

ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ  
ETKİNLİK - MEKAN - MALZEME İHTİYAÇ TALEP FORMU

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TALEP EDEN BİRİM:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    | ETKİNLİK BAŞLAMA TARİHİ:                                                                                                                            |                                                                                                                         |
| ETKİNLİK SORUMLUSU:                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    | ETKİNLİK BİTİŞ TARİHİ:                                                                                                                              |                                                                                                                         |
| İLETİŞİM BİLGİLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    | ETKİNLİK BAŞLAMA/BİTİŞ SAATİ:                                                                                                                       |                                                                                                                         |
| ETKİNLİK TÜRÜ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    | BEKLENEN KATILIMCI SAYISI:                                                                                                                          |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | Üniversite İçi:                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | Üniversite Dışı:                                                                                                                                    |                                                                                                                         |
| ETKİNLİK ADI:<br>(Tüm görsellerde, duyurularda ,<br>afiş, ilanlarda kullanılacak olan<br>başlık ve varsa alt başlıklar<br>yazılacaktır.)                                                                                                                                                                                      |                    | ETKİNLİĞİN PLANLANDIĞI<br>KONFERANS<br>SALONU/AMFİ/SINIF<br>NUMARASI:                                                                               |                                                                                                                         |
| MİSAFİR/KONUK BİLGİLERİ :<br>(AD-SOYAD-UNVAN/TITLLE-<br>KURUM)<br>*FOTOĞRAF YÜKSEK<br>ÇÖZÜNÜRLÜKLÜ OLARAK<br>GÖNDERİLMELİDİR.                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
| TALEP EDİLEN MALZEMELER                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ADET               | TALEP EDİLEN BASKI İŞLERİ                                                                                                                           | ADET                                                                                                                    |
| MASA<br>(SAHNEYE KONULMAK ÜZERE)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    | AFİŞ (50X70cm ya da<br>70x100cm)<br>*MAXİMUM 4 ADET<br>*Tasarım ilgili birim tarafından<br>gönderilecektir.                                         |                                                                                                                         |
| KOLTUK<br>(SAHNEYE KONULMAK ÜZERE)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    | EL BROŞÜRÜ<br>*MAX 50 ADET<br>*Tasarım ilgili birim tarafından<br>gönderilecektir.                                                                  |                                                                                                                         |
| SANDALYE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    | KATILIMCI / TEŞEKKÜR<br>BELGESİ / SERTİFİKA (A4)<br>*Belge web sitesinden<br>indirilip, doldurularak ilgili<br>birim tarafından<br>gönderilecektir. |                                                                                                                         |
| KÜRSÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    | PLAKET                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
| MASA BAYRAĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    | DAVETİYE                                                                                                                                            |                                                                                                                         |
| KAYIT MASASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    | MASA İSİMLİĞİ                                                                                                                                       |                                                                                                                         |
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    | GÖREVLİ KARTI                                                                                                                                       |                                                                                                                         |
| LAPTOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    | ROLL-UP (85X200)<br>*1 adet                                                                                                                         |                                                                                                                         |
| KÜRSÜ MİKROFONU                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | YAKA KARTI (9X12) CM.                                                                                                                               |                                                                                                                         |
| PROJEKSİYON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    | .....                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
| PROJEKSİYON PERDESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    | .....                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    | .....                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
| TEKNİK PERSONEL DESTEĞİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    | .....                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
| VİDEO-KAMERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    | .....                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
| İSTİKLAL MARŞI VE BAYRAK<br>VİDEOSU                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    | .....                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    | .....                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    | .....                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
| ETKİNLİK TASARIM TALEBİ<br>(AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL<br>İÇİN)                                                                                                                                                                                                                                                               | O VAR<br><br>O YOK | TASARIM İÇERİK BİLGİLERİ                                                                                                                            | *Kullanılması istenilen içerik ve<br>görsel/logo/fotoğraf vb. 10 iş günü öncesinde<br>talebe ek olarak gönderilmelidir. |
| ARAÇ TAHSİS TALEBİ BİLGİLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    | KOKTEYL MALZEMELERİ                                                                                                                                 | ADET                                                                                                                    |
| Gidilecek Yer / Güzergah:                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    | ÇAY                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |
| Araç Kullanacak Kişi Sayısı:                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    | KAHVE                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
| Talep Edilen Araç Türü:<br>*Ayrıntılı olarak belirtilmelidir.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | MEYVE SUYU                                                                                                                                          |                                                                                                                         |
| Gidiş Tarihi/Yeri/Saati:<br>*Hareket Saati Belirtilmelidir.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    | KURU PASTA                                                                                                                                          |                                                                                                                         |
| Dönüş Tarihi/Yeri/Saati:<br>*Hareket Saati Belirtilmelidir.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    | KOKTEYL SAATLERİ                                                                                                                                    |                                                                                                                         |
| Sorumlu kişi/İrtibat numarası:                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    | KOKTEYLE KATILACAK KİŞİ SAYISI                                                                                                                      |                                                                                                                         |
| Önemli Bilgiler:                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
| Ankara Konferans salonunun uygunluk bilgisi için Murat Candemir'e (Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü) danışınız.                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
| Basımı talep edilen ilan, afiş, broşür, katılımcı belgesi, teşekkür belgesi, davetiye .. vb. görsellerinin taslakları talep formuna eklenmelidir.                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
| NOT: Öğrenci Toplulukları etkinliklerini Akademik Danışmanıyla planladıktan sonra formunu doldurup Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü ile düzenler. Sonrasında formunu Öğrenci Dekanlığı'na veya SKS Daire Başkanlığı'na parafatarak Murat Candemir'e (Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğüne) teslim eder. |                    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
| AKADEMİK DANIŞMAN ADI-<br>SOYADI/ FAKÜLTE VE BÖLÜMÜ<br>ONAY İMZASI                                                                                                                                                                                                                                                            |                    | ETKİNLİK SORUMLUSU / TALEP<br>EDEN KİŞİ ADI-SOYADI/ FAKÜLTE<br>VE BÖLÜMÜ<br>ONAY İMZASI                                                             |                                                                                                                         |
| ÖĞRENCİ DEKANLIĞI VEYA SKS<br>DAİRE BAŞKANLIĞI ADI-SOYADI/<br>FAKÜLTE VE BÖLÜMÜ ONAY<br>İMZASI                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
| GENEL SEKRETERLİK<br>UYGUNDUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
| *Kurumsal İletişim tarafından alınacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
| ..../..../20....                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |