarak hazırlanmıştır.

1.2. Erasmus+ Koordinatörlüğü Hakkında

Ankara Bilim Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü; Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirilen öğrenci ve personel hareketlilikleri ile uluslararası iş birliği faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasından sorumlu birimdir.

Koordinatörlük; öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri ile personel ders verme ve eğitim alma hareketliliklerine ilişkin başvuru, değerlendirme, seçim, sözleşme, hibe, akademik tanınma ve raporlama süreçlerini ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon içerisinde yürütmektedir. Ayrıca gelen öğrenci ve personelin kabul, bilgilendirme, akademik ve idari yönlendirme süreçleri; Erasmus+ kurumlar arası anlaşmalarının hazırlanması ve güncellenmesi; proje ve bütçe yönetimi, yararlanıcıların bilgilendirilmesi ve Türkiye Ulusal Ajansı ile yürütülen resmî işlemler Koordinatörlüğün çalışma alanları arasında yer almaktadır.

Ankara Bilim Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü, faaliyetlerini Üniversitenin uluslararasılaşma politikası ve kurumsal hedefleri doğrultusunda yürütmektedir. Bu doğrultuda nitelikli ve sürdürülebilir akademik iş birliklerinin geliştirilmesi, öğrenci ve personel hareketliliklerinin artırılması, kültürlerarası etkileşimin desteklenmesi ve Üniversitenin uluslararası görünürlüğünün güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Erasmus+ Programı, söz konusu hedeflerin gerçekleştirilmesinde Üniversitenin temel uygulama araçlarından biri olarak değerlendirilmektedir.

1.3. Misyon

Ankara Bilim Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğünün misyonu; Üniversitenin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda öğrenci ve personel hareketliliklerini nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek; öğrenim, staj, ders verme ve eğitim alma hareketliliklerine ilişkin süreçleri şeffaflık, eşitlik, kapsayıcılık ve kalite ilkeleri çerçevesinde yürütmek; nitelikli ve sürdürülebilir uluslararası iş birliklerini güçlendirmek ve hareketlilikler yoluyla elde edilen akademik, mesleki ve kültürlerarası kazanımların Üniversitenin kurumsal gelişimine ve uluslararasılaşma kapasitesine katkı sağlamasını güvence altına almaktır.

1.4. Vizyon

Ankara Bilim Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğünün vizyonu; nitelikli, kapsayıcı ve sürdürülebilir uluslararası hareketlilik olanaklarını yaygınlaştıran; güçlü ve kalıcı uluslararası iş birlikleri geliştiren; yenilikçi uygulamaları ve iyi uygulama örnekleriyle öne çıkan; Üniversitenin uluslararası tanınırlığının ve görünürlüğünün güçlendirilmesine katkı sağlayan öncü bir koordinatörlük olmaktır.

1.5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ankara Bilim Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü, Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Koordinatörlük hizmetleri, Erasmus Kurum Koordinatörünün yönetiminde; Erasmus Komisyonu, Bölüm Erasmus Koordinatörleri ve ilgili akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmektedir.

Koordinatörlüğün başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Erasmus+ Programının; Erasmus Yükseköğretim Beyannamesi, Erasmus+ Program Rehberi, Türkiye Ulusal Ajansı uygulama el kitapları, hibe sözleşmeleri ve Üniversitenin ilgili düzenlemeleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- Erasmus+ KA131 ve KA171 projelerine ilişkin başvuru, sözleşme, uygulama, bütçe izleme, raporlama ve kapanış süreçlerini yürütmek,
- Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu, ortak yükseköğretim kurumları ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli iletişimi ve resmî yazışmaları yürütmek,
- Öğrencilerin öğrenim ve staj hareketlilikleri ile personelin ders verme ve eğitim alma hareketliliklerini planlamak, koordine etmek ve izlemek,
- Öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin başvuru ilanlarının, başvuru koşullarının, değerlendirme ölçütlerinin, kontenjanların ve süreç takvimlerinin taslaklarını program kuralları doğrultusunda hazırlamak,
- Başvuruları almak ve uygunluk kontrollerini gerçekleştirmek; başvuruları değerlendirilmek üzere Erasmus Komisyonuna sunmak ve Komisyon tarafından alınan kararların ilan ve uygulama süreçlerini takip etmek,
- Başvuru, değerlendirme ve seçim süreçlerinin şeffaflık, eşitlik, tarafsızlık, kapsayıcılık ve ölçülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,

- Seçilen katılımcıların hareketlilik öncesi, hareketlilik sırası ve hareketlilik sonrasındaki belge ve işlemlerini takip etmek; öğrenim ve staj anlaşmaları, personel hareketliliği anlaşmaları, hibe sözleşmeleri, katılım belgeleri ve diğer hareketlilik belgelerinin program kurallarına uygun biçimde hazırlanmasını ve tamamlanmasını sağlamak,
- Katılımcı hibelerinin hesaplanması, ödenmesi, bütçelerin izlenmesi ve gerektiğinde iade işlemlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin süreçleri yetkili akademik ve idari birimlerle koordinasyon içerisinde yürütmek,
- Öğrenci hareketliliklerinde tam akademik tanınmanın sağlanması amacıyla Bölüm Erasmus Koordinatörleri, ilgili akademik kurullar ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıyla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Gelen öğrenci ve personelin nominasyon, başvuru, kabul, kayıt, ders seçimi, vize, ikamet izni, sağlık sigortası ve oryantasyon süreçlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak; gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapmak,
- Erasmus+ kurumlar arası anlaşmalarının hazırlanması, imzalanması, yenilenmesi, güncellenmesi ve sona erdirilmesine ilişkin süreçleri ilgili akademik birimlerle birlikte yürütmek; Üniversitenin Erasmus+ anlaşma ağını akademik uyum, hareketlilik potansiyeli ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirmek,
- TurnaPortal, EWP Dashboard, Online Learning Agreement, Beneficiary Module ve Erasmus+ süreçlerinde kullanılan diğer dijital sistemlerde gerekli işlemleri gerçekleştirmek ve kayıtların güncelliğini sağlamak,
- Erasmus Komisyonu, Bölüm Erasmus Koordinatörleri, akademik birimler, Mali İşler Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve diğer ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Öğrenci ve personele danışmanlık hizmeti sunmak; bilgilendirme toplantıları, oryantasyon programları, tanıtım ve yaygınlaştırma faaliyetleri düzenlemek; Koordinatörlüğün web sayfasını, duyurularını, başvuru belgelerini, rehberlerini ve bilgilendirme materyallerini güncel tutmak,
- İçerme ve çeşitlilik, çevresel sürdürülebilirlik, dijital dönüşüm ile demokratik yaşama katılım önceliklerinin Erasmus+ faaliyetlerine yansıtılmasına yönelik çalışmalar yürütmek,
- Hareketliliklere ve projelere ilişkin verileri toplamak; istatistikleri, performans göstergelerini, faaliyet raporlarını ve kurumsal değerlendirme çalışmalarını hazırlamak,
- Katılımcı geri bildirimlerini ve hareketlilik sonuçlarını izlemek; programın geliştirilmesine yönelik tespit ve önerilerini Rektörlüğe sunmak,
- Erasmus+ süreçlerine ilişkin belge ve kayıtların düzenli, güvenli ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun biçimde arşivlenmesini sağlamak,
- Erasmus+ faaliyetlerinin Üniversite içerisindeki görünürlüğünü, sürdürülebilirliğini ve kurumsal yaygınlığını artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek.

Erasmus Kurum Koordinatörü, görevlendirme ve yetki sınırları çerçevesinde Koordinatörlüğü temsil eder ve yürütülen faaliyetler hakkında Rektörlüğe karşı sorumludur. Seçim kararları, akademik tanınma, harcama, ödeme ve benzeri kurul, komisyon veya özel yetkilendirme gerektiren işlemler; ilgili yetkili organlar ve idari birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülür.

1.6. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Ankara Bilim Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü, Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermekte olup Koordinatörlüğün sevk ve idaresi Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından yürütülmektedir.

Koordinatörlük; karar alma ve uygulama süreçlerinde Erasmus Komisyonu, Bölüm Erasmus Koordinatörleri ile ilgili akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Başvuru, değerlendirme ve seçim süreçleri Erasmus Komisyonuyla; akademik tanınma işlemleri Bölüm Erasmus Koordinatörleri, ilgili akademik kurullar ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıyla; hibe, ödeme ve mali izleme süreçleri ise ilgili mali ve idari birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.

Koordinatörlüğün personel yapısı, 2025–2026 akademik yılı içerisinde değişiklik göstermiştir. Raporlama dönemi boyunca Erasmus+ projelerinin yönetimi, öğrenci ve personel hareketlilikleri, kurumlar arası anlaşmalar, resmî yazışmalar, hibe ve bütçe takibi, dijital sistem işlemleri, bilgilendirme faaliyetleri, arşivleme ve raporlama çalışmaları mevcut insan kaynağı ve görev dağılımı çerçevesinde yürütülmüştür.

Koordinatörlüğün insan kaynağı ihtiyacı; yürütülen projelerin sayısı, öğrenci ve personel hareketliliklerinin hacmi, uluslararası anlaşma ağının büyüklüğü, dijital sistemlerde gerçekleştirilen işlemler ve birimin operasyonel iş yükü dikkate alınarak değerlendirilmektedir. İnsan kaynağı planlamasında görevlerin etkin ve zamanında yürütülmesi, iş bölümünün dengeli biçimde oluşturulması ve kurumsal hafızanın sürekliliğinin sağlanması esas alınmaktadır.

1.7. Fiziksel Yapı

Ankara Bilim Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü, Üniversite binasının birinci katında yer alan bağımsız bir ofiste faaliyet göstermektedir. Ofisin merkezî avluya ve kampüsün yoğun kullanılan ortak alanlarına yakın konumu, öğrenci ve personelin Koordinatörlüğe kolaylıkla ulaşabilmesine imkân sağlamaktadır.

Ofis; günlük idari işlemlerin yürütülmesi, öğrenci ve personelle yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmesi ile bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması için yeterli çalışma alanına sahiptir. Bağımsız ofis düzeni, bireysel görüşmelerin uygun ve düzenli bir ortamda gerçekleştirilmesini de desteklemektedir.

Koordinatörlükte üretilen belge ve kayıtlar için fiziki ve elektronik arşivleme düzeni oluşturulmuştur. Fiziki dosyalar, Üniversitenin arşiv odasında düzenli ve güvenli biçimde muhafaza edilmekte; elektronik belge ve kayıtlar ise kurumsal sistemler üzerinden saklanmaktadır. Koordinatörlüğün faaliyetlerini etkin ve kesintisiz biçimde yürütebilmesi için ihtiyaç duyulan teknik donanım ve çalışma araçları Üniversite tarafından sağlanmaktadır.

1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ankara Bilim Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü, faaliyetlerini Üniversite tarafından sağlanan bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısından yararlanarak yürütmektedir. Koordinatörlüğün ihtiyaç duyduğu internet erişimi, kurumsal dijital hizmetler ve teknik çalışma araçları; öğrenci ve personel hareketlilikleri, kurumlar arası anlaşmalar ve proje yönetimi süreçlerinin düzenli biçimde yürütülmesini desteklemektedir.

Erasmus+ süreçlerinde Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından sunulan ilgili dijital sistemler aktif olarak kullanılmaktadır. TurnaPortal üzerinden öğrenci ve personel başvuruları ile değerlendirme ve seçim süreçlerine ilişkin işlemler; EWP Dashboard ve Online Learning Agreement aracılığıyla kurumlar arası anlaşmalar ve dijital öğrenim anlaşmalarına ilişkin işlemler; Beneficiary Module üzerinden ise proje, hareketlilik, katılımcı, hibe, mali izleme ve raporlama kayıtları yürütülmektedir.

Bunların yanı sıra kurumsal e-posta, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Üniversitenin kurumsal bilgi sistemleri, çevrim içi toplantı ve iletişim uygulamaları ile elektronik arşivleme imkânlarından yararlanılmaktadır. Kurumsal yazışmalar, başvurular, hareketlilik dosyaları ve raporlama belgeleri elektronik ortamda takip edilmekte; belge ve kayıtlar kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat ile Üniversitenin bilgi güvenliği ve arşivleme kuralları doğrultusunda saklanmaktadır.

Kullanılan bilgi ve teknolojik kaynaklar, Erasmus+ Programının dijitalleşme hedefleriyle uyumlu olarak Koordinatörlüğün ulusal ve uluslararası paydaşlarla iletişimini, hareketlilik süreçlerinin izlenebilirliğini ve proje yönetiminin düzenli biçimde yürütülmesini desteklemektedir. Teknolojik altyapı ve kullanılan dijital sistemler, güncel program uygulamaları doğrultusunda takip edilmekte ve ihtiyaçlar çerçevesinde kullanılmaktadır.

1.9. Sunulan Hizmetler

Ankara Bilim Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü; öğrencilere, akademik ve idari personele, akademik birimlere ve uluslararası ortak kurumlara Erasmus+ Programı kapsamında bilgilendirme, danışmanlık, koordinasyon ve süreç yönetimi hizmetleri sunmaktadır.

Koordinatörlük tarafından sunulan başlıca hizmetler şunlardır:

- Öğrenci hareketliliği hizmetleri: Öğrenim ve staj hareketliliklerine ilişkin ilan, bilgilendirme, başvuru, değerlendirme, seçim, yerleştirme, sözleşme, hibe ve belge takip süreçlerinin yürütülmesi; seçilen öğrencilere hareketlilik öncesinde, sırasında ve sonrasında danışmanlık sağlanması,
- Personel hareketliliği hizmetleri: Akademik ve idari personelin ders verme ve eğitim alma hareketliliklerine ilişkin bilgilendirme, başvuru, değerlendirme, seçim, sözleşme, hibe ve belgelendirme süreçlerinin yürütülmesi; görevlendirme işlemlerinde ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon sağlanması,
- Gelen öğrenci ve personel hizmetleri: Üniversitede hareketlilik gerçekleştirecek öğrenci ve personelin nominasyon, başvuru, kabul, kayıt, ders veya faaliyet planlaması ve oryantasyon süreçlerinin koordine edilmesi; vize, ikamet izni ve sağlık sigortası işlemleri hakkında bilgilendirme ve yönlendirme yapılması,
- Akademik tanınma ve belge desteği: Öğrenim ve staj anlaşmaları ile diğer hareketlilik belgelerinin hazırlanması ve tamamlanması konusunda destek sağlanması; hareketlilik sonunda derslerin, kredilerin ve staj faaliyetlerinin tanınmasına ilişkin işlemlerin Bölüm Erasmus Koordinatörleri, ilgili akademik birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıyla koordinasyon içerisinde takip edilmesi,
- Kurumlar arası anlaşma hizmetleri: Erasmus+ kurumlar arası anlaşmalarının hazırlanması, onaylanması, yenilenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçlerin ilgili akademik birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmesi; mevcut anlaşmaların akademik alan, eğitim düzeyi, kontenjan ve geçerlilik süresi bakımından izlenmesi,

- Proje ve hibe yönetimi hizmetleri: KA131 ve KA171 projelerine ilişkin başvuru, sözleşme, uygulama, bütçe izleme, hibe hesaplama, ödeme koordinasyonu, raporlama ve proje kapanış süreçlerinin yetkili akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmesi,

- Bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri: Öğrenci ve personele bireysel danışmanlık sunulması; bilgilendirme toplantıları, tanıtım faaliyetleri ve oryantasyon programları düzenlenmesi; güncel duyuru, rehber, form ve bilgilendirme materyallerinin web sayfası ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla paylaşılması,

- Dijital süreç hizmetleri: Erasmus+ faaliyetlerine ilişkin başvuru, anlaşma, hareketlilik, katılımcı, hibe, izleme ve raporlama işlemlerinin ilgili ulusal ve uluslararası dijital sistemler üzerinden yürütülmesi ve kayıtların güncelliğinin sağlanması,

- Kurumsal koordinasyon ve raporlama hizmetleri: Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu, uluslararası ortak kurumlar, Erasmus Komisyonu, Bölüm Erasmus Koordinatörleri ve Üniversitenin ilgili birimleriyle iletişim ve koordinasyon sağlanması; faaliyetlere ilişkin verilerin, istatistiklerin, performans göstergelerinin ve raporların hazırlanması.

Hizmetlerin sunulmasında erişilebilirlik, şeffaflık, eşitlik, tarafsızlık, kapsayıcılık, kişisel verilerin korunması ve hizmet kalitesi temel ilkeler olarak gözetilmektedir. Koordinatörlük, yararlanıcıların Erasmus+ süreçlerini doğru ve zamanında tamamlayabilmelerini desteklemek amacıyla yüz yüze ve çevrim içi iletişim kanalları üzerinden hizmet sunmaktadır.

1.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ankara Bilim Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü, Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Koordinatörlüğün yönetim, uygulama ve karar süreçleri; Erasmus Yükseköğretim Beyannamesi, Erasmus+ Program Rehberi, Türkiye Ulusal Ajansı uygulama el kitapları, proje hibe sözleşmeleri, Üniversitenin Erasmus Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Koordinatörlüğün iç kontrol sistemi; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, görev ve yetki ayrılığı, belgeye dayalı işlem yapılması, yetkilendirme ve onay mekanizmalarının işletilmesi, kayıtların izlenebilirliği, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayanmaktadır. Erasmus Kurum Koordinatörü, görev alanına giren süreçlerin hazırlanması, uygulanması, takibi ve raporlanmasını yürütmekte; seçim, akademik tanınma, harcama ve ödeme gibi kurul, komisyon veya özel yetkilendirme gerektiren işlemler ise ilgili yetkili organlar ve idari birimler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda;

- Öğrenci ve personel başvurularının ön uygunluk ve belge kontrolleri Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmekte; değerlendirme ve seçim işlemleri ilan edilen ölçütler doğrultusunda Erasmus Komisyonu tarafından karara bağlanarak tutanak altına alınmaktadır.

- Akademik tanınma ve ders eşleştirme süreçleri, Bölüm Erasmus Koordinatörleri ve ilgili akademik birimler tarafından yürütülmekte; gerekli kurul kararları alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıyla koordinasyon sağlanmaktadır.

- Katılımcı ve hareketlilik bilgileri Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından Beneficiary Module sistemine kaydedilmektedir. Hibe hesaplamaları, ilgili proje ve program kuralları doğrultusunda hazırlanmakta; hesaplamalar ile sistem kayıtlarının uyumu Koordinatörlük tarafından kontrol edilmektedir. Ödeme talebi ve dayanak belgeler EBYS üzerinden ilgili mali birime iletilmekte; hibe ödemeleri gerekli mali kontrol ve onay işlemlerinin ardından yetkili mali birim tarafından gerçekleştirilmektedir. İade, bütçe aktarımı ve diğer mali işlemler ise Koordinatörlük ile ilgili mali birimlerin koordinasyonu içerisinde yürütülmektedir.

- Erasmus+ kurumlar arası anlaşmalarının hazırlanması ve güncellenmesi süreçlerinde ilgili akademik birimlerin görüşleri alınmakta; anlaşmalar yetki ve onay düzenlemeleri doğrultusunda yetkili kişiler tarafından imzalanmaktadır. Hareketlilik belgeleri ise belgenin niteliğine göre ilgili akademik veya idari birimlerin kontrol ve onayına sunulmaktadır.

- Resmî yazışmalar ve kurumsal onay gerektiren işlemler Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yürütülerek kayıt altına alınmaktadır. Dijital sistemlerdeki işlemler, tanımlanan kullanıcı yetkileri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Erasmus+ projelerine ilişkin başvuru, sözleşme, seçim, hareketlilik, hibe, ödeme ve raporlama belgeleri; belgenin niteliğine göre fiziki veya elektronik ortamda, ilgili saklama süreleri ve kurumsal arşivleme kuralları doğrultusunda muhafaza edilmektedir. TurnaPortal, EWP Dashboard, Online Learning Agreement ve Beneficiary Module sistemlerinde yer alan kayıtların hareketlilik dosyalarıyla uyumu kontrol edilmekte; işlem ve belgelerin program kurallarına uygunluğu takip edilmektedir.

Başvuru ve hareketlilik takvimlerinde oluşabilecek gecikmeler, eksik veya hatalı belgeler, bütçenin etkin kullanılamaması, hibe hesaplama ve ödeme süreçlerinde oluşabilecek farklılıklar ile kayıtların güncelliğini yitirmesi başlıca operasyonel riskler olarak değerlendirilmektedir.

Bu risklerin azaltılması amacıyla süreç takvimleri ve belge kontrol listeleri kullanılmakta; başvuru, sözleşme, hareketlilik ve ödeme aşamalarında gerekli kontroller gerçekleştirilmektedir. Katılımcılara zamanında bilgilendirme yapılmakta, eksik belgeler takip edilmekte ve mali veriler ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde izlenmektedir. Tespit edilen eksikliklere ilişkin gerekli düzeltici işlemler gerçekleştirilmektedir.

Kişisel verilerin korunması, bilgi güvenliği, erişim yetkilendirmesi ve arşivleme süreçlerinde ilgili mevzuat ile Üniversitenin kurumsal düzenlemeleri esas alınmaktadır. Koordinatörlüğün faaliyetleri; dönemsel raporlar, proje sonuçları, dijital sistem kayıtları, katılımcı geri bildirimleri ve Rektörlüğe sunulan bilgiler aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme sonuçları, süreçlerin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla kullanılmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Birimin Stratejik Amaçları

Erasmus+ Koordinatörlüğünün stratejik amaçları, Ankara Bilim Üniversitesinin uluslararasılaşma politikası ve kurumsal öncelikleri doğrultusunda belirlenmiştir. Bu amaçlar, Koordinatörlüğün uzun vadeli kurumsal yönelimini ortaya koymakta; 2026–2027 akademik yılı öncelikli hedefleri ise söz konusu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik somut çalışma alanlarını kapsamaktadır.

Amaç 1 – Uluslararası İş Birliği Ağının Geliştirilmesi

Ankara Bilim Üniversitesinin uluslararası yükseköğretim alanındaki tanınırlığının ve görünürlüğünün artırılması; farklı ülkelerde bulunan yükseköğretim kurumlarıyla nitelikli, karşılıklı ve sürdürülebilir iş birliklerinin geliştirilmesi.

Amaç 2 – Hareketlilik Kapasitesinin ve Niteliğinin Artırılması

Erasmus+ kapsamında gerçekleştirilen öğrenci, akademik personel ve idari personel hareketliliklerinin nicelik ve nitelik bakımından geliştirilmesi; gelen ve giden yönlü hareketlilikler arasında dengeli ve sürdürülebilir bir yapının oluşturulması.

Amaç 3 – Kurumsal ve Dijital Kapasitenin Güçlendirilmesi

Erasmus+ süreçlerinin program kuralları ve kurumsal kalite standartları doğrultusunda şeffaf, erişilebilir, izlenebilir ve etkin biçimde yürütülmesi; belge, arşiv, başvuru, anlaşma ve raporlama süreçlerinin standartlaştırılması ve dijital altyapının güçlendirilmesi.

Amaç 4 – Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Uluslararasılaşmanın Desteklenmesi

Erasmus+ Programının içerme ve çeşitlilik, çevresel sürdürülebilirlik, dijital dönüşüm ve demokratik yaşama katılım önceliklerinin hareketlilik ve uluslararası iş birliği çalışmalarına yansıtılması; Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin uluslararasılaşma sürecine etkin katılımının sağlanması.

2.2. Birimin Temel Politikaları ve Uygulama İlkeleri

Erasmus+ Koordinatörlüğü, faaliyetlerini Ankara Bilim Üniversitesinin uluslararasılaşma politikası, Erasmus Yükseköğretim Beyannamesi (ECHE), Erasmus+ Program Rehberi, ilgili uygulama el kitapları ve yürürlükteki kurumsal düzenlemeler doğrultusunda yürütmektedir.

Koordinatörlüğün faaliyetlerinde Erasmus+ Programının aşağıdaki yatay öncelikleri esas alınmaktadır:

- İçerme ve çeşitliliğin desteklenmesi,
- Çevresel sürdürülebilirliğin desteklenmesi, iklim değişikliğiyle mücadeleye katkı sağlanması ve yeşil seyahatin teşvik edilmesi,
- Eğitim, hareketlilik ve kurumsal iş birliği süreçlerinde dijital dönüşümün geliştirilmesi,
- Demokratik yaşama katılımın, ortak Avrupa değerlerinin, aktif vatandaşlığın ve sivil katılımın desteklenmesi.

Erasmus+ süreçlerinin yürütülmesinde aşağıdaki temel uygulama ilkeleri benimsenmektedir:

- Başvuru, değerlendirme, seçim ve yerleştirme süreçlerinin şeffaflık, eşitlik, tarafsızlık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi,

- Öğrenci ve personelin program olanakları, başvuru koşulları, seçim ölçütleri, mali destekler ve hareketlilik yükümlülükleri hakkında zamanında ve doğru biçimde bilgilendirilmesi,
- Hareketlilik öncesinde, sırasında ve sonrasında gerçekleştirilen akademik ve idari işlemlerin program kurallarına uygun, düzenli ve izlenebilir biçimde yürütülmesi,
- Öğrenci hareketliliği kapsamında başarıyla tamamlanan akademik çalışmaların tam ve zamanında tanınmasının güvence altına alınması,
- Erasmus+ kurumlar arası anlaşmalarının akademik uyum, eğitim düzeyi, eğitim dili, kontenjan, karşılıklılık ve uygulanabilirlik ölçütleri doğrultusunda geliştirilmesi,
- Erasmus+ hibe ve proje bütçelerinin ilgili sözleşmeler, mali kurallar, etkin kaynak kullanımı ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yönetilmesi,
- Kişisel verilerin korunması, kurumsal bilgi güvenliği ve belge gizliliğine ilişkin mevzuata uygun hareket edilmesi,
- Erasmus+ faaliyetlerinin kalite güvencesi yaklaşımıyla düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması; elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu bölümde, Ankara Bilim Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından 2025–2026 akademik yılı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler, sayısal veriler ve değerlendirmeler sunulmaktadır. Bu kapsamda; öğrenci ve personel hareketlilikleri, Erasmus+ kurumlar arası anlaşmaları ve uluslararası iş birlikleri, KA131 ve KA171 proje ve hibe süreçleri, dijital sistemler üzerinden yürütülen işlemler, bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetler ele alınmıştır.

Söz konusu faaliyetler; Erasmus+ Program Rehberi, Türkiye Ulusal Ajansı uygulama esasları ve uygulama el kitapları, ilgili proje hibe sözleşmeleri, Erasmus Yükseköğretim Beyannamesi (ECHE) ve Üniversitenin yürürlükteki kurumsal düzenlemeleri doğrultusunda, ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmüştür. Süreçlerin şeffaflık, eşitlik, erişilebilirlik, izlenebilirlik, hesap verebilirlik ve program kurallarına uygunluk ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmesine önem verilmiştir.

3.1. Yürütülen Faaliyetler

2025–2026 akademik yılı içerisinde Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından yürütülen başlıca faaliyetler aşağıda açıklanmıştır.

Öğrenci Hareketlilikleri

Öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri kapsamında başvuru ilanları hazırlanmış; başvuruların alınması, ön uygunluk ve belge kontrollerinin gerçekleştirilmesi, değerlendirme ve seçim işlemlerine ilişkin hazırlıkların yapılması, seçim sonuçlarının ilan edilmesi, yerleştirme ve nominasyon süreçlerinin yürütülmesi ile kabul belgelerinin takibi sağlanmıştır. Hareketlilik öncesinde akademik onay, öğrenim veya staj anlaşması, katılımcı hibe sözleşmesi ve diğer gerekli belgeler hazırlanmış; hareketlilik sırasında ve sonrasında sunulması gereken belgelerin takibi gerçekleştirilmiştir.

Hareketliliğe katılan öğrencilerin ders veya staj programlarıyla ilgili işlemler, Bölüm Erasmus Koordinatörleri ve ilgili akademik birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmüştür. Öğrenim hareketliliği sonucunda başarıyla tamamlanan akademik çalışmaların tam ve zamanında tanınabilmesi amacıyla gerekli belgelerin temini, akademik birimlere iletilmesi ve tanınma sürecinin takibi sağlanmıştır.

Hareketlilik Türü	Giden Yönlü Hareketlilik	Gelen Yönlü Hareketlilik	Toplam
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	2	3	5
Öğrenci Staj Hareketliliği	7	0	7
Genel Toplam	9	3	12

Personel Hareketlilikleri

Akademik ve idari personelin ders verme ve eğitim alma hareketliliklerine ilişkin ilan, başvuru, ön uygunluk ve belge kontrolü, değerlendirme ve seçim işlemlerine yönelik hazırlıklar yürütülmüştür. Seçilen personelin karşı kurumdan kabul alması, Mobility Agreement belgesinin hazırlanması ve onaylanması, görevlendirme işlemleri için gerekli belgelerin ilgili birimlere iletilmesi, katılımcı hibe sözleşmesinin düzenlenmesi ve faaliyet sonrası belgelerin tamamlanması süreçleri takip edilmiştir.

Personel hareketliliklerinin program kurallarına uygun biçimde gerçekleştirilmesi ve sonuçlarının kurumsal gelişime katkı sağlaması amacıyla katılımcılara süreç öncesinde, sırasında ve sonrasında gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır.

Personel Hareketliliği Türü	Giden Yönlü Hareketlilik	Gelen Yönlü Hareketlilik	Toplam
Ders Verme Hareketliliği	1	0	1
Eğitim Alma Hareketliliği	0	0	0
Genel Toplam	1	0	1

Gelen Öğrenci ve Personel Faaliyetleri

Üniversiteye gelen öğrencilere ilişkin nominasyon ve başvuru dosyaları incelenmiş; ders seçimi, kabul belgesinin hazırlanması, sağlık sigortası, ikamet izni, oryantasyon, akademik uyum ve faaliyet sonrası belgelendirme süreçleri ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmüştür. Gelen öğrencilerin Üniversiteye ve akademik programa uyum sağlamalarına yönelik bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır.

Gelen personelin ders verme veya eğitim alma programları; faaliyet tarihleri, program içeriği ve ilgili akademik veya idari birimin uygunluğu bakımından değerlendirilmiş, kabul ve Mobility Agreement işlemleri takip edilmiş ve gerekli kurum içi koordinasyon sağlanmıştır.

Kurumlar Arası Anlaşmalar ve Uluslararası İş Birlikleri

Üniversitenin akademik yapısı, bölüm ihtiyaçları, eğitim düzeyleri, ders ve müfredat uyumu, eğitim dili ve hareketlilik potansiyeli dikkate alınarak yeni Erasmus+ kurumlar arası anlaşmaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. İlgili akademik birimlerle ve potansiyel ortak kurumlarla iletişim kurularak anlaşma tekliflerinin hazırlanması, değerlendirilmesi, onaylanması ve dijital sistemlere kaydedilmesi süreçleri takip edilmiştir.

Mevcut anlaşmaların geçerlilik süreleri, faaliyet alanları, eğitim düzeyleri, hareketlilik türleri ve kontenjanları incelenmiştir. EWP Dashboard ile TurnaPortal üzerinde bulunan kayıtlar karşılaştırılmış; hatalı, eksik veya mükerrer kayıtların belirlenmesi ve anlaşma bilgilerinin güncellenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Proje ve Hibe Yönetimi

KA131 ve KA171 projelerinin sözleşme, uygulama, bütçe, hibe, izleme, raporlama ve kapanış süreçleri, her projenin sözleşme dönemi ve uygulama aşaması dikkate alınarak takip edilmiştir. Katılımcı hibe hesaplamaları ve ödeme talepleri hazırlanmış; proje bakiyeleri, hareketlilik belgeleri ve mali kayıtların ilgili proje hibe sözleşmeleriyle uyumu kontrol edilmiştir. Ödeme, iade ve diğer mali işlemler ilgili mali birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmüştür.

Türkiye Ulusal Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgeler ile ilgili projelerin raporlama takvimi kapsamında hazırlanması gereken ara raporlar, nihai raporlar ve kurumsal yazışmalar hazırlanarak belirlenen süreler içerisinde iletilmiştir.

Dijital Sistemler ve Veri Yönetimi

Erasmus+ süreçlerinin yürütülmesinde TurnaPortal, EWP Dashboard, Online Learning Agreement ve Beneficiary Module başta olmak üzere ilgili dijital sistemler kullanılmıştır. Öğrenci, personel, kurumlar arası anlaşma, hareketlilik ve proje bilgilerinin ilgili sistemlere girilmesi ve güncellenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Dijital sistemlerde bulunan kayıtların doğruluğunun ve güncelliğinin korunmasına yönelik kontroller yapılmış; sistem kayıtları ile katılımcı dosyaları, kurumsal belgeler ve mali veriler arasındaki uyumun sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Belge Standardizasyonu ve Kurumsal İçerik Çalışmaları

Giden ve gelen öğrenci ile personel hareketliliklerinde kullanılan kabul, varış, katılım, öğrenim anlaşması, staj anlaşması, akademik onay ve diğer hareketlilik belgeleri gözden geçirilmiştir. Belgelerin Erasmus+ Program kuralları, güncel uygulamalar ve Ankara Bilim Üniversitesinin kurumsal kimliğiyle uyumlu hâle getirilmesine yönelik standardizasyon çalışmaları yürütülmüştür.

Hareketlilik süreçlerinde kullanılmak üzere Türkçe ve İngilizce belge örnekleri, açıklamalar ve bilgilendirme metinleri hazırlanmış; belge ve süreçlerin öğrenciler, personel ve ortak kurumlar bakımından daha anlaşılır ve erişilebilir olması amaçlanmıştır.

Bilgilendirme, Tanıtım ve Yaygınlaştırma Faaliyetleri

Öğrenci ve personele yönelik başvuru ilanları, süreç bilgilendirmeleri, web sayfası içerikleri, bölüm bazlı Erasmus+ kurumlar arası anlaşma listeleri ve kurumsal tanıtım materyalleri hazırlanmıştır. Hareketlilik olanakları, başvuru koşulları, seçim süreçleri, katılımcı yükümlülükleri ve faaliyet sonrası işlemler hakkında öğrenci ve personele bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Erasmus+ Programının Üniversite içerisindeki görünürlüğünün artırılması, hareketlilik fırsatlarının daha geniş kitlelere duyurulması ve paydaşların doğru ve güncel bilgiye ulaşabilmesi amacıyla bilgilendirme, tanıtım ve yaygınlaştırma çalışmaları yürütülmüştür.

İçerme, Çevresel Sürdürülebilirlik ve Program Öncelikleri

İmkânları kısıtlı katılımcıların Erasmus+ Programına erişiminin desteklenmesi amacıyla içerme desteği ve ilave hibe olanakları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Katılımcılar çevre dostu ulaşım seçenekleri ve yeşil seyahat desteği konusunda bilgilendirilmiştir.

İçerme ve çeşitlilik, çevresel sürdürülebilirlik ve iklim değişikliğiyle mücadele, dijital dönüşüm ile demokratik yaşama katılım, ortak değerler ve sivil katılım önceliklerinin bilgilendirme ve hareketlilik süreçlerine yansıtılması gözetilmiştir.

Kurum İçi ve Kurumlar Arası Koordinasyon

Erasmus Komisyonu, Bölüm Erasmus Koordinatörleri, akademik ve idari birimler, Türkiye Ulusal Ajansı ve uluslararası ortak kurumlarla düzenli iletişim ve koordinasyon yürütülmüştür. Hareketliliklerin akademik, idari ve mali süreçlerinin bütünlük içerisinde yürütülebilmesi amacıyla ilgili birimlerle bilgi ve belge paylaşımı yapılmış; süreçlerde ortaya çıkan ihtiyaç ve sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Yukarıda açıklanan faaliyetlerin gerçekleşme düzeylerine ilişkin sayısal veriler ve ayrıntılı bilgiler, raporun izleyen bölümlerinde sunulmaktadır.

3.2. Faaliyetlere İlişkin Sayısal Veriler

Bu bölümde yer alan sayısal veriler, yalnızca 2025–2026 akademik yılı içerisinde tamamlanan hareketlilikleri kapsamaktadır. Erasmus+ projelerinin sözleşme dönemleri birden fazla akademik yılı kapsayabildiğinden, burada sunulan veriler ilgili sözleşme dönemlerinin toplam gerçekleşme düzeyini göstermemektedir. Aynı projeler kapsamında farklı akademik yıllarda tamamlanan veya raporlama tarihi itibarıyla süreci devam eden hareketlilikler bu sayılara dâhil edilmemiştir.

3.2.1. Öğrenci Hareketliliklerine İlişkin Sayısal Veriler

2025–2026 akademik yılında Erasmus+ Programı kapsamında toplam 12 öğrenci hareketliliği tamamlanmıştır. Bu hareketliliklerin 9'u giden, 3'ü ise gelen yönlü öğrenci hareketliliklerinden oluşmaktadır.

Giden yönlü hareketliliklerin tamamı 2024 KA131 sözleşme dönemi kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2 öğrenci öğrenim hareketliliğine, 7 öğrenci ise staj hareketliliğine katılmıştır.

Gelen yönlü hareketlilikler kapsamında ise 2024 KA171 sözleşme döneminden 2 öğrenci ve 2025 KA171 sözleşme döneminden 1 öğrenci olmak üzere toplam 3 öğrenci, Ankara Bilim Üniversitesinde öğrenim hareketliliğini tamamlamıştır.

Hareketlilik Türü	Giden Yönlü Hareketlilik	Gelen Yönlü Hareketlilik	Toplam
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	2	3	5
Öğrenci Staj Hareketliliği	7	0	7
Genel Toplam	9	3	12

Bu bölümde yer alan hareketlilikler, gerçekleştirildikleri akademik yıl esas alınarak raporlanmış; belirtilen KA131 ve KA171 sözleşme dönemleri ise hareketliliklerin finanse edildiği proje dönemlerini gösterecek şekilde sunulmuştur.

3.2.2. Personel Hareketliliklerine İlişkin Sayısal Veriler

2025–2026 akademik yılında Erasmus+ Programı kapsamında toplam 1 personel hareketliliği gerçekleştirilmiştir. Söz konusu hareketlilik, 2024 KA131 sözleşme dönemi kapsamında bir akademik personelin İspanya'da gerçekleştirdiği giden yönlü ders verme hareketliliğinden oluşmaktadır.

Raporlama döneminde giden yönlü eğitim alma hareketliliği ile gelen yönlü ders verme veya eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilmemiştir.

Personel Hareketliliği Türü	Giden Yönlü Hareketlilik	Gelen Yönlü Hareketlilik	Toplam
Ders Verme Hareketliliği	1	0	1
Eğitim Alma Hareketliliği	0	0	0
Genel Toplam	1	0	1

3.2.3. Kurumlar Arası Anlaşmalara İlişkin Sayısal Veriler

Raporlama dönemi sonu itibarıyla Ankara Bilim Üniversitesinin Erasmus+ Programı kapsamında 23 ülkede 93 anlaşmalı kurumu bulunmaktadır.

2025–2026 akademik yılında Üniversitenin uluslararası akademik iş birliği ağının genişletilmesi amacıyla toplam 10 yeni Erasmus+ kurumlar arası anlaşma tamamlanmıştır. Bu anlaşmaların 7'si KA131 kapsamında Erasmus Without Paper sistemi üzerinden dijital olarak, 3'ü ise KA171 kapsamında kâğıt üzerinde imzalanmıştır.

Gösterge	Sayı
Anlaşmalı ülke sayısı	23
Anlaşmalı kurum sayısı	93
Raporlama döneminde KA131 kapsamında tamamlanan yeni anlaşma sayısı	7
Raporlama döneminde KA171 kapsamında tamamlanan yeni anlaşma sayısı	3
Raporlama döneminde tamamlanan toplam yeni anlaşma sayısı	10

3.2.4. Bilgilendirme, Tanıtım ve Kurumsal İçerik Çalışmaları

2025–2026 akademik yılında Erasmus+ Programının Üniversite genelindeki görünürlüğünün artırılması ve öğrenci ile personelin program olanaklarına daha kolay erişebilmesi amacıyla bilgilendirme, tanıtım ve kurumsal içerik çalışmaları yürütülmüştür.

Bu kapsamda Erasmus+ Koordinatörlüğü web sayfasının Türkçe ve İngilizce içerikleri gözden geçirilmiş; öğrenci ve personel hareketlilikleri, başvuru ve belge süreçleri, program belgeleri, Erasmus+ kurumlar arası anlaşmalar ile gelen yönlü hareketliliklere ilişkin içeriklerin hazırlanması, yeniden yapılandırılması ve güncellenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Öğrenci ve personel hareketliliklerinde kullanılan belge, form, rehber ve bilgilendirme metinleri incelenmiş; bu içeriklerin Erasmus+ Program kuralları, güncel uygulamalar ve Ankara Bilim Üniversitesinin kurumsal kimliğiyle uyumlu, açık ve standart bir yapıya kavuşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Üniversitenin fakülte ve bölümlerine ait Erasmus+ kurumlar arası anlaşmaların tanıtılması amacıyla bölüm bazlı afişler ve bilgilendirme materyalleri hazırlanmıştır. Ayrıca Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Erasmus+ kapsamında yararlanabilecekleri staj hareketliliği olanaklarına ilişkin özel bir bilgilendirme içeriği oluşturulmuştur.

Hazırlanan duyuru, afiş ve bilgilendirme materyalleri, yayımlanmak ve hedef kitlelere ulaştırılmak üzere ilgili akademik ve idari birimlere iletilmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalarla Erasmus+ faaliyetlerinin kurumsal görünürlüğünün güçlendirilmesine, bilgiye erişimin kolaylaştırılmasına ve hareketlilik süreçlerinde kullanılan içeriklerin daha açık, güncel ve bütüncül bir yapıya kavuşturulmasına katkı sağlanmıştır.

3.3. Proje ve Bütçe Bilgileri

Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından yürütülen projelere ilişkin bütçe ve gerçekleşme bilgileri; şeffaflık, hesap verebilirlik ve kişisel verilerin korunması ilkeleri doğrultusunda toplulaştırılmış olarak sunulmuştur. Bu kapsamda projelerin sözleşme numaraları, uygulama dönemleri, tahsis edilen toplam bütçeleri, planlanan ve gerçekleşen katılımcı sayıları, katılımcılara kullandırılan hareketlilik hibeleri ve raporlama dönemi sonundaki durumları esas alınmıştır.

Proje	Uygulama Dönemi	Planlanan Katılımcı	Gerçekleşen Katılımcı*	Mevcut Durum
2024 KA131 – 2024-1-TR01-KA131-HED-000213344	**01.06.2024–31.07.2026**	**27**	**21**	**Uygulama dönemi tamamlandı – nihai raporlama sürecinde**
2023 KA171 – 2023-1-TR01-KA171-HED-000162536	**01.06.2023–31.07.2026**	**4**	**2**	**Uygulama dönemi tamamlandı – nihai raporlama sürecinde**
2024 KA171 – 2024-1-TR01-KA171-HED-000218652	01.08.2024–31.07.2027	4	2	Devam ediyor
2025 KA131 – 2025-1-TR01-KA131-HED-000310333	01.06.2025–31.07.2027	28	-	Devam ediyor
2025 KA171 – 2025-1-TR01-KA171-HED-000335981	01.08.2025–31.07.2028	4	1	Devam ediyor

**Devam eden projelere ilişkin gerçekleşen katılımcı sayıları ve kullandırılan hareketlilik hibeleri, 2025–2026 akademik yılı raporlama dönemi sonu itibarıyla tamamlanan hareketlilikleri göstermektedir. Tahsis edilen toplam bütçelere kurumsal destek bütçesi de dâhil olup "kullandırılan hareketlilik hibesi" yalnızca katılımcılar için kullanılan hibe tutarını ifade etmektedir.*

**2025 KA131 projesine ilişkin gerçekleşen katılımcı ve hibe kullanım bilgileri raporlama tarihi itibarıyla kesinleşmediğinden tabloda gösterilmemiştir.*

Raporlama döneminde 2024 KA131 ve 2023 KA171 sözleşme dönemi projelerinin uygulama süreleri sona ermiş ve nihai raporlama süreçlerine geçilmiştir. Diğer projelerin uygulama, hareketlilik ve mali yönetim süreçleri devam etmektedir. Devam eden projelere ilişkin gerçekleşme ve bütçe kullanım bilgileri, proje uygulama süreçleri ilerledikçe güncellenecek ve nihai raporların Türkiye Ulusal Ajansı tarafından değerlendirilmesinin ardından kesinleşecektir.

3.4. Performans Bilgileri ve Genel Değerlendirme

3.4.1. Faaliyetlerin Genel Değerlendirilmesi

2025–2026 akademik yılında Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından öğrenci ve personel hareketlilikleri, KA131 ve KA171 proje süreçleri, kurumlar arası anlaşmalar, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri, dijital veri yönetimi ile web sayfası ve kurumsal belgelerin güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

2025–2026 akademik yılı içerisinde öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri ile personel ders verme hareketliliği gerçekleştirilmiş; hareketliliklere ilişkin akademik, idari ve mali süreçler Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından yürütülmüştür.

Bunun yanında, uygulama dönemi sona eren 2024 KA131 ve 2023 KA171 projelerinin kapanış ve nihai raporlama hazırlıkları yürütülmüş; devam eden KA131 ve KA171 projelerinin hareketlilik, bütçe, belge ve raporlama süreçleri takip edilmiştir. Dijital sistemlerdeki kayıtların kontrolü, kurumsal belgelerin standartlaştırılması, Türkçe ve İngilizce web içeriklerinin güncellenmesi ve bölüm bazlı bilgilendirme materyallerinin hazırlanması yoluyla süreçlerin erişilebilirliğinin ve izlenebilirliğinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Sayısal veriler, öğrenci hareketliliklerinin ağırlıklı olarak giden yönlü gerçekleştiğini; personel hareketliliği ile gelen yönlü hareketliliklerin ise sınırlı düzeyde kaldığını göstermektedir. Bu doğrultuda gelen öğrenci ve personel hareketliliklerinin artırılması, personelin ders verme ve eğitim alma hareketliliklerine katılımının teşvik edilmesi, dijital sistemlerdeki kayıtların uyumlaştırılması ve kurumsal belge standardizasyonunun tamamlanması gelecek dönem açısından öncelikli gelişim alanları olarak değerlendirilmiştir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, raporlama döneminde gerçekleştirilen faaliyetlerin Erasmus+ Koordinatörlüğünün amaç ve sorumluluklarıyla uyumlu olduğu; süreçlerin kurumsal düzeyde daha düzenli, erişilebilir ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulmasına katkı sağladığı sonucuna ulaşılmıştır.

3.4.2. Genel Performans Sonucu

2025–2026 akademik yılında öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri ile personel ders verme hareketliliği gerçekleştirilmiş; KA131 ve KA171 projelerinin uygulama ve mali yönetim süreçleri, kurumlar arası anlaşmalar, dijital veri yönetimi, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri ile kurumsal belge ve içerik geliştirme çalışmaları yürütülmüştür.

Raporlama döneminde gerçekleştirilen faaliyetlerin, Erasmus+ Koordinatörlüğünün amaç, görev ve sorumluluklarıyla genel olarak uyumlu olduğu değerlendirilmiştir. Bununla birlikte hareketlilik verileri; personel hareketliliklerinin çeşitlendirilmesi, gelen yönlü öğrenci ve personel hareketliliklerinin artırılması, dijital sistemlerdeki kayıtların uyumlaştırılması ve kurumsal belge standardizasyonunun tamamlanması gereken öncelikli gelişim alanları olduğunu göstermektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, raporlama döneminde yürütülen çalışmalar Erasmus+ süreçlerinin daha düzenli, erişilebilir ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulmasına katkı sağlamıştır.

4. KURUMSAL DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Erasmus+ Koordinatörlüğünün kurumsal yapısı, raporlama döneminde yürütülen faaliyetler ve elde edilen sonuçlar esas alınarak güçlü yönleri ile gelişime açık alanları değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonucunda, mevcut kurumsal kapasitenin korunması ve geliştirilmesi amacıyla öncelik verilmesi gereken alanlar belirlenmiştir

4.1. Güçlü Yönler

Erasmus+ Koordinatörlüğünün raporlama döneminde öne çıkan güçlü yönleri aşağıda sıralanmıştır:

- Ankara Bilim Üniversitesinin 23 ülkede 93 anlaşmalı kuruma ulaşan geniş bir Erasmus+ iş birliği ağına sahip olması,
- KA131 ve KA171 projelerinin uygulama, bütçe, hareketlilik, raporlama ve kurumsal yazışma süreçlerine ilişkin uygulama deneyiminin bulunması,
-

- Türkiye Ulusal Ajansı, uluslararası ortak kurumlar, akademik birimler ve idari birimlerle düzenli iletişim ve koordinasyon yürütülmesi,
- Öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin akademik, idari ve mali süreçlerin ilgili birimlerle iş birliği içerisinde takip edilmesi,
- TurnaPortal, EWP Dashboard, Online Learning Agreement ve Beneficiary Module gibi dijital sistemlerin aktif olarak kullanılması,
- Hareketlilik ve proje süreçlerinde güncel Erasmus+ Uygulama El Kitabı hükümlerinin esas alınması,
- Hareketlilik belgelerinin matbu ve dijital ortamda düzenli ve erişilebilir biçimde arşivlenmesine yönelik bir sistemin oluşturulmuş olması,
- Başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma süreçlerinde şeffaflık ve kayıtlılık ilkelerinin gözetilmesi,
- Öğrenci ve personele yönelik duyuru, bilgilendirme, danışmanlık ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Türkçe ve İngilizce web içerikleri, kurumsal belgeler, bölüm bazlı afişler ve bilgilendirme materyallerinin hazırlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi,
- Erasmus+ Programının içerme ve çeşitlilik, çevresel sürdürülebilirlik, dijital dönüşüm ve katılım önceliklerinin hareketlilik ve bilgilendirme süreçlerine yansıtılmasının gözetilmesi.

Bu güçlü yönler; hareketlilik, proje yönetimi, kurumlar arası iş birliği, bilgilendirme ve kurumsal gelişim faaliyetlerinin bütünlük içerisinde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

4.2. Gelişime Açık Yönler

Koordinatörlüğün kurumsal değerlendirmeleri ve izleme çalışmaları doğrultusunda belirlenen gelişime açık alanlar aşağıda sıralanmıştır:

- Kurumsal hafızanın ve süreç devamlılığının personel değişikliklerinden etkilenmeyecek şekilde güçlendirilmesi,
- İş yüküyle orantılı, yeterli ve süreklilik gösteren bir personel yapısının oluşturulması,
- Görev devirlerinin yazılı tutanaklar, kontrol listeleri ve standart dosyalama sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmesi,
- Hareketlilik ve proje belgelerinin matbu ve dijital ortamda düzenli, erişilebilir ve izlenebilir biçimde arşivlenmesine yönelik mevcut düzenin kurumsallaştırılması,
- Memnuniyet, öneri ve şikâyetler ile seçim sonuçlarına ilişkin itirazların kayıt altına alınmasını sağlayacak görünür ve yazılı prosedürlerin oluşturulması,
- Erasmus+ süreçlerine ilişkin risk analizi, kontrol mekanizmaları ve düzenli iç değerlendirme çalışmalarının geliştirilmesi,

- Erasmus+ Yönergesi, ilan metinleri, sözleşmeler ve diğer uygulama belgelerinin güncel Uygulama El Kitabı hükümleriyle uyumunun tamamlanması,
- Öğrenci ve personele yönelik bilgilendirme toplantılarının, sunumların, duyuruların ve web içeriklerinin artırılması,
- İlanlarda kontenjan, hibe, değerlendirme ölçütleri, feragat süresi, içerme desteği, ilave hibe desteği ve yeşil seyahat imkânlarına açık ve tutarlı biçimde yer verilmesi,
- Akademik tanınma, mali işlemler, ödeme kontrolleri ve katılımcı dosyalarına ilişkin uygunluk incelemelerinin standartlaştırılması,
- Gelen yönlü öğrenci ve personel hareketlilikleri ile giden yönlü personel hareketliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmaların geliştirilmesi.

Raporlama döneminin son bölümünde bu alanların geliştirilmesine yönelik önemli çalışmalar yürütülmüştür. Koordinatörlük bünyesinde standart bir dosyalama düzeni oluşturulmuş; hareketlilik belgeleri matbu ve dijital ortamda düzenli olarak arşivlenmeye başlanmıştır. Süreçlerin yürütülmesinde güncel Uygulama El Kitabı hükümleri esas alınmış; belge kontrolü, kayıt düzeni ve süreçlerin izlenebilirliği güçlendirilmiştir.

Aynı dönemde öğrenci hareketliliği ilanı yaklaşık bir ay süreyle erişime açık tutulmuş; başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma aşamaları şeffaflık ilkesi doğrultusunda yürütülerek kayıt altına alınmıştır. Öğrencilere yönelik duyuru, bilgilendirme, sunum ve web içeriği çalışmaları artırılmıştır.Başlatılan iyileştirmelerin kurumsallaştırılması, yazılı prosedürlere dönüştürülmesi ve personel değişikliklerinden etkilenmeyecek sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması, gelişim sürecinin temel önceliğini oluşturmaktadır.

4.3. Genel Değerlendirme

Erasmus+ Koordinatörlüğü, 2025–2026 akademik yılında öğrenci ve personel hareketlilikleri, KA131 ve KA171 proje süreçleri, kurumlar arası anlaşmalar, dijital veri yönetimi, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri ile kurumsal belge ve içerik geliştirme çalışmalarına ilişkin görevlerini sürdürmüştür.

Üniversitenin mevcut uluslararası iş birliği ağı, KA131 ve KA171 projelerinin uygulanmasına ilişkin deneyimi, paydaşlarla kurulan iletişim ve dijital sistemlerin aktif kullanımı Koordinatörlüğün kurumsal kapasitesini destekleyen temel unsurlardır. Raporlama döneminde belge ve arşiv düzeninin geliştirilmesi, işlemlerin güncel Uygulama El Kitabı hükümleri doğrultusunda yürütülmesi, başvuru ve değerlendirme süreçlerinin şeffaflaştırılması **ve bilgilendirme** faaliyetlerinin artırılması yönünde ilerleme sağlanmıştır.

Bununla birlikte personel sürekliliğinin sağlanması, kurumsal hafızanın güçlendirilmesi, yazılı prosedürlerin tamamlanması, kontrol mekanizmalarının standartlaştırılması ve gelen yönlü öğrenci ve personel hareketlilikleri ile giden yönlü personel hareketliliklerinin artırılması önemini korumaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, raporlama döneminde gerçekleştirilen faaliyetlerin Erasmus+ Koordinatörlüğünün amaç, görev ve sorumluluklarıyla uyumlu olduğu; yürütülen iyileştirme çalışmalarının süreçlerin daha düzenli, erişilebilir, şeffaf ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulmasına katkı sağladığı sonucuna ulaşılmıştır. Başlatılan çalışmaların kurumsallaştırılması ve sürdürülebilir hâle getirilmesiyle Koordinatörlüğün hizmet kalitesinin ve uygulama kapasitesinin daha da güçleneceği değerlendirilmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Erasmus+ faaliyetlerinin etkin, düzenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülebilmesi amacıyla Koordinatörlüğün kurumsal ve idari kapasitesinin güçlendirilmesi önem taşımaktadır. Raporlama döneminde elde edilen bulgular ve belirlenen gelişim alanları doğrultusunda aşağıdaki öneri ve tedbirlerin öncelikli olarak ele alınması öngörülmektedir:

- Koordinatörlüğün personel yapısının iş yükü ve yürütülen proje sayısıyla uyumlu biçimde güçlendirilmesi; görev dağılımı, görev devri ve süreç sorumluluklarının yazılı hâle getirilmesi,
- Erasmus+ süreçlerinde kullanılan yönerge, ilan, sözleşme, form, kontrol listesi ve diğer uygulama belgelerinin güncel mevzuat ve Uygulama El Kitabı hükümleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmesi,
- Hareketlilik ve proje dosyalarının matbu ve dijital ortamda standart bir düzen içerisinde arşivlenmesine devam edilmesi; kayıtların erişilebilirliğinin, güncelliğinin ve izlenebilirliğinin güvence altına alınması,
- Başvuru, seçim, akademik tanınma, hibe hesaplama, ödeme, raporlama ve katılımcı dosyası kontrollerine ilişkin iş akışlarının ve kontrol mekanizmalarının standartlaştırılması,
- Memnuniyet, öneri, şikâyet ve seçim sonuçlarına ilişkin itirazların alınması, değerlendirilmesi ve kayıt altına alınmasına yönelik görünür ve yazılı prosedürlerin oluşturulması,
- Erasmus+ süreçlerine ilişkin risklerin belirlenmesi, düzenli iç değerlendirme yapılması ve tespit edilen ihtiyaçlara yönelik iyileştirme çalışmalarının izlenmesi,
- Öğrenci ve personele yönelik bilgilendirme toplantıları, sunumlar, duyurular, web içerikleri ve tanıtım materyallerinin güncel ve erişilebilir biçimde sürdürülmesi,
- Gelen yönlü öğrenci ve personel hareketlilikleri ile giden yönlü personel hareketliliklerinin artırılmasına yönelik tanıtım, yönlendirme ve teşvik çalışmalarının geliştirilmesi,
- Mevcut kurumlar arası anlaşmaların etkinliği ve kullanım düzeyinin izlenmesi; akademik ihtiyaçlar doğrultusunda aktif, dengeli ve sürdürülebilir uluslararası ortaklıkların geliştirilmesi
- Belirlenen öneri ve tedbirlerin 2026–2027 akademik yılı öncelikli hedefleriyle ilişkilendirilmesi, sorumlu birimlerle koordinasyon içerisinde uygulanması ve gerçekleşme durumlarının dönemsel olarak izlenmesi önerilmektedir. Yürütülen iyileştirme çalışmalarının yazılı prosedürlere dönüştürülerek kurumsallaştırılması; Koordinatörlüğün hizmet kalitesinin, uygulama kapasitesinin ve süreç devamlılığının güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

6. 2026–2027 AKADEMİK YILI ÖNCELİKLİ HEDEFLERİ

Erasmus+ Koordinatörlüğünün 2026–2027 akademik yılına ilişkin temel kurumsal önceliği; Erasmus+ Programının Ankara Bilim Üniversitesinin bütün akademik ve idari birimlerinde etkin biçimde tanıtılması, öğrenci ve personel katılımının bölüm ve birim çeşitliliği gözetilerek artırılması ve Erasmus+ imkânlarının Üniversite genelinde erişilebilir, bilinir ve aktif olarak kullanılan bir yapıya kavuşturulmasıdır.

Bu temel önceliğin yanı sıra Üniversitenin uluslararası görünürlüğünün artırılması, uluslararası iş birliği ağının nitelikli ve sürdürülebilir biçimde genişletilmesi, gelen ve giden hareketliliklerin geliştirilmesi ve Erasmus+ süreçlerinin kurumsal düzeyde güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir:

- Erasmus+ Programının Üniversitenin bütün fakülte, bölüm, program ve idari birimlerinde etkin biçimde tanıtılması; öğrenci ve personelin program imkânları, hareketlilik türleri, başvuru şartları ve süreçleri hakkında düzenli olarak bilgilendirilmesi,
- Bölüm ve birimlerin ihtiyaçlarına göre bilgilendirme toplantıları, sunumlar, duyurular, web içerikleri, afişler ve yönlendirme faaliyetleri hazırlanarak Erasmus+ Programına ilişkin kurumsal farkındalığın artırılması,
- Öğrenci hareketliliği ilanlarının bütün fakülte, bölüm ve programları kapsayacak biçimde sürdürülmesi; her bölüm ve programdan en az bir öğrencinin Erasmus+ öğrenim veya staj hareketliliği sürecine katılımının sağlanması,
- Başvuru veya katılım düzeyi düşük kalan bölüm ve programların belirlenmesi; bu alanlara yönelik özel bilgilendirme, tanıtım, danışmanlık ve yönlendirme çalışmalarının yürütülmesi,
- 2026–2027 akademik yılı güz dönemi öğrenci öğrenim hareketliliği kapsamında süreci devam eden öğrencilerin hareketliliklerini başarıyla tamamlamalarının sağlanması; katılımcıların akademik tanınma ve dönüş işlemlerinin eksiksiz biçimde yürütülmesi,
- Üniversitenin her bölümünden en az bir akademik personelin Erasmus+ ders verme veya eğitim alma hareketliliğine katılmasının teşvik edilmesi ve bütün akademik bölümlerin Erasmus+ süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi,
- İdari personelin görev yaptığı birimin ihtiyaçları, görev tanımı ve mesleki yetkinlikleriyle uyumlu Erasmus+ eğitim alma hareketliliklerine katılımının teşvik edilmesi; farklı idari birimlerin programdan dengeli biçimde yararlanmasının sağlanması,
- Hareketliliğe katılan akademik ve idari personelin edindiği bilgi, deneyim ve iyi uygulamaları kendi bölüm veya biriminde paylaşmasının sağlanması; hareketlilikler sonucunda elde edilen kazanımların eğitim, araştırma ve idari süreçlerin geliştirilmesine yansıtılması,
- Öğrenim ve/veya personel hareketliliği bakımından kurumlar arası anlaşmaya ihtiyaç bulunan bölüm ve programların, mevcut anlaşmalarla birlikte en az beş aktif, nitelikli, karşılıklı ve fiilen kullanılabilir KA131 kurumlar arası anlaşmaya sahip olmasının sağlanması; yalnızca staj hareketliliğinden yararlanan programlar için ise uygun staj yeri ve kurum iş birliklerinin geliştirilmesi,

- KA131 kapsamında Üniversite genelinde en az 90 aktif bölüm–ortak yükseköğretim kurumu eşleşmesinin oluşturulması veya mevcut eşleşmelerin kullanılabilirliğinin teyit edilmesi; anlaşmaların eğitim düzeyi, ISCED alanı, ders ve müfredat uyumu, eğitim dili, kontenjan, hareketlilik türü ve karşılıklılık ilkesi bakımından uygulanabilir olmasının sağlanması,
- Yeni ve mevcut Erasmus+ iş birliklerinin yalnızca anlaşma düzeyinde kalmaması; öğrenci ve personel hareketlilikleri, ortak akademik faaliyetler ve proje çalışmaları aracılığıyla aktif ve sürdürülebilir ortaklıklara dönüştürülmesi,
- Erasmus+ Koordinatörlüğünün katkı ve koordinasyonuyla farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarıyla yeni Mutabakat Zaptı (Memorandum of Understanding – MOU) temelli iş birliklerinin geliştirilerek Üniversitenin uluslararası ortaklık ağının genişletilmesi,
- MOU kapsamında geliştirilen iş birliklerinin öğrenci ve personel değişimi, ortak dersler, seminerler, bilimsel çalışmalar, konferanslar, proje başvuruları ve benzeri somut akademik faaliyetlere dönüştürülmesinin teşvik edilmesi,
- Üniversitenin bütün akademik birimlerinin katkısıyla, KA171 kapsamındaki uygun ülke ve bölge öncelikleri doğrultusunda her akademik birim tarafından en az bir nitelikli ülke ve ortak kurum odaklı iş birliği önerisinin geliştirilmesi,
- Akademik birimler tarafından geliştirilen KA171 önerilerinin program kuralları, kurumsal öncelikler, akademik gerekçe, beklenen etki, uygulanabilirlik ve sürdürülebilirlik bakımından değerlendirilmesi; uygun bulunan önerilerin Üniversitenin 2027 yılı kurumsal KA171 başvurusuna dâhil edilmesi,
- Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerde bulunan yükseköğretim kurumlarıyla yürütülen iş birliklerinin geliştirilmesi ve KA171 kapsamındaki öğrenci ve personel hareketliliği kapasitesinin güçlendirilmesi,
- Uluslararası ortaklarla karşılıklılık esasına dayalı, dengeli ve sürdürülebilir iş birliklerinin geliştirilmesi; gelen ve giden öğrenci, akademik personel ve idari personel hareketliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi,
- Gelen öğrenci ve personele yönelik İngilizce bilgilendirme, akademik yönlendirme, karşılama, uyum ve kurumsal destek hizmetlerinin geliştirilerek Ankara Bilim Üniversitesinin tercih edilen bir hareketlilik destinasyonu hâline getirilmesi,
- Ankara Bilim Üniversitesinin uluslararası tanınırlığının ve görünürlüğünün artırılması amacıyla uluslararası eğitim fuarlarına, yükseköğretim konferanslarına, akademik ağ oluşturma etkinliklerine ve uluslararası ortaklık toplantılarına kurumsal katılım sağlanması,
- Üniversitenin akademik programlarının, eğitim ve araştırma kapasitesinin, Erasmus+ hareketlilik olanaklarının ve uluslararası öğrencilere sunduğu imkânların ilgili uluslararası platformlarda etkin biçimde tanıtılması; bu doğrultuda Türkçe ve İngilizce kurumsal tanıtım materyallerinin hazırlanması ve güncel tutulması,
- 2027 yılı bahar döneminde Ankara Bilim Üniversitesinin “1. Uluslararası Hafta (International Week)” etkinliğinin düzenlenmesi ve etkinliğin ilerleyen yıllarda düzenli olarak gerçekleştirilerek geleneksel hâle getirilmesi,
- Uluslararası Hafta kapsamında farklı ülkelerdeki ortak yükseköğretim kurumlarından akademik ve idari personelin Üniversitede ağırlanması; akademik dersler, bölüm buluşmaları, proje geliştirme toplantıları, iyi uygulama paylaşımları, ortaklık görüşmeleri, kurumsal tanıtım faaliyetleri ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesi,

- Karma Yoğun Programlar (BIP) kapsamında Üniversitenin en az iki programa ortak yükseköğretim kurumu olarak katılım sağlaması ve ilerleyen dönemlerde koordinatör kurum olarak bir BIP düzenleyebilmesine yönelik akademik ve idari hazırlıkların başlatılması,

- Erasmus+ Programının içerme ve çeşitlilik, dijital dönüşüm, çevre ve iklim değişikliğiyle mücadele ile demokratik hayata katılım, ortak değerler ve sivil katılım önceliklerinin hareketlilik, proje ve uluslararası iş birliği çalışmalarına etkin biçimde yansıtılması,

- Öğrenci, akademik personel ve idari personel katılımının fakülte, bölüm, program, idari birim ve hareketlilik türü bazında düzenli olarak izlenmesi; katılım sağlanmayan veya katılımın düşük düzeyde kaldığı bölüm ve birimler için hedefli bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerinin planlanması,

- Belirlenen hedeflerin, geliştirilen iş birliklerinin, gerçekleştirilen hareketliliklerin ve ortak faaliyetlerin üç aylık dönemler hâlinde izlenerek Üniversite yönetimine raporlanması.

Bu bölümde yer alan "bölüm–ortak yükseköğretim kurumu eşleşmesi"; bir kurumlar arası anlaşmada belirli bir akademik bölüm veya program ile belirli bir ortak yükseköğretim kurumu arasında tanımlanan iş birliği alanını ifade etmektedir. Aynı ortak kurumla birden fazla bölüm veya program için anlaşma kurulması durumunda her bölüm veya program ayrı bir eşleşme olarak değerlendirilecektir. Bu nedenle 90 eşleşme hedefi, 90 farklı ortak yükseköğretim kurumu anlamına gelmemektedir**.**

6.1. Hedeflerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Belirlenen hedeflerin gerçekleşme düzeyi; kurulan yeni bölüm–ortak yükseköğretim kurumu eşleşmeleri, imzalanan ve aktif olarak kullanılan Erasmus+ kurumlar arası anlaşmalar, geliştirilen MOU temelli iş birlikleri, hazırlanan KA171 ülke ve ortak kurum önerileri, gerçekleştirilen gelen ve giden yönlü hareketlilikler, düzenlenen uluslararası etkinlikler, katılım sağlanan Karma Yoğun Programlar ve elde edilen somut akademik çıktılar esas alınarak değerlendirilecektir.

Anlaşma ve iş birliklerinin değerlendirilmesinde yalnızca imzalanan belge veya oluşturulan eşleşme sayısı değil; farklı ortak kurum sayısı, kapsanan akademik birimler, gerçekleştirilen hareketlilikler, karşılıklılık düzeyi ve iş birliklerinin somut akademik faaliyetlere dönüşme oranı da dikkate alınacaktır.

Hedeflerin gerçekleşme durumu üç aylık dönemler hâlinde izlenecek; elde edilen sonuçlar, karşılaşılan sorunlar ve ihtiyaç duyulan iyileştirme faaliyetleri Üniversite yönetimine sunulacaktır.

6.2. Öncelikli ve Zorunlu İyileştirme Faaliyeti

Üniversitenin mevcut Erasmus+ kurumlar arası anlaşmalarının tamamının; ilgili bölüm ve ISCED alanı, eğitim düzeyi, ders ve müfredat uyumu, eğitim dili, öğrenci ve personel kontenjanları, hareketlilik türü, geçerlilik süresi, karşılıklılık durumu ve gerçekleştirilen faaliyetler bakımından kapsamlı biçimde incelenmesi öncelikli iyileştirme faaliyeti olarak belirlenmiştir.

İnceleme sonucunda tespit edilen eksik, hatalı, güncelliğini yitirmiş veya birbiriyle uyumsuz kayıtların ilgili ortak kurumlarla teyit edilmesi; gerekli anlaşmaların güncellenmesi veya yeniden düzenlenmesi, fiilen uygulanabilir olmayan anlaşmaların durumlarının değerlendirilmesi öngörülmektedir.

Bu çalışmalar sonucunda EWP Dashboard, TurnaPortal ve Üniversitenin kurumsal kayıtlarında bulunan anlaşma bilgilerinin güncel, doğru, birbiriyle tutarlı, erişilebilir ve izlenebilir hâle getirilmesi sağlanacaktır.