ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

2026–2027 AKADEMİK YILI
ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ
BAŞVURU İLANI

2025-1-TR01-KA131-HED-000310333

2025-1-TR01-KA131-HED-000306882

BAŞVURU ve SEÇİM TAKVİMİ

19.10.2026–30.11.2026, saat 23.59'a kadar Başvuru (Çevrimiçi)

02.12.2026 Ön değerlendirme Sonuçları

https://ankarabilim.edu.tr/erasmus-koordinatorlugu

02/12/2026- 04/12/2026 Başvuru İtiraz Süreci

08/12/2026(Pzt) – Kesin Sonuçların İlanı

https://ankarabilim.edu.tr/erasmus-koordinatorlugu

08.12.2026-30.12.2026 Feragat Süresi

Ankara Bilim Üniversitesi, Erasmus+ Programı kapsamında akademik personelinin uluslararası akademik deneyim kazanmasını ve kurumlar arası öğretim iş birliğinin gelişmesini desteklemek amacıyla Personel Ders Verme Hareketliliğini yürütmektedir. Bu ilan; başvuru koşullarını, faaliyet ve belge gerekliliklerini, değerlendirme ve hibe esaslarını, sonuçlara itiraz sürecini ve hareketlilik sonrasındaki yükümlülükleri açıklamaktadır. Başvurular çevrim içi sistem üzerinden alınacaktır. Başvuru bağlantısı ve sonuç duyuruları Üniversitenin resmî kanallarında paylaşılacaktır. Başvurunuzu tamamlamadan önce ilan metnini ve varsa eklerini dikkatle inceleyiniz.

BAŞVURULARIN ALINMASI

Başvurular yalnızca ilanda belirtilen çevrim içi sistem üzerinden yapılır. Başvuru süresinin sonunda sistem otomatik olarak kapanacağından, formun son aşamada gönderilmesi gerekir. Formun doldurulup taslak olarak kaydedilmesi başvuruyu tamamlamaz. Başvuru sahibi, sistemde başvurusunun tamamlandığını ve başvuru kaydının oluştuğunu kontrol etmelidir.

Başvuru sahibinin sorumlulukları şunlardır:

- Formdaki tüm bilgileri doğru, eksiksiz ve güncel biçimde beyan etmek.
- İstenen belgeleri okunaklı biçimde ve sistemin kabul ettiği dosya türünde yüklemek.
- Başvuruyu sistem üzerinden tamamlayıp başvuru kaydını saklamak.
- Başvuru ve seçim sürecindeki duyuruları Üniversitenin resmî kanallarından takip etmek.

Eksik veya güncel olmayan belgeler, yanlış ya da çelişkili bilgiler, okunamayan dosyalar veya sistemde tamamlanmamış başvurular değerlendirme dışı bırakılabilir. Başvurunun eksiksiz ve doğru biçimde sunulmasından başvuru sahibi sorumludur; Koordinatörlük tarafından başvuru süresi içinde her aday için ön kontrol yapılacağı varsayılmamalıdır.

Başvuru belgeleri elden, e-posta veya kargo yoluyla ya da çevrim içi sistem dışında başka bir yöntemle kabul edilmez. Teknik bir aksaklık yaşanması hâlinde, sorunun kayıt altına alınması ve çözüm aranabilmesi için Koordinatörlüğe e-posta gönderilmelidir. Sorunun başvuru süresi içinde bildirilmesi önemlidir. E-posta ile yapılan bildirim, başvurunun tamamlandığı anlamına gelmez ve başvuru belgelerinin e-posta yoluyla kabul edilmesini sağlamaz.

İLANIN KAPSAMI VE GENEL ESASLAR

Bu ilan, kapakta belirtilen 2025 sözleşme dönemine ait Erasmus+ KA131 proje kodları kapsamında, Ankara Bilim Üniversitesi akademik personelinin giden Personel Ders Verme Hareketliliği başvurularını kapsar. Başvuru, seçim, hibe ve faaliyet süreçleri; ilgili proje sözleşmeleri, proje döneminde geçerli Erasmus+ Program Rehberi, Türkiye Ulusal Ajansının ilgili dönem uygulama kuralları ve Üniversitenin kararları çerçevesinde yürütülür.

Başvuru yapmak veya seçim listesinde yer almak, ev sahibi kurumdan kabul alınacağını ya da hareketliliğin kesin olarak gerçekleştirileceğini garanti etmez. Faaliyetin gerçekleştirilebilmesi; ev sahibi kurumun kabulüne, geçerli kurumlararası anlaşmanın bulunmasına, gerekli belgelerin tamamlanmasına, proje bütçesinin uygun olmasına ve Üniversitenin görevlendirme/onay sürecinin tamamlanmasına bağlıdır.

Bu ilan kapsamında toplam 12 akademik personel için kontenjan ayrılmıştır. Planlanan hareketlilik süresi 3 faaliyet günü ve 2 seyahat günü olmak üzere toplam 5 gündür. Kişi başına hibe desteği ve hibe hesabına esas alınacak günler; ilgili proje bütçesi ve yürürlükteki Erasmus+ kuralları çerçevesinde belirlenir. Ayrıntılara ilanın “Kontenjan ve Hibe Esasları” bölümünde yer verilir.

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ VE AMAÇLARI

Faaliyetin Tanımı

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği, Ankara Bilim Üniversitesinde ders verme görevi bulunan veya yetkili birim tarafından ders vermek üzere görevlendirilen akademik personelin, Avrupa Birliği Üyesi bir ülkede bulunan ve Üniversitemizle geçerli kurumlararası anlaşması olan bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesini sağlayan hareketlilik türüdür. Faaliyet kapsamında ders, uygulama, seminer veya atölye gibi öğretim etkinlikleri ile ev sahibi kurumla ortaklaşa yürütülen akademik çalışmalar planlanabilir.

Hareketlilik programının temel bileşeni ders verme faaliyeti olmalıdır. Yalnızca toplantı veya gözlem içeren ziyaretler, ders verme hareketliliği kapsamında değerlendirilmez.

Üç faaliyet günlük hareketlilikte yalnızca ders verme faaliyeti yürütülüyorsa toplam en az 8 saat ders verilmelidir. Ders verme faaliyeti, aynı hareketlilik döneminde eğitim alma faaliyetiyle birleştirilirse en az 4 saat ders verme şartı uygulanır.

Hareketliliğin Hedefleri

- Hareketliliğe katılamayan ev sahibi kurum öğrencilerinin de Ankara Bilim Üniversitesi akademik personelinin bilgi ve deneyiminden yararlanmasına katkı sağlamak,
- Öğretim yöntemleri, alan uzmanlığı ve akademik uygulamalar konusunda kurumlar arası deneyim paylaşımını teşvik etmek,
- Derslerin çeşit ve içeriğinin geliştirilmesine, farklı öğretim yaklaşımlarının tanınmasına ve eğitim faaliyetlerinin zenginleştirilmesine katkıda bulunmak,
- Ankara Bilim Üniversitesi ile ev sahibi kurum arasındaki akademik iş birliğini güçlendirmek,
- Katılımcının mesleki ve pedagojik yeterliliklerinin gelişimini desteklemek,
- Katılımcının hareketlilik sırasında edindiği bilgi ve deneyimi Üniversitedeki öğrenciler ve çalışma arkadaşlarıyla paylaşmasını desteklemek.

EV SAHİBİ KURUM VE KURUMLARARASI ANLAŞMA KOŞULLARI

Bu ilan kapsamında hareketlilikler yalnızca Erasmus+ Programıyla ilişkili ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilebilir. Ev sahibi kurumun Erasmus Yükseköğretim Beyannamesi'ne (ECHE) sahip olması ve Ankara Bilim Üniversitesi ile ev sahibi kurum arasında, başvurulan akademik alanı ve Personel Ders Verme Hareketliliğini kapsayan, hareketlilik döneminde geçerli bir kurumlararası anlaşma bulunması gerekir. Adaylar, başvuru öncesinde Üniversitenin Bölüm Bazlı Erasmus+ İkili Anlaşmalarımız listesini incelemelidir.

Kurumlararası anlaşmanın başvurulan akademik alanı veya Personel Ders Verme Hareketliliğini kapsayıp kapsamadığından emin olmayan adaylar, başvuru öncesinde Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğüne erasmus@ankarabilim.edu.tr adresinden danışmalıdır. Başka bir bölüm adına yapılmış anlaşma, adayın başvurusu için kendiliğinden geçerli sayılmaz; anlaşmanın kapsamı ve akademik alanla uyumu Üniversite tarafından değerlendirilir. Ev sahibi kurumla yapılan yazışmalar veya alınan davet/kabul mektubu, gerekli kurumlararası anlaşmanın yerine geçmez.

Ev sahibi kurumdan davet veya kabul alınması ve planlanan ders programının kurum tarafından kabul edilmesi gerekir. Ayrıca hareketlilikten önce katılımcı, gönderen kurum ve ev sahibi kurum tarafından ders verme hareketliliği anlaşmasının onaylanmış olması gerekir.

Başvuruda belirtilen ev sahibi kurum, akademik alan, faaliyet içeriği veya programda yapılacak değişiklikler, hareketlilik gerçekleştirilmeden önce Koordinatörlüğün yazılı onayına sunulmalıdır.

FAALİYETİN SÜRESİ VE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Personel Ders Verme Hareketliliği, gönderen kurum, katılımcı ve ev sahibi kurum tarafından hareketlilik öncesinde onaylanan Personel Hareketlilik Anlaşması – Ders Verme (Staff Mobility Agreement for Teaching) doğrultusunda gerçekleştirilir. Anlaşmada faaliyet programı, ders verilecek günler, ders veya öğretim etkinliklerinin içeriği ve süresi ile ev sahibi birim belirtilmelidir.

Erasmus+ Program Rehberi uyarınca, bu ilan kapsamında Avrupa Birliği üyesi ülkelerdeki ev sahibi kurumlara gerçekleştirilecek fiziksel personel hareketliliğinin süresi, seyahat günleri hariç en az 2, en fazla 60 gündür. Asgari faaliyet süresini oluşturan günlerin ardışık olması gerekir.

Bu ilan kapsamındaki hareketlilikler 3 faaliyet günü ve gidiş-dönüş için toplam 2 seyahat günü olmak üzere toplam 5 gün olarak planlanmıştır. Hibe desteği, ilgili proje bütçesi ve yürürlükteki kurallar çerçevesinde bu süre üzerinden hesaplanır. Faaliyet ve seyahat günleri ayrı hesaplanır; seyahat günleri ders verme faaliyet süresine dâhil edilmez. 2025 sözleşme dönemine ait proje kodları kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler en geç 31.07.2027 tarihine kadar tamamlanmalıdır.

Üç faaliyet günlük ders verme hareketliliğinde en az 8 saat ders verilmelidir. Ders verme faaliyetinin aynı hareketlilik dönemi içinde eğitim alma faaliyetiyle birleştirilmesi hâlinde en az 4 saat ders verme şartı uygulanır. Ders saatleri, onaylı hareketlilik anlaşmasında ve ev sahibi kurum tarafından düzenlenen katılım belgesinde açıkça gösterilmelidir.

Ulaşımda yaşanan gecikme veya aksaklıkların faaliyet tarihlerini ya da onaylı programı etkilemesi hâlinde katılımcı durumu gecikmeksizin Koordinatörlüğe bildirmelidir. Faaliyet sonunda gerçekleşen tarihler ve ders verme içeriği, ev sahibi kurumun düzenlediği katılım belgesiyle doğrulanır. Hibe ödemesine esas faaliyet süresi, onaylı program ve fiilen gerçekleştirilen faaliyet dikkate alınarak kesinleştirilir

BAŞVURU KOŞULLARI

Bu ilana yalnızca Ankara Bilim Üniversitesinde tam veya yarı zamanlı olarak istihdam edilen, Üniversitede fiilen görev yapan ve ders verme görevi bulunan akademik personel başvurabilir. İdari personel bu ilan kapsamında başvuru yapamaz. Üniversite ile arasında iş sözleşmesi bulunan akademik personel için kadrolu olma şartı aranmaz.

Programa aşağıdaki akademik personel başvurabilir:

- Profesörler,
- Doçentler,
- Doktor Öğretim Üyeleri,
- Ders verme görevi bulunan öğretim görevlileri; uygulamalı birimlerde görev yapan Öğr. Gör. Dr. unvanlı personel dâhil,
- Doktorasını tamamlamış ve ders verme görevi bulunan araştırma görevlileri (Dr. Arş. Gör.)

Başvuru sahibinin ders verme görevi ile planlanan öğretim faaliyeti arasında akademik ve içerik bakımından bağlantı bulunmalıdır. Adayın görevi, ders verme sorumluluğu ve hareketlilik kapsamında gerçekleştireceği faaliyet; başvuru belgeleri ve onaylı Personel Hareketlilik Anlaşması – Ders Verme üzerinden değerlendirilir.

Akademik unvan tek başına başvuru uygunluğunu belirlemez. Başvuru sahibinin Üniversitedeki istihdam durumu, fiilen görev yapması, ders verme görevi ve planlanan faaliyetin görev alanıyla uyumu birlikte dikkate alınır.

Başka bir yükseköğretim kurumunda da görev yapan personelin başvurusu, Ankara Bilim Üniversitesindeki istihdam ve görev durumu esas alınarak değerlendirilir. Aynı hareketlilik faaliyeti için birden fazla gönderen kurum üzerinden başvuru yapılamaz.

Başvuru sırasında ev sahibi kurumdan alınmış davet veya kabul mektubunun çevrim içi başvuru sistemine yüklenmesi zorunludur. Bu belgeyi başvuru sırasında sunmayan adayın başvurusu değerlendirmeye alınmaz

BAŞVURU ŞEKLİ VE ÇEVRİM İÇİ İŞLEMLER

Başvurular, ilanda belirtilen tarihler arasında TURNAPortal üzerinden alınır. Başvuru bağlantısı, sistem kullanımına ilişkin açıklamalar ve destek iletişim bilgileri Üniversitenin resmî duyuru kanallarında paylaşılır. Başvuru sahibi, formdaki zorunlu alanları eksiksiz doldurmalı ve istenen belgeleri ilgili alanlara yüklemelidir.

Başvuru işlemlerinde aşağıdaki adımlar izlenmelidir:

1. İlanı, başvuru koşullarını ve istenen belgelerin listesini başvuruya başlamadan önce dikkatle okuyunuz.
2. Ev sahibi kurumun ve ilgili akademik alanın, kurumlararası anlaşma kapsamına uygunluğunu kontrol ediniz.
3. Planlanan faaliyet, ders konusu, öğretim hedefleri ve ev sahibi kuruma ilişkin bilgileri formda birbiriyle tutarlı biçimde belirtiniz.
4. Ev sahibi kurumdan alınan davet/kabul mektubunu başvuru sırasında yükleyiniz. Bu belge zorunludur; sunulmaması hâlinde başvuru değerlendirmeye alınmaz.
5. Puanlama veya önceliklendirmede kullanılacak belgeler varsa bunları ilgili başvuru alanına yükleyiniz.
6. Başvurunuzu sistem üzerinden son aşamada gönderiniz. Taslak olarak kaydedilen veya tamamlanmayan başvurular geçerli başvuru sayılmaz.
7. Başvurunun tamamlandığını gösteren kayıt veya ekran bilgisini saklayınız.

Seçilen aday, Personel Hareketlilik Anlaşması – Ders Verme'yi (Staff Mobility Agreement for Teaching) hareketlilik öncesinde hazırlar ve katılımcı, gönderen kurum ile ev sahibi kuruma onaylatır.

Başvuru sisteminde teknik bir sorun yaşanması hâlinde, hata mesajı ve mümkünse ekran görüntüsüyle birlikte Koordinatörlüğe e-posta gönderilmelidir. Koordinatörlüğe yapılan bildirim, çevrim içi başvuruyu tamamlamaz. Başvurunun sistem üzerinden başarıyla gönderilmesi başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

BAŞVURU BELGELERİ

Başvuruda istenecek belgeler ve bunların sisteme yüklenme biçimleri ilanda duyurulur. Başvuru sahibi, belgelerin eksiksiz, okunaklı ve güncel olmasından sorumludur. Davet/kabul mektubunun başvuru sırasında sunulması zorunludur.

Çevrim İçi Başvuru Formu

Başvuru formu eksiksiz doldurulmalı ve sistem üzerinden son aşamada gönderilmelidir. Formdaki bilgiler, yüklenen diğer belgelerle tutarlı olmalıdır. Formun taslak olarak kaydedilmesi başvurunun tamamlandığı anlamına gelmez.

Davet/Kabul Mektubu

Davet/kabul mektubu, hareketliliğin gerçekleştirileceği ev sahibi yükseköğretim kurumu tarafından başvuru sahibi adına düzenlenmelidir. Belge, kurumun kabulünü doğrulayacak şekilde kurumsal antetli kâğıt üzerinde imzalı veya doğrulanabilir kurumsal e-posta yoluyla iletilmiş olmalıdır.

Mektupta en az aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:Mektupta en az aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

- Başvuru sahibinin adı ve Ankara Bilim Üniversitesindeki görev/bölüm bilgisi,
- Ev sahibi kurumun ve ilgili fakülte/bölümün adı ile irtibat kişisinin bilgileri,
- Faaliyetin Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında gerçekleştirileceği,
- Planlanan ders veya öğretim etkinliklerinin konusu ve niteliği,
- Planlanan faaliyet dönemi,
- Ev sahibi kurumun başvuru sahibini faaliyete kabul ettiğini belirten açık ifade.

Davet/kabul mektubu başvuru sırasında çevrim içi sisteme yüklenmelidir. Bu belgeyi sunmayan adayların başvurusu değerlendirmeye alınmaz. Mektuptaki bilgiler başvuru formu ve Personel Hareketlilik Anlaşması'ndaki bilgilerle uyumlu olmalıdır. Yalnızca genel bir davet veya katılım yazısı, ders verme faaliyetini ve planını açıkça göstermiyorsa yeterli kabul edilmeyebilir.

YABANCI DİL YETERLİLİK BELGESİ

Hareketlilik kapsamında İngilizce ders verecek adaylar, İngilizce yeterliliklerini belgelendirmelidir. 18/03/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan *Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik*'in 8'inci maddesinin yedinci fıkrasında belirtilen koşullardan birinin sağlanması gerekir:

- Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından 100 üzerinden en az 85 puan almış olmak,
- Öğretim dili İngilizce ise İngilizcenin adayın ana dili olması,
- Lisans veya doktora öğreniminin tamamını, İngilizcenin ana dil olarak konuşulduğu bir ülkede, eğitim dili İngilizce olan bir programda tamamlamış olmak,
- İngilizcenin resmî dil olarak kabul edildiği bir ülkede, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve ülkenin resmî dilinde eğitim veren bir yükseköğretim kurumunda en az bir yıl (iki yarıyıl) öğretim elemanı olarak çalışmış ve ders vermiş olmak; bu durumu resmî belgeyle kanıtlamak ve ilgili kurumdan ayrılmasının üzerinden en fazla iki yıl geçmiş olmak.

Bu kapsamda YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, KPDS ve ÜDS sınavları ile ÖSYM'nin uluslararası yabancı dil sınavları eşdeğerlik tablosunda yer alan sınavlar kabul edilir. Uluslararası sınavlardan alınan puanların YDS puanı karşılığı, sınavın yapıldığı tarihte geçerli olan ÖSYM eşdeğerlik tablosuna göre belirlenir. İngilizce ders verme yeterliliği için YDS puanının veya eşdeğer puanın en az 85 olması gerekir. Yalnızca ÖSYM'nin eşdeğerlik tablosunda yer alan sınavlar değerlendirilir.

Bu ilan kapsamında, profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi unvanına sahip öğretim üyelerinin YÖK tarafından kabul edilen sınavlardan veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan aldıkları en az 85 puan, sınav tarihinden başvuru süresinin son gününe kadar 20 yılı aşmaması koşuluyla kabul edilir. Sınav sonucunun, sınavı düzenleyen kurum tarafından belirlenen geçerlilik süresi başvuru son günü itibarıyla dolmuşsa belge kabul edilmez. Bu koşulları sağlamayan sınav belgeleri değerlendirmeye alınmaz.

Yabancı dil yeterliliğini yukarıdaki sınav koşulu dışındaki diğer koşullardan biriyle kanıtlayan adayların yabancı dil puanı, değerlendirme ölçütlerinde kullanılmak üzere 85 kabul edilir. Sınav puanına dayanan başvurularda sınavın 100 üzerinden puanı veya ÖSYM eşdeğerlik tablosuna göre belirlenen YDS eşdeğer puanı esas alınır.

Aday, yeterliliğini gösteren belgeyi çevrim içi başvuru sistemine yüklemelidir. Sınav puanına dayanan başvurularda sınav sonuç belgesi; lisans veya doktora öğrenimine dayanan başvurularda diploma ve transkript ile programın eğitim dilini gösteren resmî belge; çalışma ve ders verme koşuluna dayanan başvurularda ise ilgili yükseköğretim kurumundan alınmış görev ve ders verme belgesi sunulmalıdır. Gerekli belgeyi yüklemeyen veya bu bölümdeki koşulları sağlamayan adayın İngilizce ders verme yeterliliği doğrulanmadığından başvurusu bu kapsamda değerlendirmeye alınmaz.

Personel Hareketlilik Anlaşması – Ders Verme (Mobility Agreement for Teaching)

Hareketlilik kapsamında gerçekleştirilecek öğretim faaliyetinin programını, içeriğini, amaçlarını ve beklenen sonuçlarını gösterir. Anlaşmada ders veya öğretim etkinliklerinin konusu, faaliyet günleri ve süresi ile ev sahibi kurum ve ilgili birim bilgileri yer almalıdır.

Seçilmeye hak kazanan aday, anlaşmayı ev sahibi kurumla koordineli olarak hazırlar. Anlaşma, katılımcı, gönderen kurum ve ev sahibi kurum tarafından hareketlilik başlamadan önce onaylanmalıdır. Faaliyet planında değişiklik yapılması hâlinde güncel anlaşma ilgili tarafların onayına sunulmalıdır.

Görev Ve Hizmet Belgesi

Adayın Ankara Bilim Üniversitesindeki istihdamı, akademik görevi ve bağlı olduğu birim Üniversite kayıtlarından doğrulanır. Ders verme görevi veya görevlendirmesi kayıtlardan doğrulanamıyorsa, Erasmus Koordinatörlüğü adaydan bunu gösteren güncel bir belge isteyebilir. Bu belge başvuru sırasında ayrıca isteniyorsa, ilanda ve çevrim içi başvuru sisteminde açıkça belirtilir.

Ulusal öncelikler ve puan eşitliğinin bozulması

Puan tablosunda yer alan öncelik ve düşük öncelik ölçütleri, ilgili proje dönemi için geçerli Erasmus+ kuralları çerçevesinde uygulanır. Toplam değerlendirme puanlarının eşit olması hâlinde sırasıyla;

1. Erasmus+ personel hareketliliğinden daha az yararlanmış adaya,
2. Yabancı dil puanı daha yüksek adaya, 4
3. Ankara Bilim Üniversitesindeki hizmet süresi daha uzun adaya,
4. Çevrim içi başvurusunu daha erken tamamlayan adaya

öncelik verilir.

DEĞERLENDİRME VE SIRALAMA

Başvurular, başvuru koşullarını sağlayan adaylar arasından aşağıdaki puanlama ölçütleri esas alınarak değerlendirilir ve toplam puanı en yüksek adaydan başlanarak sıralanır. Ulusal ve kurumsal öncelikler, tabloda belirtilen puanlar üzerinden uygulanır. Adayların puanlamaya esas durumlarını başvuru sırasında gerekli belgelerle kanıtlaması gerekir.

No	Değerlendirme Ölçütü	Puan
1	Sunulan yabancı dil sınav puanının %20'si değerlendirme puanına eklenir.	**Dil puanının %20'si**
2	Başvuru tarihi itibarıyla Ankara Bilim Üniversitesinde rektör veya rektör yardımcısı, dekan veya dekan yardımcısı, enstitü/meslek yüksekokulu müdürü veya müdür yardımcısı, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, program başkanı olarak görev yapmak. Görev, Üniversite kayıtları veya resmî görevlendirme yazısıyla doğrulanır. Adayın birden fazla yönetim görevi yürütmesi hâlinde, bu ölçüt için kendisine yalnızca bir kez puan verilir.	**+5**
3	Daha önce Erasmus+ personel hareketliliğine katılmamış olmak	**+10**
4	Daha önce Erasmus+ personel hareketliliğine katılmış olmak	**-10**
5	Engelli personel olmak(Durum belgelendirilmelidir)	**+5**
6	Gazi olmak veya şehit/gazi eşi ya da çocuğu olmak(Durum belgelendirilmelidir)	**+5**
7	Adayın veya birinci derece yakınının AFAD'dan afetzede yardımı almış olması(Durum belgelendirilmelidir)	**+5**
8	Erasmus+ International Staff Week veya Staff Training Week programına kabul edilmiş olmak	**+10**
9	Faaliyeti kişinin vatandaşlık ülkesinde gerçekleştirmek	**−10**
10	Seçildiği hâlde süresi içinde feragat bildirmeden ve mücbir sebep olmaksızın hareketliliğe katılmamak	**−10**
11	Başvuru başlangıç tarihi itibarıyla resmî olarak görevlendirilmiş Erasmus+ bölüm Koordinatörü olmak	**+5**
12	Ankara Bilim Üniversitesi ile ev sahibi kurum arasında yeni bir Erasmus+ kurumlararası anlaşma veya kurumsal iş birliği protokolü imzalanmasına doğrudan katkı sağlamış olmak. Anlaşma veya protokol başvuru başlangıç tarihinden önce imzalanmış olmalı; adayın katkısı resmî kayıt veya belgeyle doğrulanmalıdır. Mevcut anlaşmanın yenilenmesi ya da anlaşmaya yeni bölüm eklenmesi yeni anlaşma sayılmaz. Bu puan bir kez verilir.	**+5**

Puan eşitliği hâlinde adaylar sırasıyla daha önce daha az Erasmus+ personel hareketliliğinden yararlanmış olma, daha yüksek yabancı dil puanına sahip olma, Ankara Bilim Üniversitesindeki hizmet süresinin daha uzun olması ve başvuruyu sistem üzerinden daha erken tamamlama ölçütlerine göre sıralanır.

KONTENJAN VE HİBE ESASLARI

Bu ilan kapsamında toplam 12 akademik personel için hibeli kontenjan planlanmıştır. Kontenjanın 10 kişisi 2025-1-TR01-KA131-HED-000310333 numaralı Ankara Bilim Üniversitesi projesinden, 2 kişisi ise Uşak Üniversitesi tarafından koordine edilen 2025-1-TR01-KA131-HED-000306882 numaralı Erasmus+ Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu Projesi'nden karşılanacaktır. Hibe ödemeleri, katılımcının yararlanacağı proje ve ilgili proje bütçesi esas alınarak yapılır.

Bu ilan kapsamındaki hareketlilikler 3 faaliyet günü ve gidiş-dönüş için toplam en fazla 2 seyahat günü üzerinden planlanır. Katılımcı başına hibe desteği, ilgili proje kuralları ve bütçesi çerçevesinde toplam en fazla 5 gün için hesaplanır. Faaliyet günleri, onaylı Personel Hareketlilik Anlaşması ve ev sahibi kurumun düzenlediği katılım belgesiyle; seyahat günleri ise seyahat belgeleriyle doğrulanır. Fiilen gerçekleşen süre veya proje kuralları gerektiriyorsa hibe tutarı buna göre yeniden hesaplanır.

Hareketlilik hibesi, yurt dışındaki masraflara katkı niteliğindedir; konaklama, yemek, yerel ulaşım, iletişim, sigorta ve diğer giderlerin tamamının karşılanacağını garanti etmez. Bireysel destek ve seyahat hibesi, katılımcının yararlanacağı proje için geçerli kurallar ve hibe tabloları esas alınarak hesaplanır.

Kontenjanlar için başvurular ortak ilan kapsamında alınır. İlanda belirtilen kontenjanlar Ankara Bilim Üniversitesinin tüm fakülte, bölüm ve birimleri için ortaktır; fakülte, bölüm veya birimlere özel ayrı kontenjan ayrılmamıştır. Kontenjan sayısı, Üniversiteye tahsis edilen hibe bütçesi esas alınarak planlanmıştır. Başvurular ve sunulan davet/kabul mektupları incelendikten sonra, ev sahibi ülkelerin hibe gruplarına göre oluşacak hibe ihtiyacı ve proje bütçesi dikkate alınarak kontenjan sayısı artırılabilir. Kontenjan artışı ve proje kaynaklarına göre dağılım kesin sonuçlarla birlikte duyurulur

UŞAK ÜNİVERSİTESİ HAREKETLİLİK KONSORSİYUMU KAPSAMINDAKİ SEÇİM ESASI

Bu ilan, Uşak Üniversitesi tarafından koordine edilen 2025-1-TR01-KA131-HED-000306882 numaralı Erasmus+ Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu Projesi kapsamında sağlanan iki (2) hibeli personel ders verme hareketliliği kontenjanını da kapsar.

Konsorsiyum kontenjanı için ayrıca başvuru alınmayacaktır. Adaylar, bu ilanda belirtilen başvuru koşulları ve değerlendirme ölçütleri çerçevesinde yapılacak ortak seçim sürecine katılır. Toplam 10 kişilik hibeli kontenjana yerleşen ve konsorsiyum projesinin uygunluk koşullarını sağlayan personel arasından nihai Erasmus başarı puanı en yüksek olan iki kişi, konsorsiyum projesi kapsamında hibelendirilir. Puan eşitliği hâlinde ilanda belirtilen eşitlik bozma kuralları uygulanır.

Konsorsiyum projesinin uygunluk koşullarını sağlayan iki aday bulunmaması hâlinde, kalan kontenjan ilgili proje kuralları ve bütçe imkânları doğrultusunda değerlendirilir. Personelin hangi proje kapsamında hibelendirildiği kesin sonuç listesinde açıkça belirtilir.

ÜLKELERE GÖRE GÜNLÜK BİREYSEL DESTEK

Katılımcıya, gidilen ülkenin dâhil olduğu ülke grubuna göre, uygun faaliyet günleri ve proje kuralları kapsamında bireysel destek verilebilen seyahat günleri için günlük hibe ödenir. Tablodaki tutarlar avro cinsindendir. Bu ilan kapsamında hareketlilikler 3 faaliyet günü ve gidiş-dönüş için toplam en fazla 2 seyahat günü üzerinden planlanır.

Ülke grubu	Hareketlilikte gidilen ülkeler	Günlük hibe (€)
1. Grup Program Ülkeleri	**Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç**	**171**
2. Grup Program Ülkeleri	**Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya**	**153**
3. Grup Program Ülkeleri	**Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan**	**133**

SEYAHAT DESTEĞİ

Seyahat desteği, gönderen kurumun bulunduğu yer ile faaliyetin gerçekleştirileceği yer arasındaki mesafeye göre hesaplanır. Mesafe, Avrupa Komisyonunun Erasmus+ Mesafe Hesaplayıcısı üzerinden belirlenir. Tablodaki tutar, gidiş-dönüş seyahati için verilen toplam seyahat desteğidir; ayrıca ikiyle çarpılmaz.

Seyahat mesafesi	Standart seyahat hibesi (€)	Yeşil seyahat hibesi (€)
10–99 km	**28**	**56**
100–499 km	**211**	**285**
500–1.999 km	**309**	**417**
2.000–2.999 km	**395**	**535**
3.000–3.999 km	**580**	**785**
4.000–7.999 km	**1.188**	**1.188**
8.000 km ve üzeri	**1.735**	**1.735**

Seyahatin başlangıç noktası gönderen kurumun bulunduğu yer, faaliyetin gerçekleştirildiği yer ise ev sahibi kurumun bulunduğu yer olarak kabul edilir. Başlangıç veya faaliyet yerinin farklı olması ve bu durumun mesafe bandını değiştirebilmesi hâlinde, katılımcı farklı güzergâhı gerekçelendirmeli ve seyahat noktalarını doğrulayan belgeleri sunmalıdır.

Yeşil seyahat hibesi, ilgili proje kurallarında belirtilen sürdürülebilir ulaşım koşullarını sağlayan seyahatlerde uygulanır. Seyahat türünü ve güzergâhı gösteren belgeler istenebilir.

Katılımcının kendi işlemleri veya kişisel nedenleriyle seyahat aracını kaçırması, biletini değiştirmesi ya da seyahatini ertelemesi nedeniyle ortaya çıkan ilave giderler, proje kuralları kapsamında ayrıca uygun bulunmadıkça hibe kapsamında karşılanmaz. Araç kiralama giderleri ayrıca karşılanmaz. Gerekli aktarmalar yapılabilir; ancak ulaşım bağlantısının zorunlu kıldığı durumlar dışında aktarma yapılan yerdeki konaklama giderleri uygun seyahat gideri sayılmaz.

YEŞİL SEYAHAT DESTEĞİ

Yeşil seyahat desteğinden yararlanılabilmesi için gidiş ve dönüş yolculuklarında program kurallarına uygun, düşük emisyonlu ulaşım araçlarının kullanılması ve gidiş-dönüş toplam mesafesinin yarısından fazlasının bu araçlarla kat edilmesi gerekir. Tren, otobüs veya kurallara uygun paylaşımlı otomobil kullanılabilir. Uçakla yapılan seyahat yeşil seyahat kapsamında değerlendirilmez. Seyahat tercihi bilet veya diğer kanıtlayıcı belgelerle gösterilmelidir.

Yeşil seyahat tercihi başvuru sırasında veya hareketlilik öncesindeki görevlendirme belgelerinde belirtilmeli; kullanılan ulaşım türünü ve güzergâhı gösteren belgeler Koordinatörlüğe sunulmalıdır. Bu ilan kapsamında seyahat günleri için bireysel destek, yeşil seyahat dâhil, toplam en fazla iki gün için hesaplanır.

ÖDEME VE NİHAİ HESAPLAMA

Faaliyet öncesinde yapılacak tahminî hibe hesabında onaylanan Personel Hareketlilik Anlaşması, planlanan faaliyet günleri ve seyahat bilgileri esas alınır. Bu ilan kapsamında hibe desteği en fazla 3 faaliyet günü ve 2 seyahat günü olmak üzere toplam 5 gün üzerinden hesaplanır. Katılımcıyla hibe sözleşmesi imzalandıktan ve hareketlilik öncesinde tamamlanması gereken belgeler sunulduktan sonra, hesaplanan tahminî hibenin %80'i hareketlilik başlangıç tarihinden en az 15 gün önce ödenir.

Standart bireysel destek, gidilen ülke grubu ve hibe desteğine esas uygun faaliyet günleri üzerinden; standart seyahat desteği ise mesafe bandına göre hesaplanır. Bu destekler, yapılan harcamaların bire bir geri ödenmesi niteliğinde değildir.

Faaliyet tamamlandıktan sonra nihai hibe hesabı; fiilen gerçekleştirilen faaliyet süresi, ev sahibi kurumun düzenlediği katılım belgesi, seyahat belgeleri ve katılımcının yararlandığı proje için geçerli kurallar dikkate alınarak yapılır. Kalan %20'lik ödeme, gerekli faaliyet, seyahat ve raporlama belgeleri sunulduktan sonra fiilî faaliyet süresi ve uygun hibe tutarı esas alınarak yapılır. Faaliyet süresinin onaylanan süreden kısa olması veya faaliyetin gerekli belgelerle doğrulanamaması hâlinde hibe tutarı yeniden hesaplanabilir. Ödenen avansın nihai hesaplanan hibe tutarını aşması durumunda fazla ödenen tutarın iadesi istenebilir.

Ödemenin yapılacağı banka hesabına ilişkin bilgiler hibe sözleşmesinde düzenlenir. İstisnai seyahat gideri desteği talep edilmesi hâlinde, bu giderler ilgili proje kurallarına göre ayrıca değerlendirilir ve uygun giderler gerekli belgelerle doğrulanmalıdır

HİBESİZ KATILIM

Hibeli kontenjan dışında kalan personelin hibesiz hareketlilik gerçekleştirmesi, ilgili proje kurallarına ve Üniversitenin uygulama kararına bağlıdır. Hibesiz katılımcıya Erasmus+ bireysel destek ve seyahat hibesi ödenmez.

Hibesiz katılım, hareketliliğin diğer koşul ve yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz. Hibesiz katılımcının da bu ilandaki başvuru ve seçim koşullarını sağlaması; ev sahibi kurumdan kabul alması, geçerli kurumlararası anlaşma, Personel Hareketlilik Anlaşması ve görevlendirme/onay işlemlerini tamamlaması; faaliyet sonrasında istenen belgeleri sunması gerekir.

Hibesiz katılım başvurularının alınıp alınmayacağı, başvuruların hangi aşamada alınacağı ve nasıl değerlendirileceği Üniversite tarafından ayrıca duyurulur. Hibesiz katılım talebinde bulunmak, hareketliliğin gerçekleştirileceği veya Üniversite tarafından onaylanacağı anlamına gelmez.

İÇERME DESTEĞİ

Erasmus+ İçerme Desteği; fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili koşulları nedeniyle ek mali destek olmadan hareketliliğe katılması mümkün olmayan ya da katılımı önemli ölçüde güçleşen personelin ihtiyaç duyduğu, standart bireysel destek veya seyahat hibesiyle karşılanamayan ilave masraflar için talep edilebilir. Erişilebilir konaklama veya ulaşım, refakatçi, özel ekipman ve sağlıkla ilgili ek giderler, ihtiyaç ve ilgili proje kuralları çerçevesinde değerlendirilebilir.

İçerme Desteğine ihtiyaç duyan personel, durumunu başvuru sırasında veya mümkün olan en erken aşamada Erasmus Koordinatörlüğüne bildirmeli ve talep edilen desteği gerekçelendiren belgeleri sunmalıdır. Katılımcı seçildikten sonra tahminî ilave masraflar belirlenir; gerekli form ve kanıtlayıcı belgelerle hazırlanan talep, hareketlilik başlamadan önce Koordinatörlük tarafından Türkiye Ulusal Ajansına iletilir. Başvurunun faaliyet başlangıcından en az 15 gün önce Ulusal Ajansa gönderilmesi gerekir.

İçerme Desteği; Ulusal Ajansın onayına, ilgili proje bütçesine ve ilave masrafların belgelenmesine bağlıdır. Desteğin onaylanması garanti edilmez. İhtiyaç duyulan erişilebilirlik düzenlemelerinin önceden planlanabilmesi için ev sahibi kurum, katılımcının ihtiyaçları hakkında gerekli ölçüde bilgilendirilmelidir.

FAALİYET SONRASI BELGELER VE HİBE KESİNTİLERİ

Katılımcı, hareketliliğin gerçekleştiğini ve faaliyet içeriğini doğrulayan belgeleri, faaliyet tamamlandıktan sonra Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğüne sunmalıdır. 2025 KA131 proje dönemi kapsamında katılımcı dosyasında bulunması gereken temel belgeler şunlardır:

- Ev sahibi kurum tarafından düzenlenen; gerçekleşen faaliyet tarihlerini ve ders verme saatlerini gösteren katılım sertifikası,
- Taraflarca onaylanmış Personel Hareketlilik Anlaşması – Ders Verme,
- Gidiş-dönüş seyahatini ve kullanılan ulaşım türünü doğrulayan bilet ve diğer seyahat belgeleri,
- Hibe sözleşmesi ve proje kuralları uyarınca tamamlanması gereken çevrim içi katılımcı raporu,
- Yeşil seyahat veya içerme desteği talep edilmişse ilgili destek koşullarını ve giderleri doğrulayan belgeler.

Koordinatörlük, proje kuralları kapsamında gerekli gördüğü ek belgeleri katılımcıdan isteyebilir. Katılım sertifikası, seyahat belgeleri veya katılımcı raporu gibi zorunlu belgelerin sunulmaması hâlinde hareketlilik ya da hibe uygunluğu yeniden değerlendirilebilir; hibe azaltılabilir veya ödenmiş tutarın iadesi istenebilir.

Bu ilan kapsamında faaliyet süresi 3 gündür ve katılımcının bu süre içinde toplam en az 8 saat ders vermesi gerekir. Katılım sertifikasında faaliyet tarihleri veya ders saatleri bu koşulları doğrulamıyorsa ve durum mücbir sebep kapsamında değerlendirilmiyorsa hareketlilik geçersiz sayılabilir; hibe ödenmez, önceden ödeme yapılmışsa iadesi istenebilir.

FAALİYETİN PLANLANANDAN KISA SÜRMESİ

Fiilî faaliyet süresi onaylanan süreden kısa gerçekleşmiş, ancak ilgili proje dönemi için geçerli asgari faaliyet süresi ve ders saati koşulları karşılanmışsa hibe, belgelerle doğrulanan uygun faaliyet ve seyahat süresi üzerinden yeniden hesaplanır.

Katılımcının mücbir sebep olmaksızın asgari faaliyet süresini veya zorunlu ders saatini tamamlayamaması hâlinde hareketlilik geçersiz sayılabilir ve hibe ödenmez; önceden ödeme yapılmışsa iadesi istenebilir.

Faaliyetin katılımcının kontrolü dışındaki, önceden öngörülemeyen ve belgelenebilir bir mücbir sebep nedeniyle erken sona ermesi hâlinde katılımcı durumu gecikmeden Koordinatörlüğe bildirmeli ve kanıtlayıcı belgeleri sunmalıdır. Faaliyetin kabulü ve hibe hesabı, ilgili proje kuralları ile Türkiye Ulusal Ajansının değerlendirmesi çerçevesinde belirlenir. Kişisel plan değişikliği veya tek başına maliyet artışı mücbir sebep sayılmaz.

ÖNCEKİ KATILIMLAR VE YENİDEN BAŞVURU

Daha önce Erasmus+ personel hareketliliğinden yararlanmış olmak, yeniden başvuru yapılmasına tek başına engel değildir. Ancak daha önce Erasmus+ personel hareketliliğinden yararlanmış adaylara, ilanın "Değerlendirme Ölçütleri" bölümünde belirtildiği üzere **-10 puan** uygulanır.

Önceki çağrıda seçildiği hâlde mücbir sebep olmaksızın hareketlilik hakkını kullanmayan adaylara uygulanacak puan kesintisi veya diğer sonuçlar, ilgili proje kurallarına uygun olarak ilanın "Değerlendirme Ölçütleri" bölümünde belirtilir. Aynı sözleşme dönemi içinde birden fazla personel hareketliliğine katılım, proje kuralları ve bütçe imkânları çerçevesinde değerlendirilir.

SONUÇLARIN İLANI, İTİRAZ VE FERAGAT

Ön değerlendirme sonuçları 20.11.2026 tarihinde, kesin sonuçlar ise 30.11.2026 tarihinde Ankara Bilim Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğünün internet sayfasında yayımlanır: https://ankarabilim.edu.tr/erasmus-koordinatorlugu. Başvuru sahipleri sonuç duyurularını bu sayfadan takip etmekle sorumludur.

Ön değerlendirme sonuçlarına itirazlar 23.11.2026 – 25.11.2026 tarihleri arasında Yazı İşleri Müdürlüğüne dilekçeyle yapılır. Dilekçede itiraz edilen ölçüt ve gerekçe açıkça belirtilmeli, varsa dayanak belgeler eklenmelidir. Süresi dışında veya belirtilen yöntemle yapılmayan itirazlar değerlendirmeye alınmayabilir. İtirazlar yetkili komisyon tarafından incelenir. İtiraz başvurusu tek başına hareketlilik hakkı doğurmaz.

Hareketlilik hakkından feragat etmek isteyen personel, bildirimini 30.11.2026–30.12.2026 tarihleri arasında dilekçeyle Yazı İşleri Müdürlüğüne iletmelidir. Seçildiği hâlde belirtilen süre içinde feragat bildiriminde bulunmayan ve mücbir sebep olmaksızın hareketliliğe katılmayan personele, sonraki aynı hareketlilik türü başvurularında 10 puan kesintisi uygulanır.

Bu ilan metninde yer almayan hususlarda Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı hükümleri esas alınır.

Başvuru yapmak için aşağıdaki bağlantıyı kullanınız:

TIKLAYIN